

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Oggetto: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART.182 DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI PANINI, ALTRI PRODOTTI FRESCHI DA FORNO, INSALATE, YOGHURT PRESSO IL PLESSO DELLA SSIG IN BADIA POLESINE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA PER LA DURATA DI UN ANNO SCOLASTICO – A.S. 2023/2024.

CIG: ZC33BF6FDC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI gli artt. da 176 a 195 (Libro IV - Parte II – Dei contratti di concessione) del D.lgs n. 36/2023;

VISTA la rimodulazione dell'orario del plesso della SSIG di Badia;

CONSIDERATO che detto cambiamento prevede il seguente orario delle lezioni: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00 con due pause, di cui una di venti minuti;

CONSIDERATO che il cambiamento di orario determina la necessità di provvedere a una forma di merenda/ pasto per gli alunni durante la pausa più lunga, pari a venti minuti;

DATO ATTO che, cessata l'emergenza sanitaria, si intende procedere per attivare il servizio di fornitura di panini, prodotti freschi da forno, insalate, yoghurt con l'avvio del nuovo anno scolastico, per la durata di un anno scolastico aa.ss. 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 30/08/2023;

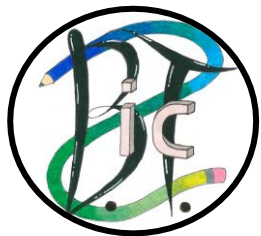
VISTA la propria decisione n. prot. 7855 del 02/10/2023 VI-3 di avvio di apposita procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art.182 del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di ristoro mediante vendita di panini, altri alimenti freschi da forno, insalate, yogurt per l'anno scolastico 2023/2024;

INDICE

una gara per l'affidamento in concessione della durata di anni 1 (uno) del servizio di vendita di panini, prodotti da forno, insalate, yogurt durante l'intervallo giornaliero delle lezioni, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 art. 176 e ss., per quanto compatibili, nonché alla normativa vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente avviso di gara e relativi allegati.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007839 - 02/10/2023 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Il servizio verrà svolto nel Comune di Badia Polesine nel tre plesso della SSIG di questo istituto durante l'intervallo di 20 minuti, (dal lunedì al venerdì).

Si invitano le ditte interessate a presentare l'offerta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 182 del d.lgs. n.36/2023, del servizio di distribuzione di panini, altri prodotti freschi da forno, insalate, yoghurt presso i locali della sede delle SSIG dell'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta in Badia Polesine per l'anno scolastico 2023/2024.

La procedura aperta sarà espletata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare tutte le Ditte interessate che offrono tale servizio, risultante dalla visura camerale e con regolare autorizzazione sanitaria, operanti nel settore della vendita di alimenti ed in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti.

2. **INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili, puramente indicativi:

- Alunni iscritti n. 965 circa di cui interessati al servizio di ristoro 252
- Personale Scuola n. 50 circa
- Numero sedi dove erogare il servizio: 1

SEDE SSIG GHIRARDINI - Via Masetti n. 3 – Badia Polesine (RO)

L'offerta deve prevedere la distribuzione quotidiana manuale di alimenti freschi mediante personale proprio della ditta offerente.

Il servizio di distribuzione manuale non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura fissa permanente, ma deve essere espletato nei punti di ristoro individuati da questo istituto, al piano terra della sede della SSIG dell'Istituto Comprensivo in Badia Polesine su appositi tavoli o piani di lavoro forniti dall'offerente e conformi alle vigenti norme sulla sicurezza.

Poiché nell'Istituto vengono effettuati n. 2 intervalli uno di 10 minuti e uno di 20 minuti, dalle ore 9:50-10:00 (dal lunedì al venerdì) e dalle 11:50 alle 12:10 (dal lunedì al venerdì), è richiesta obbligatoriamente la vendita durante il primo intervallo. Verranno definite con la ditta appaltante le modalità concrete di prenotazione.

Dettaglio sede Ghirardini: un punto ristoro attivo durante l'intervallo di 10 minuti dal lunedì al venerdì.

I locali e loro pertinenze, nonché gli impianti (elettrici e idrici) sono di proprietà della Amministrazioni Comunali di Badia Polesine.

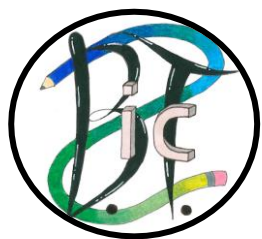
Per la partecipazione alla presente gara agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, è consentito effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate ai punti di vendita. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata, contattando l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 0425 51368.

3. **DURATA E VALORE**

La durata della concessione è di n. 1 (uno) anno scolastico, **dal 02/11/2023 al 10/06/2024, con sospensione durante il periodo di assenza delle attività didattiche e sino al primo giorno di lezione dell'a.s. 2024** e comunque non prima della data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione, con termine in ogni caso al primo giorno di lezione dell'a.s. 2024.

L'offerta per il servizio ristoro sarà attivata per l'anno scolastico 2023/2024, nei soli giorni di attività didattica, durante l'intervallo giornaliero delle lezioni di dieci minuti: dalle 9:50 alle 10:00 (dal

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



lunedì al venerdì). L'istituto invierà il calendario scolastico con i giorni di sospensione dell'attività didattica.

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L. n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dell'anno scolastico (ossia il 31/08/2024).

E' prevista l'eventuale proroga del contratto in corso di esecuzione, previa insindacabile valutazione interna di questa amministrazione, nei limiti di tempo necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione e subentro di un nuovo gestore del servizio, e comunque entro la misura massima di sei mesi.

In caso di esercizio dell'opzione di proroga tecnica, l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli.

Con il provvedimento di concessione il gestore è autorizzato a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della vigente normativa.

Il Valore della Concessione è stimato prudenzialmente in euro 20.000,00 (ventimila/00) IVA ed ogni altro onere esclusi.

4. OGGETTO

Oggetto della presente concessione è l'affidamento del Servizio di ristoro mediante la vendita di panini, altri prodotti freschi da forno, insalate, yoghurt durante l'intervallo mattutino delle lezioni di venti minuti presso il plesso della SSIG dell'Istituto Comprensivo in Badia Polesine per l'anno scolastico 2023/2024.

Il servizio indicato è rivolto a circa 250 studenti oltre che al personale interno stimato indicativamente in n. 50 unità (i numeri sono riferiti all'a.s. 2022/23 e sono soggetti a variazioni dovute all'andamento delle iscrizioni).

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi e prodotti da forno di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale, riportante la data di confezionamento, di scadenza e gli ingredienti.

Le insalate e gli yogurt potranno essere non di propria produzione ma dovranno comunque essere portati a scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale, riportante la data di confezionamento, di scadenza e gli ingredienti.

Le insalate e gli yogurt dovranno essere conservati in contenitori refrigerati e muniti di cucchiaino e posate monouso. Vista la possibilità che tali alimenti si alterino con la temperatura, gli yogurt e le insalate saranno portati solo nelle quantità ordinate giornalmente.

È fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti se non con preventiva richiesta ed autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico. Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza conservanti e additivi, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

La realizzazione del servizio non comporta l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma solamente uno o più banchi di vendita, giornalmente collocati all'interno dei locali scolastici.

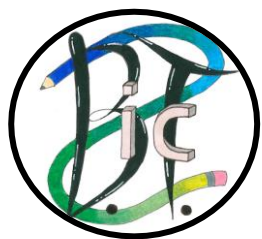
La ditta aggiudicataria può accedere all'Istituto prima dell'orario imposto per la necessaria preparazione dei banchi di vendita.

Gli alunni, coadiuvati dal personale scolastico, dovranno avere la possibilità digitale e/o cartacea di ordinare i prodotti che intendono consumare quotidianamente.

