

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO E STIENTA

45024 FIESO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web www.icfiesostienta.edu.it – email roic810005@istruzione.it – PEC roic810005@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fieso Umbertiano, (vedasi segnatura)

Al Sito Web

All'Albo

All'amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 24 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO CORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISMO PER LA LINEA DI INTERVENTO A

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27968

Titolo: STEM BY STEP!

CUP: C94D23001210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il DM 65/2023;

VISTA la nota del MIM n. 141432 del 7 dicembre 2023;

VISTE le Istruzioni Operative (prot. MIM 132954) relative alle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;

VISTO l’Accordo di concessione prot. 10014 del 22.01.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere n. 4 del 11.01.2024 del Consiglio di Istituto e n. 16 del 13.12.23 del Collegio Docenti;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 23.01.2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 766 del 29.01.2024;

VISTA la nomina Prot. n. 768 del 29.01.2024 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;

VISTA la progettualità del gruppo di lavoro per la linea di intervento A (Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM);

VISTA la decisione Prot. n. 9943/VI.3 del 31.10.2024 per l’avvio di una procedura di reclutamento di personale interno per il conferimento di n. 12 incarichi DOCENTI ESPERTI e n. 12 incarichi DOCENTI TUTOR per attuare Laboratori per gli alunni dei plessi di Fiesso Umbertiano, Castelguglielmo e San Bellino;

TENUTO CONTO che al corso verterà sullo Sviluppo delle competenze pratiche, il pensiero critico e computazionale in ambito STEM degli alunni;

EMANA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 24 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di corsi per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la linea si intervento A, 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

INTERVENTO A

PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE					
EDIZIONE	CONTENUTI	PERIODO	ORE	DESTINATARI	PERSONALE da selezionare
Laboratorio di scienze	Attività di laboratorio scientifico che permettano lo sviluppo di competenze pratiche, il pensiero critico e la partecipazione consapevole al mondo scientifico.	Marzo – maggio 2025	10	Alunni delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado di Fiesso Umbertiano	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Corso di Informatica di base – ed. 1	Informatica di base; Word e powerpoint (Pacchetto Office) Google Documenti Presentazioni Pacchetto Google workspace	Novembre 2024 – febbraio 2025	15	Alunni delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado di Fiesso Umbertiano	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Corso di Informatica di base – ed.2	Informatica di base; Word e powerpoint (Pacchetto Office) Google Documenti Presentazioni Pacchetto Google workspace	Novembre 2024 – aprile 2025	15	Alunni delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado di Castelguglielmo	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Robotica e discipline STEM per la scuola secondaria – ed. 1	Pensiero computazionale e robotica educativa	Dicembre 2024 – aprile 2025	30	Alunni delle classi seconde della scuola secondaria di 1° grado di Fiesso Umbertiano	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Robotica e discipline STEM per la scuola secondaria – ed. 2	Pensiero computazionale e robotica educativa	Dicembre 2024 – aprile 2025	30	Alunni delle classi seconde della scuola secondaria di 1° grado di Castelguglielmo	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Informatica livello avanzato – ed.1	Excel Pacchetto Office; Google fogli (Pacchetto Google workspace); Canva.	Marzo – aprile 2025	12	Alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado di Fiesso Umbertiano	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor

Informatica avanzato – ed.2	Excel Pacchetto Office; Google fogli (Pacchetto Google workspace); Canva.	Febbraio – aprile 2025	12	Alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado di Castelguglielmo	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Certificazione informatica Eipass Junior	I dispositivi digitali Internet e il Web Storytelling digitale Google Workspace Robotica educativa Coding Sicurezza informatica.	Gennaio – aprile 2025	10 x 2 edizioni	Alunni della Scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Progetto Matematica curiosa per gli alunni della scuola Primaria ed. 1	Attività ludiche di matematica Costruzione di giochi di logica. Percorsi di escape room.	Dicembre 2024 – Febbraio 2025	10	Alunni della scuola primaria di Castelguglielmo	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Progetto Matematica curiosa per gli alunni della scuola Primaria ed. 2	Attività ludiche di matematica Costruzione di giochi di logica. Percorsi di escape room.	Marzo – Maggio 2025	10	Alunni della scuola primaria di Fiesso Umbertiano	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor
Primo approccio alle materie STEM per la scuola dell'Infanzia	Attività e giochi di sperimentazione scientifica volti a favorire l'interesse verso le materie scientifiche. Primo approccio alla robotica. Coding.	Febbraio-marzo 2025	16	Alunni della scuola dell'Infanzia di Castelguglielmo	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Esperto • n. 1 Tutor

Compiti specifici dell'Esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, in forma cartacea, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Requisiti di accesso: Laurea o Diploma magistrale ante 2001	Laurea	Diploma magistrale	
	110 e lode	100 e lode	30 pt.
	100 – 110	80 – 100	20 pt.
	< 100	< 80	15 pt.

Titoli formativi e scientifici		
Abilitazione Sostegno		10 pt.
Ulteriori titoli (ulteriori Lauree, Master, Dottorati...)	2 punti a corso per un massimo di 6 punti	6 pt.
Corsi di perfezionamento	2 punti a corso per un massimo di 6 punti	6 pt.
Esperienze professionali		
Tipologia servizio	Tempo indeterminato in servizio c/o I.C. Fiesso U.	8 pt.
	Incarico annuale in servizio c/o I.C. Fiesso U.	4 pt.
	In servizio presso altri Istituti scolastici	1 pt.
Incarichi di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti PON/POC/Area a rischio	3 punti ad esperienza per un massimo di 15 punti	15 pt.
Incarichi di tutor, esperto, svolti nell'ambito di progetti inerenti le tematiche STEM	3 punti a servizio per un massimo di 15 punti	15 pt.
Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni	2 punti a certificazione per un massimo di 10 punti	10 pt.
TOTALE 100 pt.		

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino a 15 maggio 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L’Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi euro 79,00, al lordo di ogni altro onere, per il docente/esperto ed euro 34,00, al lordo di ogni altro onere, per il tutor per ciascuna ora di corso, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le domande di partecipazione, dovranno pervenire, a mezzo e-mail all’indirizzo di posta istituzione roic810005@istruzione.it, o tramite brevi manu in busta chiusa, con oggetto: “Candidatura Esperto/Tutor - Nuove competenze e nuovi linguaggi” entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 novembre 2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell’IC Fiesso Umbertiano:
 - Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall’Istituto, allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità, firmato in calce.
 - Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato e nel quale devono essere evidenziati i titoli relativi a quelli dichiarati nell'Allegato B, firmato in calce.
 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).
 - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta con sede in via Verdi 194 -45024 Fiesso Umbertiano (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic810005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta è stato individuato, nel Dott. Borgato Sergio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Amos Golinelli in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icfiessostienta.edu.it (Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente