m_pi.AOODRVE.REGISTRO
UFFICIALE.U.0034134.30-10-2026.h.17:19

MIM
USR VENETO
BL VI TV VR PD VE RO

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
***Ufficio III** - Personale della scuola*
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011383 - 02/11/2026 - VII.5 - E

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

e, p.c. Ai Rappresentanti Regionali
OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca
Sezione Scuola

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2027 – Contratto collettivo integrativo regionale (CCIR) sottoscritto definitivamente in data 27.08.2024 – Presentazione domande entro il 16 novembre 2026.

Si comunica che, non essendo intervenuta alcuna norma modificativa della materia in oggetto, il CCIR concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio, sottoscritto definitivamente in data 27 agosto 2024 ed allegato alla presente nota, continua ad avere efficacia.
Si precisa, inoltre, che, con verbale del 09 gennaio 2025, è stato convenuto con le OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Scuola, firmatarie del Contratto integrativo regionale quanto segue:

- Per il personale del comparto scuola iscritto a corsi di laurea part-time, i permessi per il diritto allo studio possono essere concessi per massimo:
  - **75** ore annue individuali, in caso di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
  - **50** ore annue individuali, in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato con nomina di durata annuale (fino al 31 agosto);
  - **38** ore annue individuali, in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato con nomina fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);
  - nel caso invece di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, con orario inferiore a cattedra per gli insegnanti, oppure con orario inferiore alle 36 ore settimanali per il personale ATA, si applicano i criteri summenzionati, ma le ore di permesso concedibili sono ridotte proporzionalmente in base all'orario di servizio.

Considerato che il personale iscritto a corsi di laurea in regime di part time ha diritto a frequentare tali corsi per un numero di anni pari al doppio della durata dei corsi medesimi e che, per tale motivo, con il verbale sopra citato, sono state rimodulate le ore concedibili, anche gli anni di concessione dei permessi dovranno essere raddoppiati.
Analoga concessione andrà effettuata per coloro che sono iscritti a master in regime di part time.

Come per lo scorso anno, per l'inserimento delle domande, ci si avvarrà della piattaforma regionale SHAREPOINT, su applicazione prodotta ed aggiornata a cura di questa Direzione.
Si riepilogano di seguito i principali adempimenti.

1 – Presentazione delle domande
Come previsto all'art. 2 del CCIR, il termine per la presentazione delle domande è stabilito al 15 novembre di ogni anno: considerata la cadenza in giornata festiva del 15 novembre 2026, il termine s'intende prorogato di diritto al giorno successivo (scadenza 16 novembre 2026)
A tal fine, si allega il modello da utilizzare per produrre la domanda per la concessione dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2027 corredato dalla specifica informativa resa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679.
Si segnala che il personale che:

- è impossibilitato, alla scadenza del detto termine, all'iscrizione al corso per cui presenta l'istanza;
- nell'anno scolastico appena concluso ha stipulato un contratto a tempo determinato, fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, ed è stato beneficiario dei permessi ma alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'istanza non abbia ancora stipulato un altro contratto a tempo determinato, fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, o a tempo indeterminato, sarà ammesso **con riserva** nelle graduatorie dei beneficiari; la predetta riserva dovrà essere comunque sciolta, in senso positivo o negativo, entro il 31 dicembre 2026.

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011383 - 02/11/2026 - VII.5 - E

2 - Calcolo del contingente provinciale
Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del CCNL comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, il limite dei permessi retribuiti è fissato nel limite massimo del 3% del totale delle unità di personale in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore. Detto contingente, una volta determinato, è ripartito dal Ministero dell'Istruzione e del merito tra le varie regioni.
Il riparto del contingente regionale tra le province della regione Veneto sarà, invece, a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale e verrà effettuato sulla base degli stessi criteri seguiti dal Ministero dell'Istruzione e del merito per il riparto tra le regioni.

3 – Inserimento in SHAREPOINT delle istanze del personale in possesso dei requisiti
Ogni Istituzione Scolastica dovrà procedere ad inserire nella piattaforma SHAREPOINT, le singole domande, utilizzando il modulo online "2026-Permessi-studio-150-ore", disponibile nella piattaforma regionale riservata raggiungibile al link **https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/ -> icona arancione SHAREPOINT** (accesso con le credenziali della segreteria).

