



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO E STIENTA

45024 FIESO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fieso Umbertiano, (vedasi segnatura)

Risorse PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38350

Titolo: STEM for future

CUP: D64D23004380006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO C.F. n. 93019630297 con sede legale in Fieso Umbertiano in via Verdi n. 194, in persona del Prof. CRUCIANO M. MICHELE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di reclutamento di personale per conferimento di n. 12 incarichi individuali, aventi ad oggetto corsi di potenziamento delle competenze stem e multilinguismo per la linea di intervento A prot.n. 9943/VI.3 del 31.10.2024, nell'ambito del Progetto nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*
- l'Avviso pubblico di selezione, prot.n. 10371/VI.3 del 09.11.2024;
- il verbale di selezione adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 11240/VI.3 del 23.11.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23.11.2024 prot. n. 11242/VI.3;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 11310/VI.3 del 26.11.2024;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a FINOTTI SARA l'incarico di TUTOR DOCENTE PER LINEA DI INTERVENTO A, Inglese secondaria – intermediate - ed. 2 Alunni della Sc. Secondaria di Ficarolo nell'ambito del progetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) con codice CUP D64D23004380006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Compiti del docente Tutor:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;

Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO

- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
 - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
 - rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
 - monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
 - facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 15.05.2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo Lordo Stato, pari a euro 34,00 l'ora, per un massimo di ore pari a 16, corrispondente a un massimo di € 544,00, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
 2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Fiesso Umbertiano, (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele M. Cruciano

(FIRMATO DIGITALMENTE)

L'INCARICATO

per accettazione

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.