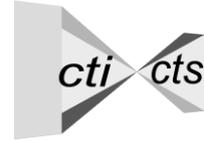




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

Prot. n. (v. segnatura)
CIG Z19307F5C9

Badia Polesine (v. segnatura)

DETERMINA

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di n. 4 dispenser sapone liquido, n. 4 dispenser carta igienica, n. 4 portarotolo da muro

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 2440/23, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D n. 827/24 e ss. mm. ii.;

Vista la legge 241/90 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi";

Visto il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 59/1997;

Vista la legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Vista la legge 228/12 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013);

Vista la Circolare MIUR 3354/del 20.03.2013 riguardante "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del d.l. 95/2012 e della legge 228/2012";

Visto il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.;

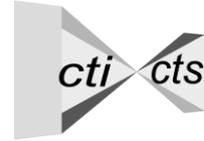
Vista la legge 107/15 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.Lgs 50/16 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. LVO 56/17 e dal D.L. 32/19, convertito con modificazioni dalla legge 55/19;

Visto in particolare l'art. 32, co. 2 del D.Lgs 50/16, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

Visto in particolare l'art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs 50/16 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Visto il D.Lgs 97/16 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza”; correttivo della legge 190/12 e D.Lvo 33/13, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/15, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs 56/17 con delibera del Consiglio dei Ministri n. 206 del 1.03.2018, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”

Visto il D.I. 128/18 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della legge 107/15”;

Considerato in particolare l'art.44 del D.I. 129/18 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

Considerato che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a €. 10.000,00 (IVA Esclusa);

Considerato che il Comune di Trecenta ha appaltato ad una ditta il collocamento all'interno del plesso di Trecenta di appositi dispenser per la distribuzione di sapone, carta mani e carta igienica. Sfortunatamente, detti dispenser condizionano le forniture in quanto, per dimensioni e modalità, consentono le ricariche di prodotto (sapone, carta igienica e carta mani) da un unico fornitore, in violazione del principio normativo e fiscale della turnazione;

Considerato che la ditta Magris Group, unica fornitrice per i motivi di cui sopra, ha prezzi superiori ad altri operatori del settore, come da un controllo comparativo, sorge la necessità di sostituire i dispenser per il sapone, la carta igienica e la carta mani onde consentire idonea turnazione;

Dato atto della necessità di acquistare i predetti beni per l'igiene degli utenti e del personale;

Considerato che, sono stati interpellati due fornitori ovvero Bianchi Ingrosso Srl e Gruppo Spaggiari Parma Spa;

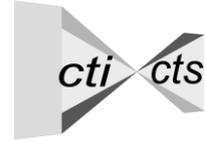
Considerato che i predetti hanno fornito due preventivi. Bianchi Ingrosso Srl ha presentato il preventivo n. 272 del 01/02/2021 per €. 123,00 (centoventitre/00) e Gruppo Spaggiari Parma Spa il preventivo n. 2021EP1427 del 01/02/2021 per €. 275,31 (ducentosettantacinque/31);

Considerato che Bianchi Ingrosso Srl faceva pervenire un secondo preventivo n. 398 del 09.02.2021 correggendo il precedente per €. 131,72 (centotrentuno/72)

Visto che il preventivo di Bianchi Ingrosso Srl è preferibile per il criterio del minor prezzo a parità di condizioni;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 **BADIA POLESINE** (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto al fornitore Bianchi Ingrosso Srl, corrente in Borgoricco (PD) via Desman n. 503 per l'acquisto di n. 4 dispenser sapone liquido, n. 4 dispenser carta igienica, n. 4 portarotolo da muro, maggiorate di 2 confezioni dei rispettivi rotoli
- di assumere l'impegno di spesa, verificata la copertura di bilancio A.03.7. Funzionamento Didattico ex ROIC8090001 per un costo totale di €. 131,72 (centotrentuno/72) provvedere al pagamento con bonifico bancario;
- ai sensi del D.Lvo 50/16 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" e della legge 241/90 il responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giulia Corso