

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)

Prof. n (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla Bacheca Futura

Alla Sig.ra Caterina Lucente

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

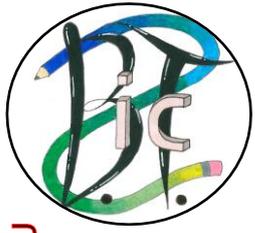
### TITOLO DEL PROGETTO: Una Scuola InnovATTIVA

C.U.P. F94D22004000006

### LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA, C.F. n. 82002470290 con sede legale in Badia Polesine, Piazza Marconi n. 192, in persona della Dott.ssa Giulia Corso, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

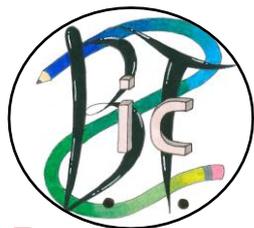
- Visto l'avviso di selezione interno ed esterno per l'individuazione di un incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di tenuta della contabilità e rendicontazione all'interno del progetto come emarginato in oggetto n. prot. 5259 del 06/06/2023 VI.3-U;
- Visto il decreto n. prot. 5666 del 22/06/2023 di nomina della Commissione di valutazione delle candidature;
- Visto il verbale di valutazione delle candidature n. prot. 5681 del 22/06/2023 e la graduatoria provvisoria n. prot. 5703 del 23/06/2023;
- Vista l'assenza di ricorsi nei termini di legge;
- Vista la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
BADIA POLESINE-TRECENTAPiazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005922 - 04/07/2023 - VI.3 - U

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Caterina Lucente l'incarico di assistente amministrativo, avente ad oggetto l'attività di tenuta della contabilità e rendicontazione all'interno del progetto Una Scuola InnovATTIVA con codice CUP F94D22004000006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività di tenuta della contabilità e rendicontazione all'interno del progetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di massimo sessanta ore, a decorrere dal conferimento dell'incarico e fino al mese di novembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad €. 19,24 (Euro diciannove/24), importo inteso lordo stato, rapportato alle massimo sessanta ore previste e effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: al termine delle attività e dietro presentazione di time-sheet



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)

attestante il numero delle ore effettuate e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Giulia Corso

**L'INCARICATO**

per accettazione

---