

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIESO UMBERTIANO E STIENTA**

45024 FIESO UMBERTIANO (Rovigo)

Via Verdi n. 194 – ☎ 0425/754205 – Cod. Fisc. 93019630297 – Cod. Scuola ROIC810005

Web [www.icfiesostienta.edu.it](http://www.icfiesostienta.edu.it) – email [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it) – PEC [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it)**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU**



**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**



**Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Prot. n. (vedasi segnatura)

Fieso Umbertiano, (vedasi segnatura)

Al Sito Web

All'Albo

All'amministrazione trasparente

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO, AVENTI AD OGGETTO CORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM PER LA LINEA DI INTERVENTO A**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38350 TITOLO PROGETTO: “STEM for future”**

**CUP: D64D23004380006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il DM 65/2023;
- VISTA** la nota del MIM n. 141432 del 7 dicembre 2023;
- VISTE** le Istruzioni Operative (prot. MIM 132954) relative alle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot. 34826 del 29.02.2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le delibere n. 11 del 29.11.23 del Consiglio di Istituto e n. 2 del 25.01.2024 del Collegio Docenti;
- VISTA** le delibera n. 28 del 23.01.24 del Consiglio di Istituto di autorizzazione della Dirigente Scolastica alla gestione dei fondi;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 23.01.2024;
- VISTA** la variazione del programma 2024 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 23/05/2024;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1489 del 15.03.2024;
- VISTA** la nomina Prot. n. 1493 del 15.03.2024 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO** dei corsi programmati per la linea di intervento A (Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM);
- VISTA** la decisione Prot. n. 11649/VI.3 del 28.11.2024 per l’avvio di una procedura di reclutamento di

personale interno per il conferimento di n. 6 incarichi di collaboratori scolastici per la realizzazione dei suddetti corsi;

## EMANA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali di collaboratore scolastico (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei corsi per la linea di intervento A, 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

EDIZIONE	PERIODO	ORE	SEDE	PERSONALE da selezionare
Modellazione tridimensionale di base, coding e robotica	dicembre 2024 – marzo 2025	24	Scuola secondaria di 1° grado di Stiernta	• n. 1 CS
Google workspace e programmi office - Canva	dicembre 2024 – febbraio 2025	12	Scuola secondaria di 1° grado di Stiernta	• n. 1 CS
Informatica di base - Google workspace e programmi office base	gennaio - febbraio 2025	12	Scuola secondaria di 1° grado di Stiernta	• n. 1 CS
Informatica di base - Google workspace e programmi office base	dicembre 2024 – febbraio 2025	12	Scuola secondaria di 1° grado di Ficarolo	• n. 1 CS
Modellazione tridimensionale di base, coding e robotica	dicembre 2024 – febbraio 2025	24	Scuola secondaria di 1° grado di Ficarolo	• n. 1 CS
Google workspace e programmi office - Canva	febbraio - marzo 2025	12	Scuola secondaria di 1° grado di Ficarolo	• n. 1 CS

Il collaboratore scolastico dovrà:

1. Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
2. Curare la pulizia dei locali dedicati;

3. Svolgere funzioni di supporto logico-operativo (preparazione di aula/laboratori ove si renda necessario lo spostamento di arredi ecc...);
4. Fornire assistenza alle disabilità.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati, dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Fiesso Umbertiano e Stienta, (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ii. non abbiano riportato condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti;
  - iii. non si trovino in situazione di incompatibilità e in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di servizio presentati, come segue:

<b>Esperienze professionali</b>		
Tipologia servizio	Tempo indeterminato in servizio c/o I.C. Fiesso U.	50 pt.
	Incarico al 30 giugno/annuale in servizio c/o I.C. Fiesso U.	30 pt.
Anzianità di servizio c/o IC Fiesso Umbertiano e Stienta	10 punti ad annualità per un massimo di 50 punti	50 pt.
		<b>TOTALE 100 pt.</b>

A parità di punti la priorità tra i candidati viene determinata dalla sede di servizio.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la medesima durata del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Le attività, svolte fuori dall'orario di servizio, saranno retribuite con compenso orario omnicomprensivo (lordo stato) come previsto dal vigente CCNL (Tabella E1.7) pari a € 18,25 (ossia € 13,75 Lordo Dipendente), per ciascuna ora di corso, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/orre effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Le domande di partecipazione, dovranno pervenire, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta istituzione [roic810005@istruzione.it](mailto:roic810005@istruzione.it), o tramite brevi manu in busta chiusa, con oggetto: “Candidatura CS - Nuove competenze e nuovi linguaggi” entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 10/12/2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC Fiesso Umbertiano e Stienta:
  - Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da fotocopia documento di identità in corso di validità, firmato in calce.
  - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B).
  - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato C).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 –Valutazione candidature disponibilità**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le ore verranno equamente attribuite in base al numero di personale ricercato, mentre verranno distribuite per i collaboratori scolastici tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemporare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta con sede in via Verdi 194 -45024 Fiesso Umbertiano (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic810005@pec.istruzione.it](mailto:roic810005@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Scolastico di Fiesso Umbertiano e Stienta è stato individuato, nel Dott. Borgato Sergio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Michele Mauro Cruciano in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icfiessostienta.edu.it](http://www.icfiessostienta.edu.it) (Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente), e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Mauro Cruciano

*Firmato digitalmente*

**Firmato digitalmente da MICHELE MAURO CRUCIANO**