

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



Prot. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

Agli atti

All'Albo dell'istituto

Al sito web

Alla DSGA Dott.ssa Astrid Scaffo

Al Collaboratore del DS Lorella Ghiotti

All'Ass. Amm. Caterina Lucente

Al Sig. Federico Muraro

Oggetto: Provvedimento di nomina della commissione per la ricognizione degli inventari

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che per contemperare le esigenze di trasparenza, economicità, garanzia e semplificazione amministrativa, le operazioni di ricognizione degli inventari devono essere svolte da apposita Commissione, formata da un numero minimo di tre membri;

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994;

VISTO il Dlgs n. 165/2001 agli artt. 17 e 25;

VISTO l'art. 24 comma 9 del D.M. 44/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

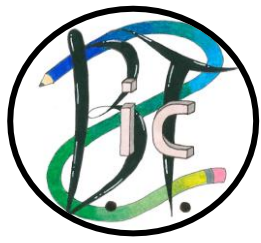
VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.l. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

VISTA la circolare del MIUR prot. n. 8910 del 01/12/2011 che disciplina il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n° 0002233 del 02/04/2012 avente per oggetto: Beni appartenenti alle istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione;

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO DEI DECRETI - 0000218 - 29/01/2026 - VI.7 - U

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectstrovigo.edu.it](http://www.inclusionectstrovigo.edu.it)



VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

RAVVISATA, dunque la necessità di procedere alle operazioni di ricognizione degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

## DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 (di seguito la "Commissione") composta da:

- Dott.ssa GIULIA Corso, Dirigente scolastica, componente di diritto;
- Docente LORELLA Ghiotti Collaboratore della DS;
- D.S.G.A. Dott.ssa SCAFFO Astrid, quale componente di diritto;
- Assistente Amministrativo Caterina Lucente;
- Sig. Muraro Federico genitore

La Commissione, nell'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a porre in essere i seguenti adempimenti:

- a. Ricognizione fisica di tutti i beni posseduti dall'Istituto, attività svolta per delega dal Dsga;
- b. Effettuazione delle conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi negli inventari;
- c. Proposta di scarico dei beni inservibili e/o in disuso con:
  - relazione del Direttore alla Dirigente Scolastica;
  - verbale per il fuori uso e eliminazione dei beni;

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di ricognizione degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

L'attività dovrà essere svolta in tempo utile entro e non oltre il 31 marzo 2026, affinché possano essere rispettati i termini in merito all'approvazione del Conto Consuntivo. L'attività della commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di verifica dei beni inventariati.

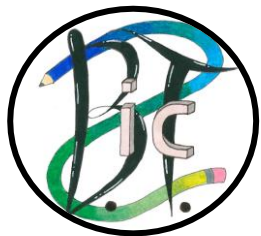
Per l'attività della Commissione non è previsto alcun compenso o rimborso di sorta, trattandosi di compiti disciplinati dalla normativa vigente, rientranti nell'ambito dell'attività gestionale ordinaria, anche se con cadenza ultrannuale.

La commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti. Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla DSGA che svolge le funzioni di Segretario.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere in allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione.

Il Presente Decreto, immediatamente esecutivo, è affisso all'albo on line e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro e non oltre quindici giorni dalla data del provvedimento stesso. Trascorso tale termine, il presente atto diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso al Giudice del lavoro, previo facoltativo tentativo di conciliazione, così come previsto dall'art. 63 del D. Lgs. 30/03/2011 N° 165 e successive modificazioni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giulia Corso

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO DEI DECRETI - 0000218 - 29/01/2026 - VI.7 - U