



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecena.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE – www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

AI STARTUR Srl

CIG: B4434F4DA1

Oggetto: decisione a contrarre acquisto crociera Sirmione/Lago di Garda classi 2e Scuola Primaria Pertini 15/4/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 2440/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;

VISTO il D. Lgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50 del D.lgs 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore a € 140.000,00;

CONSIDERATO che questa Amministrazione Scolastica ha la necessità di acquistare la Crociera della biodiversità e sostenibilità presso la società STARTUR Srl corrente in Via Mazzolari n. 30 Sirmione PIVA 02786770988;

DATO ATTO del fatto che solo la predetta società può fornire la prestazione professionale de qua alle condizioni richieste.

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto alla società STARTUR Srl corrente in Via Mazzolari n. 30 Sirmione PIVA 02786770988 per l'acquisto della crociera sopradescritta;
- di assumere l'impegno di spesa, verificata la copertura di bilancio A.05.1 Visite Didattiche per un costo totale di €. 878,00 Iva inclusa (ottocentosettantotto/00) e di provvedere al pagamento con bonifico bancario;
- ai sensi del D.Lvo 50/16 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" e della legge 241/90 il responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Giulia Corso

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giulia Corso

Firma autografa omessa ex art. 3 dlgs
39/93