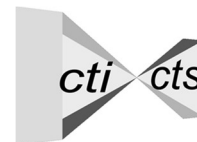




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

Prot. n. 3592 del 16/11/2020

Badia Polesine 19/11/2020

BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 01/1/2021-31/12/2024

CIG Z472F45A6B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che quest'Istituto Comprensivo ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01.01.2021;

VISTO il Dlgs 50/2016 e successive integrazioni

VISTO il DI 129/2018;

VISTO il d.l.95/12, conv. in l. 135/12;

VISTO l'art.125, c. 10 lett. c) del D.Lgs 163/06;

VISTA la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.13;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 3592 del 16/11/2020;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del DI 129/18, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, c. 143, della l. 107/15";

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa per il quadriennio 01/01/2021-31/12/2024, mediante procedura aperta ex art. 60 Dlgs 50/2016 con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4 d.lgs. 50/16.

art. 1 oggetto del servizio di cassa-offerta

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto cassiere aggiudicatario come disciplinato dalla nota Miur n. 24078 del 30/11/2018 denominata "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali"

art 2 documentazione di gara

la gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti allegati alla nota Miur n. 24078 del 30/11/2018:

all. 1: schema accordo quadro;

all. 2: schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO

Comprensivo di Badia Polesine- Trecenta (RO);
all. 3: schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
all. 4: schema di dichiarazione offerta economica;
all. 5: schema di convenzione di cassa;
all. 6: disciplinare di gara.

art 3 pubblicità della gara

tutti gli atti sopra denominati all'art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **20 novembre 2020** cliccando sugli appositi link presenti nella home page. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente art. 2, come previsto dalla nota Miur 9834 del 20.12.12., è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miu@posteitaliane.it, al fine di darne massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza con sedi di agenzie o subagenzie nella Provincia di Rovigo.

art 4 soggetti ammessi alla gara

possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 385/93

art. 5 modalità di partecipazione alla gara presentazione offerta

per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le **ore 12:00 del 03 dicembre 2020**, pena l'esclusione dalla gara in una delle modalità di seguito riportate:

raccomandata Rar o raccomandata a mano all'indirizzo:

**IC BADIA POLESINE-TRECENTA
Piazza Marconi n. 192
-45121 Badia Polesine (RO)**

A pena di esclusione della gara, l'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e la dicitura (contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa).

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente) anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'Istituto concorrente.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso preso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a cavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

busta n. 1 "Gara per il servizio di Cassa- documentazione amministrativa";

busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa-Offerta tecnica e offerta economica".

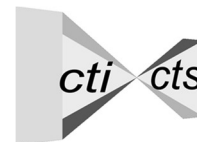
Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute entro il 04 dicembre ore 10:00

art. 6 procedura di selezione

la presente gara, mediante ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con dlgs 50/16.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

l'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, del dlgs 50/26.

all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta n. 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta n. 2) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta 2 in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1.

avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'Istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

art 7 affidamento del servizio e pubblicità degli esiti di gara

il servizio di cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato entro 5 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Ci precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art 32 del dlgs 50/16 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

art. 8 eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa

nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere

art. 9 varianti

non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

art.10 accesso agli atti

l'accesso agli atti da parte dei partecipanti potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del dlgs 50/16

art. 11 controversie

per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola

art.12 responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

la stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento il Dsga Astrid Scaffo.

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del reg. UE 679/16 (“Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE-Regolamento generale sulla protezione dei dati”). In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del dlgs 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Dsga Astrid Scaffo, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Corso