ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)
C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F
E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icslendinara.edu.it - **Tel. 0425 / 641058**

Prot. (vedi segnatura) Lendinara, (vedi segnatura)

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rovigo
Al personale esterno
All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico per la procedura di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per la realizzazione del Progetto "English around the world" presso la Scuola Primaria "Baccari" di Lendinara per l'a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'I.C. di Lendinara per il triennio 2022/25;
VISTO il progetto "English around the world" per la Scuola Primaria "Baccari" di Lendinara per l'a.s. 2023/2024;
VISTA la determina dirigenziale prot. n. 14494 del 20/12/2023;

EMANA

il presente Avviso per l'individuazione di **personale esterno** all'Istituzione scolastica, cui conferire, previa valutazione dei titoli culturali e professionali, l'incarico per la realizzazione del progetto "English around the world" per la Scuola Primaria "Baccari" di Lendinara nell'a.s. 2023/2024.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il progetto prevede un potenziamento delle competenze in lingua inglese tramite la presenza di un docente madrelingua che faciliti la conversazione e l'approfondimento di suoni e strutture della lingua straniera.
Le attività verranno svolte in compresenza con i docenti e in orario curriculare, per un monte ore crescente per ogni classe.
Il progetto nasce dall'esigenza di formare cittadini del mondo e quindi dalla consapevolezza dell'importanza dell'educazione plurilingue, intesa come strumento per la crescita e lo sviluppo di cittadini responsabili e consapevoli, capaci di riconoscere e accettare le differenze in un contesto sempre più multiculturale.

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLA MALENGO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Proprio per questo il focus degli interventi verterà in particolare sui "Festivals around the world" e verrà organizzata una giornata di festa conclusiva che raccolga gli esiti del percorso.

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Si prevede un miglioramento della competenza linguistica (inglese) nei singoli alunni, con particolare riferimento alle abilità di ricezione e produzione orale. Si auspica che gli alunni siano in grado di incrementare il patrimonio lessicale di uso quotidiano, riproducendo in modo foneticamente corretto suoni e parole, e di dimostrare una maggiore fiducia nelle capacità comunicative in lingua straniera.

3. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Alunni di tutte le classi della Scuola Primaria "Baccari" di Lendinara con la presenza dei docenti curricolari.

4. PERIODO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Gli interventi in orario curriculare (della durata di 1 ora ciascuno) si svolgeranno con cadenza settimanale, nel periodo marzo 2024 - giugno 2024.
Il totale complessivo degli interventi sarà di **70 ore**.

5. COMPENSO

All'esperto esterno verrà erogato un **compenso orario di € 35,00**, comprensivi di ogni e qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione.
L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet o da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.
Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno: ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato, o iva.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso di selezione è rivolto a persone fisiche esterne all'Istituto Comprensivo, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- assenza di condizioni che comportino esclusione da procedure di contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs 36/2023;
- posizione di regolarità contributiva e fiscale;
- accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- consenso al trattamento dei propri dati conferiti ivi compresi quelli sensibili ai sensi del D.lvo 196/2003, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente aviso;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- nel caso di personale di altra Pubblica Amministrazione: preventiva autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- possesso del titolo di studio di accesso, come indicato al punto 9;
- conoscenza della lingua inglese come L1 (lingua madre);
- padronanza della lingua italiana;
- esperienze professionali come docente madrelingua inglese presso istituzioni scolastiche o in contesti extrascolastici.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:
- la posizione fiscale e previdenziale (es: professionista che emette fattura elettronica - soggetto a ritenuta d'acconto, dipendente di altra PA e quindi munito di autorizzazione).

L'istanza di partecipazione (**Allegato 1)** debitamente firmata in calce, la dichiarazione sostituiva (**Allegato 2**) e il modulo di autovalutazione (**Allegato 3**), corredati dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 19/01/2024** (non fa fede il timbro postale) a mezzo servizio postale, oppure mediante consegna a mano all'ufficio protocollo di via G. Marconi 36, Lendinara, in busta chiusa recante la dicitura: "AVVISO PUBBLICO ESPERTO ESTERNO PROGETTO "ENGLISH AROUND THE WORLD" - SCUOLA "BACCARI" – A.S. 2023/2024" o attraverso mail all'indirizzo roic81700x@istruzione.it o PEC all'indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.
La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nel modulo di autovalutazione.
Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione dell'eventuale contratto che verrà stipulato.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o priva di sottoscrizione;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

8. SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della *Commissione di valutazione* in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come specificato nell'articolo successivo.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola entro il giorno 26/01/2024.
Entro il termine di gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. Decorso tale termine la graduatoria sarà definitiva. La presente selezione porterà alla costituzione di una graduatoria valida per l'intero a.s. 2023/2024 da cui sarà possibile attingere in caso di rinuncia da parte del candidato selezionato.
L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nel rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 e precisamente secondo il seguente ordine di Precedenza:
1) DOCENTI di altre Istituzioni Scolastiche;
2) PERSONALE appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
3) PERSONALE esterno alla Pubblica Amministrazione - Persone fisiche.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altre Istituzioni Scolastiche o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

9. TITOLI E ESPERIENZE VALUTABILI

La graduatoria di merito sarà redatta mediante l'assegnazione del punteggio secondo i parametri indicati nella seguente tabella:

Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali	
Elemento di valutazione	**Punteggio**
1. Titolo di studio *	***Massimo 6 punti***
Diploma di Scuola Secondaria conseguito in un paese anglofono. Titolo preferenziale: Diploma conseguito in UK o USA	6 punti: titolo UK-USA 3 punti: titolo di altro paese
2. Ulteriori certificazioni, titoli culturali o specializzazioni	***Massimo 24 punti***
Titolo di "Livello 4" o superiore in riferimento all'European qualification Framework (EQF) o diploma pre-accademico (BTEC)	4 punti
Abilitazione all'insegnamento della lingua Inglese nel sistema scolastico italiano	2 punti
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione, fino a un massimo di 2 punti
Certificazioni linguistiche riconosciute per la lingua inglese (TEFL, Trinity, Cambridge, ecc…)	2 punti per ogni certificazione, fino a un massimo di 8 punti
Partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento, master di I o II livello o specializzazioni attinenti al profilo richiesto	2 punti per ogni corso, fino a un massimo di 8 punti
3. Esperienza professionale	***Massimo 45 punti***
Esperienze specifiche di servizio pregresso (di almeno 10 ore) come docente madrelingua presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 30 punti
Esperienze professionali (di almeno 20 ore ciascuna) come docente madrelingua in contesti extrascolastici (scuole di lingue private, summer camp, enti certificatori etc.)	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti
	Totale: 75 punti

* Il titolo di studio richiesto è da considerarsi come titolo di accesso, senza il cui possesso non è possibile essere ammessi alla selezione.

10. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento secondo la normativa vigente.
1. Al Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. L'incarico al personale esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente successivamente alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza.
3. Con il personale esterno alla Pubblica Amministrazione sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.
L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa esser avanzata dai candidati.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

11. RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

12. CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il dirigente scolastico reggente, dott.ssa Paola Malengo.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale https://www.icslendinara.edu.it/ sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.
Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Paola Malengo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.