

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectsvovigo.edu.it



Prof. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

**ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE SCOLASTICO**

OGGETTO: RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO ANCHE TRAMITE COLLABORAZIONE PLURIMA PER ATTIVITÀ DI GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE, MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E RINNOVO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL CTS DI ROVIGO E DELLA SCUOLA POLO INCLUSIONE AFFERENTE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE-TRECENTA E FORMAZIONE AL PERSONALE INTERNO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 43 del D.I. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l'art. 14 c.3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/99;

VISTO l'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA;

VISTA la L. n. 136/2010 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il nuovo codice degli appalti DL36/2023;

RITENUTO necessario all'attuazione del PTOF e coerente con il Programma Annuale, garantire la gestione e la manutenzione del Sito Istituzionale rispondente ai requisiti di Legge e con caratteristiche di dinamicità, funzionalità, chiarezza, ed attrattività per il CTS, lo Sportello Autismo e la Scuola Polo Inclusione provinciale;

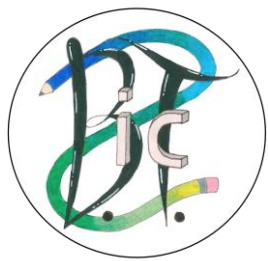
CONSIDERATO che il personale addetto alla gestione del sito richiede una formazione specifica in materia di accessibilità e usabilità di siti web di pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il sito www.inclusionectsvovigo.edu.it è stato creato e gestito da personale esterno all'Istituto, per mancanza di personale interno idoneo allo svolgimento di tale mansione;

EMANA

il presente Avviso, destinato a persone fisiche, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di n.1 esperto per le attività di aggiornamento, gestione, implementazione, manutenzione del sito web del CTS-CTI-SCUOLA POLO INCLUSIONE

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectrovigo.edu.it



<https://www.inclusionectrovigo.edu.it> e per la formazione in itinere del personale interno al nostro Istituto Comprensivo;

ART. 1 INCARICO DA SVOLGERE

Il presente avviso è destinato a persone fisiche ed è finalizzato all'individuazione di un esperto per la realizzazione di tutte le attività di gestione, manutenzione, aggiornamento ed implementazione del Sito Web del CTS di Rovigo e della Scuola Polo Inclusione di Rovigo, afferenti all'Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta e alla gestione del software connesso alle attività dello Sportello Autismo della provincia di Rovigo, oltre alla formazione in itinere di personale interno e al caricamento di tutto il materiale previsto.

ART. 2 DURATA, COMPENSO E DECORRENZA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata biennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 31/08/2028. Il costo orario è pari a 25,54 lordo stato, comprensivo di ogni altro onere per un massimo di 160 da rendicontare in due tranches.

ART. 3 CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ DEL SITO WEB

Il sito web dovrà essere di estrema accessibilità e facilità d'uso e permettere la pubblicazione in tempo reale di documenti e di ogni tipo di informazione tramite un servizio estremamente intuitivo, veloce e completo. Bisognerà prevedere il continuo aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con la possibilità, se necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative.

L'esperto responsabile della gestione del sito e della sua programmazione dovrà inoltre:

- Fornire supporto all'Istituto e al personale interno individuato per l'integrazione di funzionalità ordinarie ed aggiuntive mediante attività di consulenza, progettazione e realizzazione di componenti accessori;
- Fornire assistenza e formare il personale operante sul sito in merito al suo utilizzo nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità;
- Prestare assistenza sull'installazione, gestione, integrazione ed aggiornamento del sito riguardo le funzionalità aggiuntive richieste e sul software necessario per la gestione dello sportello Autismo.
- Aggiornamento costante del sito web e inserimento tempestivo del materiale richiesto.

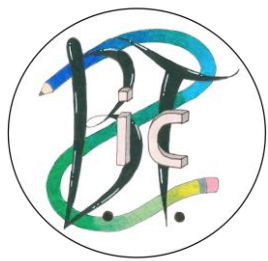
Le prestazioni dovranno essere concordate con la Dirigente Scolastica e con la referente per la Scuola Polo Inclusione.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare al bando sono:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectrovigo.edu.it



- non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possesso di diploma scuola secondaria superiore, o universitario o di laurea
- possesso dei requisiti necessari alla realizzazione dell'attività richiesta
- autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza per gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione (la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione).

Si ricorda che le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire motivo di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, a mezzo PEC (roic816004@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando i modelli allegati al presente bando e firmata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato Europeo aggiornato, attestante le competenze informatiche richieste, i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico richiesto;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Modello A1, in allegato);
- Copia F/R della propria carta di identità e del proprio codice fiscale.

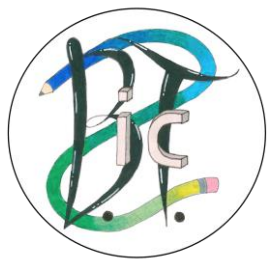
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se per errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella qui allegata.

ART. 6 COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, provvederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati di seguito, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico. Il candidato dovrà compilare la tabella di cui all'allegato A1 nella colonna "autovalutazione candidato".

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectrovigo.edu.it



| TITOLI ED ESPERIENZE | PUNTEGGIO |
|--|--|
| Laurea in discipline informatiche | Punti 10 |
| Altra Laurea | Punti 5 |
| Corsi di specializzazione post laurea di durata almeno annuale, conseguiti presso Università, coerenti con l'attività richiesta | Punti 2,5 per ogni corso (max 10) |
| Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati | Punti 1 per ogni certificazione (max 5) |
| Precedente esperienza come programmatore e/o gestore di siti web scolastici o di altre Amministrazioni Pubbliche | Punti 2 per ogni anno di esperienza (max 20 punti) |
| Precedente esperienza come programmatore e gestore di siti web presso il nostro Istituto | Punti 4 per ogni incarico (max 20 punti) |
| Precedente esperienza come gestore della sicurezza dei sistemi informatici (amministratore di sistema, responsabile laboratori e reti informatiche, esaminatore in certificazioni informatiche, ecc..) | Punti 2 per ogni anno di esperienza (max 10 punti) |
| Precedente esperienza come formatore (amministratore di sistema, responsabile laboratori e reti informatiche, esaminatore in certificazioni informatiche, applicazioni per la didattica) | Punti 4 per ogni incarico (max 20 punti) |

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso