



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



GARA D'APPALTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E ALIMENTI

VISTA la determina del Dirigente Scolastico per dare avvio al bando per il servizio di distribuzione automatica di bevande /alimenti;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento di Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 22/02/2019;

VISTO che per tale servizio sono in scadenza i contratti siglati con gli attuali gestori;

VISTO che è necessario procedere ad una verifica di mercato e gara di appalto al fine di garantire la continuità del servizio a partire dal 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che l'istituto è formato da più sedi e più plessi (Scuola Primaria di Piazza Marconi e Segreteria; Scuola Primaria di Via Petrarca; Scuola dell'infanzia; Scuola Secondaria di primo grado in Badia; Scuola Primaria e Secondaria di primo grado in Trecenta; Scuola Primaria e Secondaria di primo grado in Baruchella; Scuola Primaria in Bagnolo di Po);

CONSIDERATE le normative vigenti, le Circolari Ministeriali e le Linee guida in materia di Covid-19;

A. Servizio richiesto

il servizio di ristoro mediante distributori automatici, deve comprendere la fornitura di bevande calde e fredde, snack di diversi tipi e altri alimenti a breve e/o a lunga conservazione che la ditta interpellata ritenga di poter offrire. Si precisa che ci sarà la necessità di distributori di bevande calde in tutti i plessi e almeno tre distributori di snack e bevande fredde.

La fornitura di bevande calde e fredde deve avvenire attraverso distributori automatici a norma per i quali si chiede di indicare, nell'offerta, i tipi di bevande selezionabili e marca dei prodotti utilizzati.

I distributori, di nuova produzione dovranno funzionare sia con la chiavetta che mediante contante in banconote e monete con servizio di resto automatico.

Dovrà essere fornito, assieme al distributore, anche un apposito contenitore per la raccolta dei bicchieri e palette.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con i tecnici installatori.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Previo appuntamento, le ditte invitate alla gara potranno effettuare il sopralluogo dei locali.

L'offerta deve contenere anche l'indicazione del contributo economico dovuto all'Istituto.

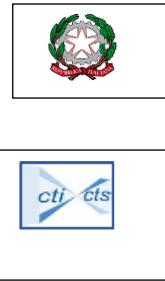
B. Tipologie di alimenti e bevande

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla qualità (in grammi o ml) prevista nell'offerta e rispettare le vigenti norme igienico-sanitarie e di salute.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Si richiede offerta per i seguenti prodotti:

BEVANDE CALDE

| PRODOTTI | PREZZO CONTANTI | PREZZO CHIAVETTA |
|--|-----------------|------------------|
| Caffè espresso, lungo e macchiato | | |
| Cappuccino | | |
| Capciok | | |
| Cioccolata, cioccolata forte | | |
| Latte macchiato | | |
| The | | |
| Caffè d'orzo corto, lungo e macchiato | | |
| Cappuccino d'orzo | | |
| BEVANDE FREDDDE | PREZZO CONTANTI | PREZZO CHIAVETTA |
| Acqua in PET da 50 cc naturale o frizzante | | |
| Bevande in lattina naturali | | |
| Bevande in tetrapak | | |

ALIMENTI

| PRODOTTI | Peso in grammi | PREZZO CONTANTI | PREZZO CHIAVETTA |
|--------------------------------|----------------|-----------------|------------------|
| Snack salati: taralli | | | |
| Snack salati : schiacciatine | | | |
| Snack salati : patatine | | | |
| Snack salati : arachidi salate | | | |
| Snack salati : crackers | | | |
| Snack dolci : croissant | | | |
| Snack dolci : wafer | | | |
| Snack dolci : biscotti | | | |
| Snack dolci : barrette | | | |
| Snack dolci : crostatine | | | |
| Yogurt | | | |
| Macedonia di frutta | | | |
| Verdura/frutta | | | |
| Tramezzini/panini | | | |
| altro | | | |
| | | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



C. Durata del contratto

Il contratto avrà la validità di **anni uno** a partire dal 01 gennaio 2022, data di attivazione del servizio. Non è soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L. n.62/2005).

D. Requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla gara

Premesso che ogni onere derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato, è a carico della ditta offerente e che i prezzi nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta stessa, per la partecipazione alla gara sono richiesti:

1. Iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti;
2. Presentazione di documentazione, ai sensi del regolamento CE 852/2004;
3. Formazione ai sensi e dell'art. 4 della L.R. n. 22 del 24/07/2007 e S.m.i. e del R.R.N. 5 del 15/05/2008 per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti, in considerazione della correlazione esistente tra il servizio ristoro e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche.

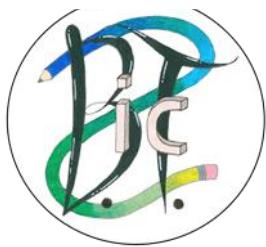
E. Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla gara

1. avere preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente bando;
2. che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, è ammessa l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, allegando alla stessa, a pena di esclusione, la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

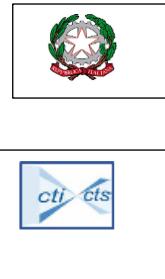
F. Modalità di partecipazione alla gara

La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, comprensiva di IVA, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata a mano o per mail pec all'indirizzo roic816004@pec.istruzione.it **entro e non oltre il 27 dicembre 2021**, presso la sede dell' ISTITUTO COMPRENSIVO di Badia Polesine Trecinta, sita in Piazza Marconi, 192- Badia Polesine(RO), in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **"Contiene preventivo per Servizio Distribuzione Automatica"**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



L'apertura delle buste e/o delle mail pec avverrà presso i locali dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Badia Polesine Trecinta alle ore 13,00 del giorno 28 Dicembre 2021, alla presenza della Commissione tecnica di cui sopra.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Copia della presente lettera di richiesta preventivo, sottoscritta dal Concorrente per accettazione, controfirmata su tutte le pagine.
2. Una busta perfettamente chiusa controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "**Preventivo per Servizio Distribuzione Automatica**".
3. L'istanza di partecipazione recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante. Nell'istanza di partecipazione, il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.
4. Ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria, anche ai fini della valutazione dell'Offerta, che la Ditta proponente ritiene di allegare, compresi depliant di presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti, compresa la certificazione di conformità degli arredi.

Per la determinazione del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla Segreteria dell'Istituto.

Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito: pertanto le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari di ogni articolo; nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare.

Non saranno prese in considerazione istanze in difformità di quanto sopra indicato.

G. Esame comparativo e valutazione delle offerte

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse e che si procederà comunque alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N.827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

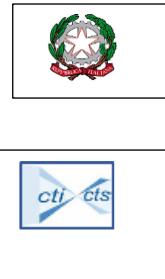
Il presente invito non costituisce vincolo per l'Amministrazione.

Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



L'appalto sarà affidato, ex lege, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta ritenuta economicamente e qualitativamente, più vantaggiosa, nel rispetto del **"rapporto qualità/prezzo"** e terrà conto dell'entità del contributo economico della Ditta per l'esclusività gestionale.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione tecnica composta dalla Dirigente Scolastica, dal Collaboratore della Dirigente Scolastica, Prof. Lorella Ghiotti, il Dsga Astrid Scaffo e l'Assistente Amministrativa Caterina Lucente, come da decreto della Dirigente Scolastica Prot. n. 4646 del 17.09.2021 che provvederà anche ad aggiudicare la gara al concorrente vincitore, previa attribuzione del punteggio di cui al punto L. del presente Disciplinare.

H. Verifica a campione dei prodotti

Periodicamente verranno verificati i prodotti e la loro conformità a quanto indicato nel contratto o nei suoi allegati.

J. termine di esecuzione

L'aggiudicazione della gara comporterà la stipula con la Ditta aggiudicataria del relativo contratto mediante scrittura privata.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine entro il 31.12.2021.

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare requisiti e documentazioni richieste nel Disciplinare, prima della stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

K. Documentazione da presentare

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà esibire, se richiesto, prima della stipula del contratto i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di regolarità contributiva D.U.R.C. in corso di validità;
2. Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
3. Copia delle Licenze corsi come previste dalla normativa vigente compresa la preparazione e somministrazione di alimenti;
4. Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti;
5. Certificazione di conformità degli arredi.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della Ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta potrà essere motivo di esclusione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



L. Clausola risolutiva

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) **Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;**
- b) **Quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;**
- c) **Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;**
- d) **Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a quindici giorni;**
- e) **Nel caso di segnalazioni di cui al punto H.**

Per qualsiasi controversia, qualora non si addivenga a una conciliazione stragiudiziale le parti eleggono quale foro competente il Foro di Rovigo.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'Azienda aggiudicataria e/o eventuali problematiche che dovessero insorgere con il personale addetto alla distribuzione, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

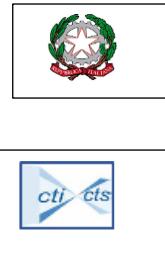
M. Parametri di valutazione:

- a) **Media dei prezzi praticati – offerta economica più vantaggiosa;**
attribuzione di punti 50 – punteggio massimo attribuibile (si precisa che il **prezzo medio dei prodotti è calcolato considerando entrambi i prezzi (moneta e chiave)**) Inoltre, il punteggio ottenuto è attribuito rapportandolo alla migliore offerta secondo una formula di questo tipo: *Punteggio = 50 x (prezzo medio più basso / Prezzo medio offerto)*
- b) **Rapporto qualità in base alle marche/stabilimenti di produzione e il prezzo di vendita;**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



ogni prodotto indicato marca/stabilimenti punti 0,50 per gli snack dolci e salati – punti 1 per tutte le altre voci indicate nel listino - punteggio massimo 20
A parità di punteggio verranno privilegiati i prodotti di produzione italiana.

c) Contributo economico per esclusività gestionale:

offerta migliore punti 30 – punteggio massimo attribuibile (**il punteggio messo a disposizione per il contributo economico** venga attribuito rapportandolo al più elevato contributo offerto, secondo una formula di questo tipo: *Punteggio = 30 x (Contributo offerto / Contributo offerto più elevato)*)

N. Termini di aggiudicazione dell'appalto:

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Assicurazione:

Il gestore all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio o/a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

Spese inerenti il servizio:

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori e dei gestori. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

O. Trattamento dei dati personali e pubblicità.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante e a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati personali è L' IC Badia Polesine-Trecenta, nella persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Giulia Corso. Incaricati del trattamento dei dati sono i soggetti componenti la Commissione Tecnica designata; Il luogo dove sono trattati i dati personali è in Badia Polesine, Piazza Marconi, 192.



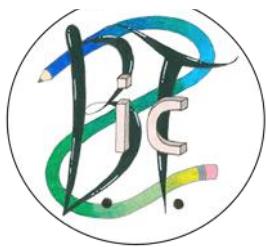
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico,
sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso
Firma autografa omessa ex art 3 dlgs 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -
Web www.icbadiatrecinta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it

