

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot. n (v. segnatura)

Badia Polesine (v. segnatura)
In Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

CIG **Z213828ADD**

CONTRATTO PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, ACQUA E MERENDE NEI LOCALI SCOLASTICI

TRA

Società Prontocoffee Srl con Sede Legale in via Maccabreccia n. 15/b - 40012 Lippo di Carlderara (BO), con sede operativa in Ferrara, via Bartok n. 36 Codice Fiscale e Partita Iva n. 01529351205, Telefono: 051/727151 0532.900758, email: info@prontocoffee.it, sandro.dallatorre@laristora.it Pec prontocoffee@legalmail.it, per la quale interviene il Sig. Sandro Dalla Torre, nato a Copparo (FE) il 12/10/1971, Codice Fiscale: DLLSDR71R12C980Y, in qualità di Presidente del C.d.A. e Legale Rappresentante della Società

E

L'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta- Codice Fiscale 82002470290, con sede in Piazza Marconi n. 192 (RO), per cui interviene nella sua qualifica di Dirigente Scolastica la dott.ssa Giulia Corso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La Società Prontocoffee Srl si impegna ad installare i seguenti distributori di bevande calde, di bevande fredde e snack in comodato gratuito alle condizioni particolari e generali di seguito specificate:

distributori di bevande calde nei sette plessi dell'Istituto Comprensivo ovvero: Piazza Marconi 192 Badia Polesine, Via Petrarca Badia Polesine, Via Masetti 3 Badia Polesine, Via Pascoli 138 Badia Polesine, Via De Amicis 135 Trecenta, Piazza Marconi 35 Bagnolo di Po, Via Emissario Sinistro Giacciano con Baruchella;

distributori di bevande fredde e snack nei plessi di Via Masetti 3 Badia Polesine;

Via De Amicis 135 Trecenta;

Piazza Marconi 192.

Ad integrazione dei distributori esistenti suddetti, i seguenti distributori, come da bando di gara:

- 2 distributori di acqua-bibite e snack presso il plesso della SSIG in Badia Polesine, uso alunni;

- 1 distributore di acqua-bibite e snack presso il plesso della scuola Primaria e SSIG in Trecenta, uso alunni;

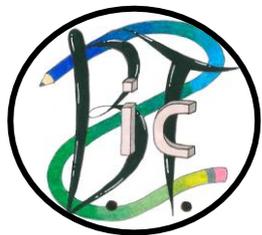
- 1 distributore di acqua-bibite e snack presso il plesso della scuola Primaria e SSIG in Baruchella, uso docenti, personale e alunni.

Tutti gli oneri connessi con il rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sono a carico della ditta aggiudicataria

Tutti i distributori automatici devono prevedere:

- gettoniere che accettino monete di diversa pezzatura e con rendi resto
- l'indicazione del prezzo di vendita del singolo prodotto

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



- la ragione sociale della Ditta e il numero di telefono a cui rivolgersi per ogni tipo di comunicazione o segnalazione
- La distinta merceologica dei prodotti erogati, con chiaro ed esplicito riferimento alla denominazione legale e merceologica della referenza

Art. 1 - Luogo di installazione

Le apparecchiature dovranno essere installate a spese della Ditta. Considerato che i distributori automatici presenti risultano appartenere alla stessa Società DeltAromi S.r.l., gli stessi devono essere sostituiti da analoghe apparecchiature fornite dalla ditta Prontocoffee Srl, vincitrice del bando di gara, alle condizioni economiche e merceologiche previste nella lettera d'invito /offerta economica e tecnica presentata dalla ditta in data 09.11.2022 Prot. n. 8990 VI-3 del 09.11.22 entro e non oltre il 01 gennaio 2023.

Art. 2 - Inizio e durata del contratto

Il contratto decorre dal 01.01.2023 al 31.12.2025.

In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3 - Descrizione del servizio

I distributori automatici dovranno essere dotati di idonea omologazione e marchio CE nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore. Lo spazio destinato all'installazione verrà concordato con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo, che si riserva comunque la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della ditta concessionaria.

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno richiesti.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti. In ogni caso, la ditta dovrà installare, a sua cura e spese, immediatamente a monte delle macchine distributrici, un interruttore magnetico-termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. Al termine del contratto, la ditta concessionaria dovrà asportare, a proprie spese e senza onere alcuno per l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta, le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini entro il termine di 20 giorni dalla scadenza.

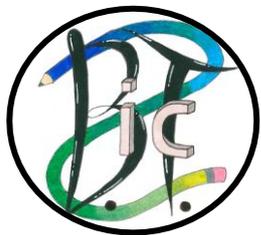
L'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili. I distributori dovranno:

- essere muniti di gettoniera che accetti monete di diversa pezzatura e che eroghi il resto

I distributori automatici dovranno essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o dell'azienda confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento. Su ogni distributore dovrà essere riportata su apposita targhetta, il nominativo e la ragione sociale dell'azienda affidataria ed il suo recapito, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza. I distributori dovranno avere una capace autonomia di bicchierini e palette. I bicchierini dovranno essere di materiale biodegradabile, possibilmente in carta.

A carico della Società sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Art. 4 Spese d'installazione

Le spese di installazione e disinstallazione delle apparecchiature, includenti il trasporto, l'allacciamento e il collaudo, saranno a carico della Ditta.

L'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta si riserva la possibilità di richiedere l'installazione di altre apparecchiature da aggiungere a quelle enumerate in premessa.

Art. 5 Obblighi del gestore

La Ditta si impegna:

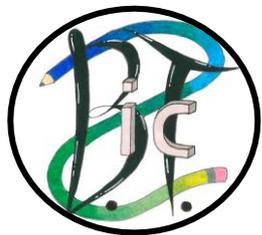
1. a possedere tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta da ogni onere od obbligazione nei confronti del fisco, fornitori, dei dipendenti o di terzi;
2. a consegnare e/o adattare i distributori automatici presenti in modo che gli stessi risultino conformi a quanto previsto dalle normative vigenti in tema di igiene e sicurezza;
3. a provvedere all'installazione e disinstallazione dei distributori automatici presso le sedi dell'Istituto Scolastico e al rifornimento con prodotti di buona qualità commerciale, alla pulizia e alla manutenzione degli stessi con personale in regola con le norme sanitarie e vigenti e debitamente informato sulle normative infortunistiche;
4. ad assumere a proprio carico ogni onere (consegna, installazione, collaudo, rifornimento, manutenzione, ritiro) operando con la massima diligenza possibile, in particolare ad assumere, a proprio carico, la spesa per il servizio di manutenzione, che comprende la fornitura delle parti di ricambio necessarie e l'esecuzione delle riparazioni;
5. ad essere integralmente ed unica responsabile di eventuali incidenti, anche da parte di propri dipendenti, in caso di inosservanza delle norme di prevenzione infortuni, previste dalle leggi vigenti;
6. ad essere integralmente ed unica responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati da proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita di acqua o altri liquidi, cortocircuito, ecc.), impegnandosi al ripristino di quanto danneggiato e sollevando l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per ogni tipo di danno subito o procurato dai macchinari e dal personale incaricato dalla Ditta;
7. ad effettuare gli interventi di assistenza tecnica durante l'orario di apertura dell'Istituto Scolastico;
8. ad assicurare tutti i distributori automatici installati con polizza per responsabilità civile per danni a terzi di qualsiasi natura e a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi della polizza;
9. a riconoscere all'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta un contributo annuale di €. 1.500,00 (millecinquecento/00) da versare sull'IBAN IT 73 C03599 01800 000000138961 entro il 20 maggio 2023;
10. a non avanzare alcuna pretesa di rimborso nei confronti dell'Istituto Scolastico per danni causati da atti di vandalismo o di furto

Art. 6 Obblighi dell'Istituto

L'Istituto si impegna:

- 1) a mettere a disposizione del gestore locali adeguati per l'installazione delle apparecchiature;
- 2) a comunicare nel minor tempo possibile al gestore qualsiasi danno causato alle apparecchiature oppure qualsiasi mancanza importante di rendimento delle stesse e ad astenersi dal provvedere alla sua riparazione;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



- 3) a permettere che il gestore proceda in qualunque momento, compatibile con il normale orario di lavoro e delle lezioni, al controllo delle apparecchiature;
- 4) a tenere sempre in suo possesso le apparecchiature e, nel caso fosse necessario lo spostamento in altro luogo, a richiedere al gestore l'esecuzione delle opere di disinstallazione e di reinstallazione
- 5) ad informare immediatamente il gestore della eventuale perdita del possesso delle apparecchiature, a qualsiasi causa dovuta, ferme restando le eventuali proprie responsabilità

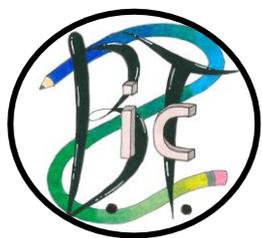
Art. 7 Prodotti di consumo e vendita

I prodotti saranno posti in vendita ai seguenti prezzi (in Euro)

I prodotti posti in vendita, tutti di marca primaria per tipologia di prodotto saranno acquistati dalla Ditta.