Si richiede offerta per i seguenti prodotti:

Prodotti	Peso Pane (in grammi)	Farcitura/Condimento	Farcitura/Condimento (in grammi)
1 Panino	Min. 80 gr	Salame	Min. 50 gr

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007839 - 02/10/2023 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



2	Panino	Min. 80 gr	Mortadella	Min. 50 gr
3	Panino	Min. 80 gr	Prosciutto cotto	Min. 50 gr
4	Panino	Min. 80 gr	Prosciutto crudo	Min. 50 gr
5	Panino	Min. 80 gr	Pancetta pepata	Min. 50 gr
6	Panino	Min. 80 gr	Formaggio	Min. 50 gr
7	Panino	Min. 80 gr	Speck e fontina	Min. 50 gr
8	Panino	Min. 80 gr	Mozzarella e pomodoro	Min. 50 gr
9	Panino	Min. 80 gr	Tonno	Min. 50 gr
10	Panino	Min. 80 gr	Vegano con verdure	Min. 50 gr
11	Panino	Min. 80 gr	Dolce con crema al cioccolato	Min. 50 gr
12	Focaccia	Min. 80 gr	Bianca all'olio di oliva	Min. 50 gr
13	Focaccia	Min. 80 gr	Prosciutto cotto e fontina	Min. 50 gr
14	Focaccia	Min. 80 gr	Prosciutto crudo e fontina	Min. 50 gr
15	Pizza	Min. 110 gr	Trancio di margherita (pomodoro e mozzarella)	Min. 50 gr
16	Piadina	Min. 80 gr	Prosciutto cotto e fontina	Min. 50 gr
17	Piadina	Min. 80 gr	Salame e fontina	Min. 50 gr
18	Croissant dolce	Min. 70 gr	Vuoto	
19	Croissant dolce	Min. 70 gr	Alla marmellata	
20	Croissant dolce	Min. 70 gr	Alla crema	
21	Insalata mista			
22	Yoghurt frutta	Min. 150 gr		
23	Insalata mista	Min. 150 gr		

Le grammature previste si intendono come minime.

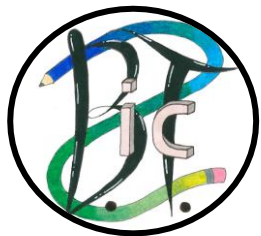
Tutti i prodotti sopraelencati NON devono essere guarniti con salse di alcun tipo.

Tutti i prodotti posti in vendita dovranno essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale e dovranno rispettare i principi di una sana alimentazione.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



È consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta da parte dell'amministrazione.

L'offerta dovrà contenere anche l'indicazione del contributo economico annuo a favore dell'istituto per l'esclusività del servizio, il cui importo a base d'asta è stabilito in € 500,00 (cinquecento/00).

Tale contributo sarà utilizzato per attività istituzionali anche extra-curricolari destinate agli studenti e sarà gestito nel Bilancio dell'Istituto.

Il contributo dovrà essere pagato in due rate di pari importo: entro il mese di gennaio la rata di acconto ed entro il mese di maggio dell'anno successivo la rata di saldo.

Detto contributo è oggetto di rialzo in fase di offerta economica e la base di gara è posta in € 500,00 (Euro cinquecento/00).

Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA", con la causale "Contributo per concessione servizio di distribuzione panini e alimenti freschi a.s. 2023/2024".

5. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto. È tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere di obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di cartellino di riconoscimento, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale impiegato dovrà indossare idoneo abbigliamento e tenere un comportamento serio e rispettoso degli orari concordati e in sintonia con le finalità educative dell'istituto.

Il gestore s'impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Il gestore si impegna a riportare sulla confezione dei prodotti venduti la data di confezionamento e di scadenza nonché l'elenco degli ingredienti utilizzati.

In alternativa all'indicazione degli ingredienti sulle confezioni, il gestore dovrà indicare in un luogo ben visibile vicino al banco di vendita, una tabella con l'elencazione degli ingredienti e del relativo prezzo di vendita.

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

6. REQUISITI OPERATORI ECONOMICI

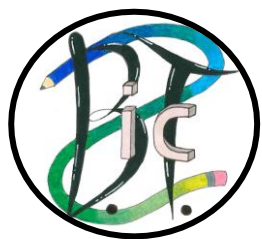
È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la vendita degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti e in generale applicare il sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti basato sui principi previsti dal decreto legislativo 155/97, dal Regolamento CE 178/2002 e dal Regolamento CE 852/2004 (documento di autocontrollo HACCP).

Pertanto la ditta dovrà certificare il:

- possesso di regolare licenza per l'esercizio della vendita di panini;
- possesso di apposito contratto di assicurazione per la copertura della Responsabilità civile verso terzi;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



– l'autorizzazione sanitaria per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini ecc.;

– la dichiarazione della ditta di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di panini confezionati a norma, in base ad apposita direttiva comunitaria (allegare autorizzazione sanitaria). Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/23 o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione Concedente sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura sigillati e recare la seguente dicitura: **"Offerta per Servizio di distribuzione panini e prodotti freschi da forno – CIG: ZC33BF6FDC"**.

Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato alle ore 13.00 del 23.10.2023, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta': Piazza Marconi, 192- 45021 Badia Polesine (RO) o in alternativa inviato a mezzo mail pec all'indirizzo roic816004@pec.istruzione.it con idonea modalità affinché il plico non possa essere aperto prima della scadenza e contenente la firma digitale del legale rappresentante

Il plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.30 all'indirizzo: Piazza Marconi, 192- 45021 Badia Polesine (RO).

In questo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro in entrata apposto dal competente Ufficio dell'Istituto, non il timbro postale.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

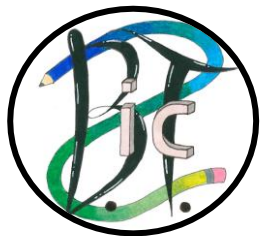
La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Ogni ditta può presentare una sola offerta.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando gli importi in cifre ed in lettere. Nel caso di erronea indicazione, farà fede quanto indicato in lettere.

Non saranno valutate le offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando. Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica non certificata.

Il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:

i. **Busta A – Documentazione Amministrativa**

ii. **Busta B – Offerta Tecnica**

iii. **Busta C – Offerta Economica**

La mancata sigillatura del plico e delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

BUSTA A):

la busta A), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere quanto segue:

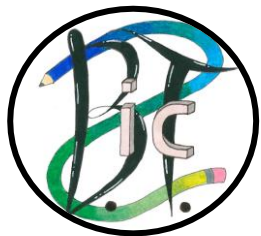
- il presente bando di gara, stampato fronte/retro, siglati in ciascuna facciata dal legale rappresentante per accettazione integrale di tutte le condizioni previste negli atti di gara;
- **l'Allegato "1" domanda di partecipazione** (da inserire su carta intestata del Concorrente), firmata dal legale rappresentante;
- **l'Allegato "2" dichiarazione sostitutiva** (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445), da inserire su carta intestata del Concorrente e firmata dal legale rappresentante;
- il **DGUE** (Documento di gara unico europeo), in conformità al modello comunitario, da redigersi sulla base del modello allegato al presente bando "**Allegato 3 - DGUE**", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel DGUE il Concorrente attesta, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/23 e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesta la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del D.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

Ai fini della validità del DGUE dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;

- il **Patto di integrità** di cui **Allegato 4** siglato in ogni pagina e firmato in calce dal legale rappresentante della ditta. Ai fini della validità del documento dovrà essere inserita copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità;
- **Dichiarazione assenza conflitto di interessi**, di cui **Allegato 5** firmata dal legale rappresentante della ditta;
- **Dichiarazione pari opportunità e disabilità**, di cui **Allegato 6**, con la quale si dichiara di aver assolto al momento della presentazione dell'offerta agli obblighi in relazione alla situazione del personale, in riferimento al genere maschile e femminile, e di dichiarare la regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- l'impegno a rilasciare la **garanzia definitiva** se sarà richiesta da parte dell'Amministrazione in caso di aggiudicazione della concessione, di cui **Allegato 7**;
- il **certificato PASSOE**: il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema FVOE. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema AVCpass-FVOE, l'Amministrazione

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Concedente potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE.

In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, il DGUE e la Dichiarazione integrativa del Concorrente dovranno essere resi da ciascun Operatore Economico raggruppato o consorziato.

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

BUSTA B):

la busta B), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".

La busta B dovrà contenere l'**Offerta Tecnica** compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**Allegato 8** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una **Relazione Tecnica** in cui vengono descritti e illustrati, anche eventualmente attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo, tutti i requisiti di valutazione dell'offerta tecnica sotto riportati.

La Relazione Tecnica dovrà essere suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 10 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa e indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 11, e dovrà essere accompagnata da copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'offerta Tecnica, Allegato 8, andranno indicati i prezzi offerti per i singoli prodotti ai fini della determinazione del prezzo medio.

I prezzi dei prodotti, comprensivi di IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Nell'ambito della Busta B - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta B" dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

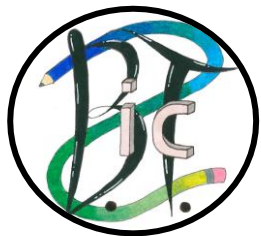
BUSTA C):

la busta C), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**".

La busta C dovrà contenere l'**Offerta Economica** con l'indicazione specifica del contributo volontario annuo offerto, minimo € 500,00 (C2) utilizzando l'**Allegato 9** alla documentazione di gara.

Inoltre dovrà contenere il **Piano Economico Finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice e delle Linee Guida ANAC n. 9 (recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato").

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007839 - 02/10/2023 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.

Il Piano Economico Finanziario, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. l'importo dei ricavi presunti;
2. la stima degli ammortamenti;
3. i costi per il personale addetto al servizio;
4. i costi dei prodotti.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi del Codice, le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto ai Prezzi Unitari a base d'asta.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso.

A PENA DI ESCLUSIONE: Dovranno essere utilizzati i moduli allegato al presente bando, firmati dal legale rappresentante.

8. CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il gestore dovrà corrispondere all'Istituto Scolastico, in due rate di pari importo, il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara entro il mese di gennaio la rata di acconto ed entro il mese di maggio dell'anno successivo la rata di saldo.

Detto contributo è oggetto di rialzo in fase di offerta economica e la base di gara è posta in € 500,00 (Euro cinquecento/00).

Tale contributo sarà utilizzato per attività istituzionali anche extra-curricolari destinate agli studenti e sarà gestito nel Bilancio dell'Istituto.

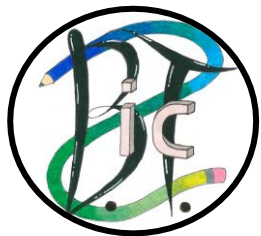
9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del Dlgs 36/23, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva è sanabile.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi espressamente previste dal Codice è facoltà dell'Amministrazione Concedente invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata alla ditta, in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando.

Qualora due o più concorrenti dovessero totalizzare il medesimo punteggio massimo, l'aggiudicazione avverrà per estrazione.

In sede d'esame delle offerte, l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'Istituto. Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 108 del Codice degli appalti, l'Amministrazione Concedente, prima dell'aggiudicazione, procederà, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'Offerta, a verificare che i costi della manodopera indicati dall'aggiudicatario nella propria Offerta Economica rispettino quanto previsto dalla normativa vigente.

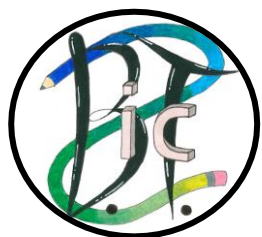
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'Offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione appalti.

Prima dell'Aggiudicazione, l'Amministrazione richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare i documenti necessari ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice degli appalti. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass-FVOE.

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNT. MAX 100
---	----------------------



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

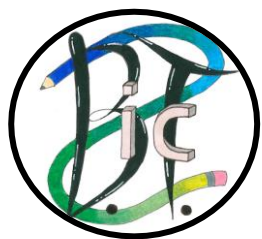
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007839 - 02/10/2023 - VI.3 - U

Offerta Tecnica - (Busta B-Allegato 8)	<u>Prezzo medio dei prodotti indicati a bando</u> Alla Ditta che avrà presentato il prezzo medio più economico saranno attribuiti 35 punti; per le altre offerte, in rapporto al prezzo medio dei prodotti offerto, sarà applicato il punteggio applicando la seguente formula: (punteggio) $X=35 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta presentata}}$	35
	<u>Qualificazione del servizio</u> Specificare la qualità delle materie prime, di note marche nazionali o CE (discreta 1 punto, buona max. 3 punti, ottima max. 5 punti)	5
	<u>Grammatura aggiuntiva pane/focaccia/piadina</u> (1 punto ogni 10 gr in più max 3 punti)	3
	<u>Grammatura aggiuntiva farcitura</u> (2 punti ogni 5 gr in più max 6 punti)	6
	<u>Proposte innovative e migliorative del servizio</u> (2 punti per ogni proposta, max 10 punti) ad es.: organizzazione punto ristoro, riciclo per la tutela dell'ambiente, utilizzo confezioni biodegradabili, proposta merceologica di prodotti biologici, gluten free o per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli standard minimi richiesti ecc.)	10
	<u>Attestazione di servizio di distribuzione di panini e altri alimenti freschi da forno svolto presso altre amministrazioni pubbliche</u> (1 punto per ogni pubblica amministrazione max 8 punti)	8
	<u>Certificazione di qualità ISO 9001 o equivalente</u>	3
TOTALE OFFERTA TECNICA		70
Offerta Economica - (Busta C-Allegato 9)	<u>Contributo Minimo posto a base d'asta per il rialzo è pari ad _____ euro _____ 500,00 (cinquecento/00) annui</u>	30

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



	Alla Ditta che avrà presentato il contributo più favorevole saranno attribuiti 30 punti; per le altre offerte di contributo sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: (punteggio) $X = 30 \times \frac{\text{contributo offerto}}{\text{contributo migliore}}$	
TOTALE OFFERTA ECONOMICA		30

11. ESAME COMPARATIVO - APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte pervenute saranno valutate dalla Commissione tecnica nominata con provvedimento n. prot. 7559 del 29/09/2023

La commissione provvederà all'apertura delle buste presso i locali dell'Istituto Comprensivo - Piazza Marconi 192 a Badia Polesine (RO), ufficio del Direttore SS.GG.AA., il **giorno 24/10/2023 alle ore 10.00** (salvo impedimenti, in tal caso la seduta sarà posticipata e ne sarà data comunicazione alle ditte concorrenti).

Alla seduta pubblica di apertura delle buste è ammessa la presenza dei concorrenti o di loro delegati, uno per ogni partecipante, muniti di un valido documento di riconoscimento ed eventualmente di delega sottoscritta dal legale rappresentante. Si aprirà prima la busta A e solo se contenente quanto richiesto si procederà, nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste B e C. Tale seduta pubblica è volta solo ed esclusivamente a verificare la regolarità della documentazione prodotta.

La Commissione in seduta riservata da svolgersi nella medesima data o in data successiva da comunicarsi a mezzo pec ai concorrenti, procederà poi all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'aggiudicazione provvisoria della concessione, mediante pubblicazione all'Albo Online e comunicazione a mezzo PEC ai concorrenti. Decorso 5 giorni senza che sia stato avanzato alcun ricorso, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e corrispondente alla richiesta, o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

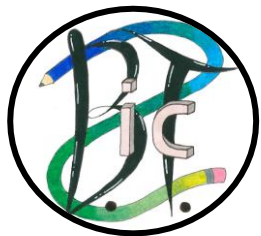
Dopo l'aggiudicazione e le verifiche sulle autodichiarazioni, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007839 - 02/10/2023 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsovigo.edu.it



- a) il D.U.R.C;
- b) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente;
- d) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- f) autorizzazione sanitaria;
- g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- h) copia della polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale;
- i) dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
- l) Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

13. RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.

La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono il servizio.

La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi.

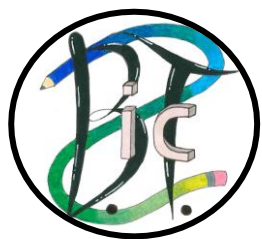
L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Prima della stipula del Contratto inoltre, il Concessionario dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione dotarsi di idonea **polizza assicurativa** stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) e i relativi danni materiali, corporali e di natura patrimoniale, che il Concessionario stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Amministrazione

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007839 - 02/10/2023 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



Concedente, agli utenti o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte. Detta polizza dovrà avere una validità non inferiore alla durata del servizio.

14. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

Una apposita Commissione di controllo, nominata dal Dirigente Scolastico, potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che si riterranno più opportune, prelievi di campioni dei prodotti in vendita, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 3 giorni dalla notifica potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempimenti del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 7 giorni.

15. INADEMPIMENTI E PENALI

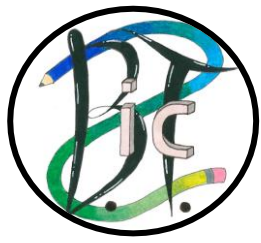
In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o il compimento da parte del Concessionario di azioni e/o atti che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio, l'Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della Concessione.

16. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La Stazione Appaltante, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi al Concessionario via PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, come dichiarati nel Documento di gara unico europeo (DGUE);
- b) qualora il Concessionario non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
- c) sospensione, da parte delle autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- e) ritardo nell'avvio del Servizio superiore a 15 giorni rispetto al termine convenuto;
- f) grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- g) violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;
- h) esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- i) interruzione parziale o totale del Servizio senza giustificato motivo;
- j) cessione, anche parziale, del Contratto;
- k) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del Concessionario;
- l) inosservanza riguardo qualsiasi debito Contratto dal Concessionario per l'esercizio dell'attività;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



m) inosservanza degli obblighi dettati dalla L. n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

n) qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;

o) reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

p) dazione/cessione/vendita ai minori di bevanda alcolica o superalcolica e/o tabacchi e/o prodotti contenente tabacchi;

q) qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

- la facoltà di procedere all'esecuzione forzata a carico dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione forzata non esime l'Affidatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di concessione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Il Concessionario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui agli art. 176 e ss. del Dlgs 36/23.

17. RECESSO

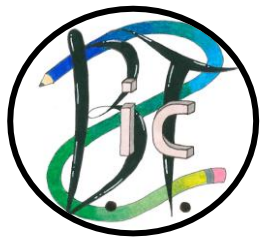
Ai sensi dell'art. 123 del Dlgs 36/23, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/11, l'Istituzione Scolastica potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento. Il Concessionario non potrà pretendere dall'Istituto alcun indennizzo salvo il rimborso delle spese sostenute per i servizi espletati.

L'Istituzione Scolastica potrà, pertanto, recedere dal presente Contratto in ogni momento, dandone comunicazione al Concessionario mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 giorni rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Concessionario sarà tenuto alla riconsegna dei locali nello stato in cui si trovano prima della stipula del Contratto.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario, in sede di stipula del Contratto, dovrà indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., specificando le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso. Inoltre, dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti nella predetta legge. La violazione del presente obbligo determinerà la risoluzione di diritto del Contratto.

19. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 3 comma 3 e del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento avviene come previsto dalle informative ai sensi e per gli effetti dell'art.13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali. I dati personali forniti per le finalità di gestione dell'affidamento del servizio saranno trattati anche successivamente alla eventuale stipula del contratto, per finalità inerenti alla gestione del contratto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'informativa prevista dalle norme vigenti è disponibile sul sito dell'istituto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta con sede in Piazza Marconi, 192, 45021 - Badia Polesine (Ro), C.F: 82002470290 (in seguito, "Titolare") nella persona della Dirigente Scolastica. Dott.ssa Giulia Corso. L'incaricato per il trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott.ssa Astrid Scaffo.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è N1 Servizi Informatici nella persona del Dott. Sergio Borgato. Email: dpo@enneuno.it.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Giulia CORSO.

22. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

23. PUBBLICITÀ

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questo Istituto.

24. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si elegge quale foro competente il foro di Rovigo.

Allegati al bando:

- Allegato 1 domanda di partecipazione
- Allegato 2 dichiarazione sostitutiva (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445)
- Allegato 3 DGUE
- Allegato 4 Patto di integrità
- Allegato 5 Dichiarazione assenza conflitto di interessi
- Allegato 6 Dichiarazione pari opportunità e disabilità
- Allegato 7 Impegno a rilasciare la garanzia definitiva
- Allegato 8 Offerta Tecnica
- Allegato 9 Offerta Economica

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giulia Corso

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO