



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESSO UMBERTIANO**

45024 FIESSO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web [www.icfiessoumbertiano.edu.it](http://www.icfiessoumbertiano.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)



Prot.n. e data (vedi segnatura in alto)

All'Amm.ne trasparente  
All'Albo on-line  
Alla Collaboratrice Scolastica  
. **BIANCHINI ELISABETTA**

**Oggetto:** Incarico relativo al ruolo di Collaboratore Scolastico PON POC - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-85 Tour in stem  
CUP: C94C21000020001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso n. 33956 del 18/05/2022 programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**Vista** la nota MIUR 53714 del 21/06/2022 con cui sono stati autorizzati i progetti e il relativo impegno di spesa;

**Visto** il proprio progetto dal titolo “Tour in stem”;

**Rilevata** la necessità di individuare collaboratori scolastici per i moduli previsti dal progetto e sentito il collegio dei docenti in data 5 settembre 2022 delibera n.4;

**Tenuto conto** che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;

**Vista** la tabella 6 “Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo” annessa al CCNL;

**Visto** l'Avviso di selezione pubblica emanato per il Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - in servizio presso l'Istituto, Prot. n. 10052 del 30/09/2022;

**Consultata** la graduatoria definitiva per il Personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - prot. n. 10827 del 17/10/2022;

**Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli**

## CONFERISCE INCARICO

Alla Collaboratrice Scolastica Sig.ra BIANCHINI ELISABETTA in servizio presso questo Istituto in qualità di Collaboratrice scolastica, a svolgere **attività aggiuntiva**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita dei Progetti PON POC in premessa, come di seguito elencato:

1. Accoglienza alunni, esperti Tutor e relativa vigilanza;
2. Custodia dei locali e delle attrezzature;
3. Fotocopiatura e rilegatura atti;
4. Pulizia dei locali.

### DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista entro il 31/08/2023 salvo deroghe.

### CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **16,59** per **ore 18**, per il progetto FSE PON 10.2.2A.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Time sheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, **dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.**

### RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Amos Golinelli  
(documento firmato digitalmente)

Per accettazione  
Bianchini Elisabetta

  
\_\_\_\_\_