



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE – www.ctsctirovigo.it



Prot. n (v. segnatura)

data (v. segnatura)

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di gestione stampanti a noleggio stampante in uso alla Segreteria Scolastica ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) D.Lgs 50/16

La Dirigente Scolastica

Visto il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 59/1997;

Visto il DI 129/18 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1 c. 143 l.107/15;

Visto il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm;

Visto il D.I. 44/01 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Circolare MIUR 3354/del 20.03.2013 riguardante "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del d.l. 95/2012 e della legge 228/2012";

Vista la legge 107/15 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.Lgs 50/16 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs 56/17 e dal D.L. 32/19, c.d. "Sblocca cantieri" convertito con modificazioni dalla legge 55/19 e ss.ii.mm;

Visto in particolare l'art. 32, co. 2 del D.Lgs 50/16, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti";

Visto in particolare l'art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs 50/16 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Visto il D.Lgs 97/16 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza"; correttivo della legge 190/12 e D.Lgs33/13, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/15, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs 56/17 con delibera del Consiglio dei Ministri n. 206 del 1.03.2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto del 02.02.2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 e accertata la relativa disponibilità di cassa;

Considerato in particolare l'art.44 del D.I. 129/18 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

Considerato che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a €. 10.000,00 (IVA Esclusa);

Visto il Regolamento sulle Attività Negoziali ai sensi dell'art 45, c. 2 del DI 129/18 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 22.02.2019;

ROIC816004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004729 - 21/09/2021 - VI.2 - I

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



ROIC816004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004729 - 21/09/2021 - VI.2 - I

Rilevato che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) DI 129/18;

Considerato le Linee guida Quaderno n. 1, novembre 2020, "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei contratti pubblici" che prevedono la possibilità di ri-affidare al contraente uscente la nuova fornitura sulla scorta del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in virtù della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi operati nel settore di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

Visto il bando per il servizio di noleggio gestione parco periferiche di stampa a costo copia (stampante in uso all'Ufficio di Segreteria) prot. n. 4569/C8-b del 10.12.19 e la relativa assegnazione alla Ditta Maplast con sede a Maserà di Padova prot. n. 4704 del 20.12.19 C08b;

Vista la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19 che non ha reso possibile procedere a nuovo bando di gara;

Constatata di contro la necessità di proseguire un servizio indispensabile per il buon funzionamento degli Uffici di Segreteria;

Ritenuto vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 lett.a) D.Lgs 50/16, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura, visto di contro l'impegno di risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;
- elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

DETERMINA

-Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di procedere a proroga del contratto in essere con la Ditta Maplast con sede a Maserà di Padova sino al 31.12.2021;

-ai sensi del D.Lvo 50/16 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" e della legge 241/90 il responsabile del procedimento amministrativo è il Dsga Dott.ssa Astrid Scaffo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso