

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot. n (v. segnatura)

data (v. segnatura)

CIG: Z4639B3C1D

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di un manuale di testo per l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) D.Lgs 50/16

La Dirigente Scolastica

Visto il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 59/1997;

Visto il DI 129/18 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1 c. 143 l.107/15;

Visto il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.;

Visto il D.I. 44/01 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Circolare MIUR 3354/del 20.03.2013 riguardante "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del d.l. 95/2012 e della legge 228/2012";

Vista la legge 107/15 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.Lgs 50/16 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs 56/17 e dal D.L. 32/19, c.d. "Sblocca cantieri" convertito con modificazioni dalla legge 55/19;

Visto in particolare l'art. 32, co. 2 del D.Lgs 50/16, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti";

Visto in particolare l'art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs 50/16 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Visto il D.Lgs 97/16 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza"; correttivo della legge 190/12 e D.Lgs33/13, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/15, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

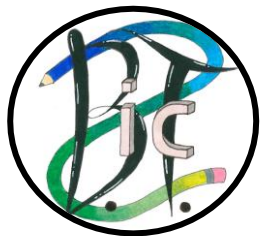
Viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lgs 56/17 con delibera del Consiglio dei Ministri n. 206 del 1.03.2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

Visto il D.I. 128/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della legge 107/15";

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 03.02.2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 e accertata la relativa disponibilità di cassa;

Considerato in particolare l'art.44 del D.I. 129/18 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000692 - 27/01/2023 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Considerato che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a €. 10.000,00 (IVA Esclusa);

Visto il Regolamento sulle Attività Negoziali ai sensi dell'art 45, c. 2 del DI 129/18 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 22.02.2019;

Rilevata la necessità di acquistare per l'Ufficio del Personale un manuale di recente pubblicazione (ediz. 2023), dal titolo "Pensioni e previdenza Passweb e Tfs" di Stefania Pietrangeli, stante gli adempimenti dell'ufficio per il corretto e puntuale funzionamento degli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta;

Rilevato che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) DI 129/18;

Visto l'art. 1, comma 449 della l. 296/06, come modificato dall'art. 1, c. 495, l. 208/15, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip Spa;

Accertato che non esistono convenzioni Consip attive in merito al servizio di fornitura di un gestionale per la protocollazione e la gestione documentale;

Dato atto che, come da disamina effettuata l'offerta proposta dall'azienda *Docendo Academy* P.IVA 14621041004-corrente in Roma, Via Fasana 21 è corrispondente alle esigenze del nostro Istituto al costo unitario di €. 97,50 (novantasette/50), Iva inclusa, comprensiva di spese di spedizione;

Ritenuto vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 c. 2 lett.a) D.Lgs 50/16, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura, visto di contro l'impegno di risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

DETERMINA

-Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di autorizzare ex art 36, c.2.lett. a) DLgs 50/16, l'affidamento diretto a *Docendo Academy* P.IVA 14621041004-corrente in Roma, Via Fasana 21 per la fornitura di un manuale di interesse dell'Ufficio del Personale come sopra specificato;

-di assumere l'impegno di spesa, verificata la copertura di bilancio, nella specifica voce di destinazione, Attività A 02 1 Funzionamento amministrativo per un costo totale di €. 97,50 (novantasette/50) e di provvedere al pagamento con bonifico bancario;

- di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di gara CIG: Z4639B3C1D;

-ai sensi del D.Lvo 50/16 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" e della legge 241/90 il responsabile del procedimento amministrativo è il Dsga Dott.ssa Astrid Scaffo.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giulia Corso

Firma autografa omessa ex art 3 dlgs 39/93

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000692 - 27/01/2023 - VI.3 - U