BEVANDE CALDE	Prezzo contanti [€]	Prezzo chiavetta [€]
Caffè espresso 7 gr. Caffè lungo 7 gr. Caffè macchiato 7 gr. Marca Kimbo, Lavazza, Ristora	0.50	0.35
Cappuccino caffè 7 gr + latte 9 gr. Marca Kimbo, Lavazza, Ristora	0.50	0.35
Cappuccino con cioccolato caffè 7 gr+ latte 7 gr+ cacao 10 gr. Marca Kimbo, Lavazza, Ristora	0.40	0.25
Cioccolato 25 gr Cioccolato forte 25 gr. Marca Kimbo, Lavazza, Ristora	0.50	0.35
Latte macchiato caffè 7 + latte 9 gr. Marca Kimbo, Lavazza, Ristora	0.30	0.15
The solubile al limone 14 gr. Marca Kimbo, Lavazza, Ristora	0.50	0.35
Caffè d'orzo corto 1,8 gr.+ latte 9 gr Caffè d'orzo lungo 1,8 gr. Caffè d'orzo macchiato 1,8 gr. Marca Kimbo, Lavazza,	0.40	0.25
Cappuccino d'orzo caffè d'orzo 1,8 +latte 9 gr. Marca Kimbo, Lavazza,	0.40	0.25

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009869 - 29/11/2022 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it

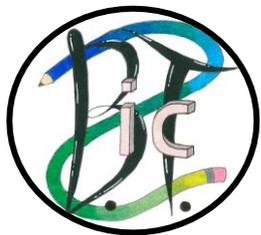


BEVANDE FREDDE	Prezzo contanti [€]	Prezzo chiavetta [€]
Acqua minerale 1/2 lt. Naturale e frizzante 500 ml Marca Vera, Montecimone	0.50	0.35
Bevande in lattina naturali (330 ml) Marca Coca cola, bevande: Skipper, Yoga	1,00	0.85
Bevande in tetrapak (200 ml) Marca Yoga, Santal	0.80	0.65

ALIMENTI	Peso in gr.	Prezzo contanti [€]	Prezzo chiavetta [€]
Crocantelle gusti vari Marca Damiani	40 gr	0,50	0,35
Schiacciatine gusti vari Marca Damiani	35 gr	0.50	0.35
Tarallini gusti vari: Marca Fiore	40 gr	0,50	0.35
Tuc Marca Saiwa	40 gr	0.50	0.35
Cipster Marca Saiwa/San Carlo	21 gr	0.80	0.65
Croissant gusti vari Marca Mulino Bianco	42 gr	0.80	0.65
Wafer gusti vari Marca Elledi	42 gr	0.80	0.65
Muffin Marca Mister Day	43 gr	0.80	0.65
Kinder Fiesta /Delice Marca Ferrero	39 gr.	0.80	0.65
Kit-Kat Marca Nestle	41 gr.	1.00	0.85
Yogurt Marca Mila	200 gr	1,00	0.85
Macedonia di frutta Marca Yoga	150 gr	1.00	0.85

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009869 - 29/11/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Verdura / Frutta Marca Dispensa Zaniboni	40 gr	0,80	0,65
Tramezzini /panini Marca Fabian/A2A/Intrapan	80-120 gr	1.50	1.35
Chips frutta / Snack Bio Marca Noberasco	30 gr	1.00	0,85

TUTTI I PRODOTTI DOVRANNO ESSERE DI OTTIMA QUALITA' E DELLE MARCHE CONOSCIUTE A LIVELLO NAZIONALE E IN AMBITO CEE

I bicchieri forniti devono essere in monouso in carta.

Tutti i prezzi dei prodotti di cui al presente contratto rimarranno invariati per tutta la durata dello stesso. L'Istituto potrà effettuare controlli quantitativi e qualitativi, con ricorso alla commissione interna di verifica e mediante analisi presso il Servizio Igiene dell'ASL, senza che la Ditta possa rifiutarsi, pena la rescissione del contratto.

Art 8 Proprietà

L'apparecchiatura è e resta di proprietà della Ditta e l'Istituto non potrà di conseguenza venderla, darla in sublocazione o in comodato, né costituirla in pegno o in altre garanzie reali in modo da limitare o pregiudicare il diritto di proprietà.

Art 9 Clausola risolutiva espressa

Nel caso di grave inadempienza delle obbligazioni assunte, previste nel presente contratto, o per reiterato mancato rispetto delle stesse da parte di entrambi i contraenti, a qualunque causa dovuto, il contratto si risolve di diritto sempre che la parte che intenda avvalersene comunichi all'altra che intende avvalersi della clausola risolutiva, mediante raccomandata RAR o mail pec con preavviso di almeno 10 giorni. Ognuna delle parti contraenti può dare formale e motivata disdetta anticipata rispetto alla normale data di scadenza del contratto con formale comunicazione all'altra con preavviso di almeno 30 giorni e mediante lettera raccomandata Rar o mail pec. Il presente contratto è immediatamente vincolante tra le parti.

Art 10 Spese contrattuali

Eventuali spese del presente contratto sono a carico della Ditta. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che intenda avvalersene.

Art 11 Controversie

Per quanto non previsto nei precedenti articoli si applicano le norme del codice civile. Per ogni controversia il foro competente è il Tribunale di Rovigo

Letto, approvato e sottoscritto

Prontocoffee srl
Sig. Sandro Dalla Torre

la Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009869 - 29/11/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO