

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsvigo.edu.it



Prot. n (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla Bachecca Futura

Alla Sig.ra Luisa Baccaro

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

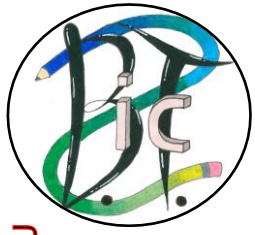
TITOLO DEL PROGETTO: Una Scuola InnovATTIVA

C.U.P. F94D22004000006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA, C.F. n. 82002470290 con sede legale in Badia Polesine, Piazza Marconi n. 192, in persona della Dott.ssa Giulia Corso, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

- Visto l'avviso di selezione interno ed esterno per l'individuazione di n. massimo di quattro incarichi individuali, avente ad oggetto l'attività di pulizia, sanificazione e predisposizione ambienti, collocazione e riordino arredi e attrezzature informatiche acquistate per i beni acquistati all'interno del progetto come emarginato in oggetto n. prot. 620 del 25/01/2024 VI.3-U;
- Visto il decreto n. prot. 1306 del 19/02/2024 di nomina della Commissione di valutazione delle candidature;
- Visto il verbale di valutazione delle candidature n. prot. 1308 del 19/02/2024 e la graduatoria provvisoria n. prot. 1311 del 19/02/2024;
- Vista l'assenza di ricorsi nei termini di legge;
- Vista la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

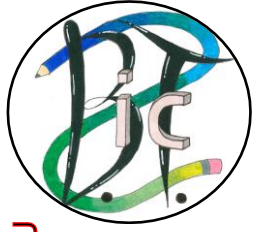
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsvovigo.edu.it



ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001434 - 21/02/2024 - VI.3 - U

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Luisa Baccaro l'incarico di collaboratore scolastico, avente ad oggetto l'attività di pulizia, sanificazione e predisposizione ambienti, collocazione e riordino arredi e attrezzature informatiche acquistate per i beni acquistati all'interno del progetto Una Scuola InnovATTIVA con codice CUP F94D22004000006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività di pulizia, sanificazione e predisposizione ambienti, collocazione e riordino arredi e attrezzature informatiche acquistate all'interno del progetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di massimo quaranta ore, a decorrere dal conferimento dell'incarico e fino al mese di novembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsvovigo.edu.it



8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad €. 18,25 (Euro diciotto/25)all'ora , importo inteso lordo stato, rapportato al massimo quaranta ore previste e effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: al termine delle attività e dietro presentazione di time-sheet attestante il numero delle ore effettuate e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giulia Corso

L'INCARICATO

per accettazione
