



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvigo.edu.it](http://www.inclusionectsvigo.edu.it)



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA FUNZIONE DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI 5 LABORATORI SUL CAMPO ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA PER UN NUMERO TOTALE DI 60 ORE E NUMERO 6 PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTI AL PERSONALE SCOLASTICO PER UN TOTALE DI 64 ORE IN MODALITÀ MISTA, IN PRESENZA O ON LINE.**

**CUP F94D23004370006**

**Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43788**

**Titolo “TUTTI A SCUOLA”**

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002858 - 14/03/2025 - VI.2 - I



## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 11 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di 5 laboratori sul campo esclusivamente in presenza per un numero totale di 60 ore e numero 6 percorsi di formazione sulla transizione digitale rivolti al personale scolastico per un totale di 64 ore in modalità mista, in presenza o on line.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento della funzione di tutor (verifica e controllo presenze, compilazione registro e piattaforma, assistenza al formatore, predisposizione percorso e calendario);
3. Il tipo di percorsi che saranno attivati saranno indicativamente i seguenti (si fa presente che laboratori sul campo/percorsi di formazione potranno subire variazioni a seconda dei bisogni formativi emergenti):

### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN PRESENZA (DATA INDICATIVA DI INIZIO)

- 1 PERCORSO DA N. 11 ORE “Apple Keynote e AR” (realtà aumentata e creazione materiale didattico di supporto - CON VISORI CLASS VR) - SETTEMBRE
  - 1 PERCORSO DA N. 12 ORE “STORYTELLING CON IPAD” - GIUGNO
  - 1 PERCORSO DA N. 10 ORE “A LEZIONE CON I DRONI” - SETTEMBRE
  - 1 PERCORSO DA N. 15 ORE SEGRETERIA SCOLASTICA – APRILE
  - 1 PERCORSO DA N. 12 ORE “CORSO PER PATENTE ICDL” - MAGGIO
- TOT. 60 ORE

### PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (DATA INDICATIVA DI INIZIO)

- N. 1 PERCORSO DA N. 12 ORE IPAD PRO - SETTEMBRE IN PRESENZA
  - N. 1 PERCORSO DA N. 10 ORE CYBERSECURITY E CYBERBULLISMO - APRILE ON LINE
  - N. 1 PERCORSO DA N. 12 ORE IA E DEVICE APPLE – APRILE ON LINE
  - N. 1 O 2 PERCORSI DA N. 10+10 FULL IMMERSION TEAM BUILDING E TECNOLOGIE DIGITALI – IN PRESENZA DI SABATO A MAGGIO
  - N. 1 PERCORSO DA N. 10 ORE PER LA CERTIFICAZIONE DI CITTADINANZA DIGITALE PER I DOCENTI (DA DEFINIRE, IN PRESENZA O MOD. MISTA PROBABILMENTE A SETTEMBRE)
- TOT. 64 ORE

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:



- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio *DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE O LAUREA*.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: dipendente della pubblica amministrazione come personale scolastico presso il nostro Istituto.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli di studio, certificazioni, esperienza pregressa in progetti PNRR/PON. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella che segue:

TUTOR		PUNTI 100	
<b>Titoli di studio</b> <b>Indicare la tipologia di tutti i titoli e il punteggio del diploma</b> 1. _____	Diploma di Istruzione Superiore	Da 70 a 80 da 80 a 100	<b>5 punti</b> <b>10 punti</b>
	Laurea triennale/	5 punti per titolo di laurea posseduto	<b>Max 10 punti</b>



2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	specialistica/ magistrale		
	Master di 1^ livello Dottorato di ricerca	5 punti in caso per ogni titolo;	<b>Max 10punti</b>
<b>Certificazioni</b>	<i>Certificazioni informatiche</i>	5 punti per ogni certificazione (ECDL, ICDL, EIPASS, DIGCOMP, ecc....)	<b>Max 25 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Esperienza professionale maturata quale esperto/tutor in altri progetti PON/PNRR	n. 5 punti per ogni incarico	<b>Max 35 punti</b>
<b>Ruoli</b>	Figura di sistema	n. 2 punti per ogni incarico quale: membro commissione Team Digitale, Referente di plesso, Funzione Strumentale, Collaboratore DS, facente funzione DSGA	<b>Max 10 punti</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima coincidente con i termini di conclusione del progetto a decorrere dal conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni



Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

- Il corrispettivo verrà erogato a conclusione e rendicontazione delle attività tramite timesheet e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'unità di missione del PNRR del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 29/03/2025, prioritariamente a mezzo mail alla casella [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) oppure a mezzo PEC alla casella [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) o eventualmente a mano presso l'ufficio di segreteria, piazza Marconi 192 Badia Polesine.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvigo.edu.it](http://www.inclusionectsvigo.edu.it)



1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta, con sede in piazza Marconi 192 – 45021 Badia Polesine (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DPO Enneuno è stato individuato, con, nel Dott. Borgato Sergio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002858 - 14/03/2025 - VI.2 - I



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvigo.edu.it](http://www.inclusionectsvigo.edu.it)



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Giulia Corso, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it), numero di telefono 042551368.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica [www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella bacheca Futura DM 66/2023.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectstrovigo.edu.it](http://www.inclusionectstrovigo.edu.it)



## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002858 - 14/03/2025 - VI.2 - I