L'inserimento delle domande in piattaforma SHAREPOINT potrà essere effettuato dalle istituzioni scolastiche **dal 17 novembre 2026 al 25 novembre 2026.**
I Dirigenti scolastici avranno cura di **accertare il possesso dei requisiti dei richiedenti** (appartenenza a una delle categorie indicate all'art. 1 e richiesta dei permessi **per uno solo** dei corsi indicati all'art. 4), sottoscrivendo la dichiarazione in calce a ciascuna domanda presentata, e procederanno all'inserimento delle sole domande in possesso dei requisiti.

L'inserimento delle domande degli aspiranti che prestano servizio su due o più scuole deve essere effettuato dall'istituzione scolastica presso la quale l'interessato presta più ore di servizio. Tale istituzione scolastica avrà cura, nel calcolo dell'orario settimanale totale di servizio, di tener conto di tutti i contratti a tempo determinato, fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, o a tempo indeterminato, stipulati dall'interessato.
Gli Uffici di Ambito Territoriale verificheranno che la domanda di concessione dei permessi presentata dal personale **in più** scuole, venga gestita solo da **una** scuola.
Le Istituzioni scolastiche avranno inoltre cura di inserire, nella domanda cartacea di ogni aspirante, il numero di ore di permesso concedibili nell'anno solare 2027, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del CCIR sottoscritto in data 27.08.2024.
Si precisa che per i corsi di laurea in regime di part time e per i master in regime di part time sono state inserite in Sharepoint specifiche tipologie di corso che rimodulano le ore concedibili.

La piattaforma SHAREPOINT prospetterà il numero di ore concedibili all'aspirante previste dal CIR in relazione al tipo di contratto e all'orario di servizio.
Si ricorda che il personale **fuori corso che ha già fruito** dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio, non ha titolo a fruire di ulteriori permessi (cfr. CCIR art. 7 comma 2) e le relative eventuali **richieste non devono essere inserite** in SHAREPOINT.

Dovrà essere inoltre **obbligatoriamente** allegata copia della domanda.

4 - Domande dei richiedenti ritenute NON in possesso dei requisiti
Le Istituzioni scolastiche avranno cura di comunicare, **entro il 25 novembre 2026**, all'Ufficio di Ambito Territoriale di competenza, tutte le domande degli aspiranti ritenute non in linea con i requisiti previsti dal citato CCIR per le valutazioni previste dall'art. 7, punto 1.
Qualora l'Ufficio Ambito Territoriale riterrà accoglibile la domanda ne darà riscontro al Dirigente Scolastico che provvederà all'inserimento dei dati in SHAREPOINT.

MIM
USR VENETO
BL VI TV VR PD VE RO

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
***Ufficio III** - Personale della scuola*
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011383 - 02/11/2026 - VII.5 - E

5 – Verifica istanze

Successivamente alla data del 25 novembre 2026, gli Uffici di Ambito Territoriale procederanno alla verifica delle domande inserite in Piattaforma Sharepoint e alla quantificazione delle ore richieste.
Qualora il numero dei permessi da autorizzare non ecceda il contingente assegnato da questa Direzione i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale comunicheranno ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche interessate i nominativi dei beneficiari dei permessi.
I permessi, quindi, potranno essere concessi dai Dirigenti Scolastici solo successivamente alla comunicazione di cui sopra.

Qualora il numero dei permessi da autorizzare dovesse, invece, eccedere il contingente assegnato da questa Direzione per ciascuna provincia, gli Uffici di Ambito Territoriale procederanno alla redazione delle graduatorie provinciali per l'individuazione degli aventi titolo, secondo i criteri e le modalità stabiliti dall'art.7 del CCIR.
Restano fermi tutti i limiti e le condizioni previste dal CCIR sottoscritto definitivamente il 27.08.2024 per quanto riguarda le modalità di fruizione dei permessi.

IL DIRIGENTE
Fabrizia Tramontano
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

FABRIZIA TRAMONTANO
Ministero dell'istruzione e del merito 30.10.2026 17:09:46

Allegati:
1. Permessi_studio modello domanda_2026_con informativa art.14 regolamento UE;
2. CCIR permessi diritto allo studio 2025-2027.

Responsabile del procedimento: il

e-mail: drve.ufficio3@istruzione.it C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it
Tel. 041/2723111-107-127-131-130-132