

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368

[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



Prot. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla Ditta Enneuno

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013480 - 18/12/2025 - VI.2 - U

CIG B9A19EEE45

CONTRATTO DI SERVIZI PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E SS.II.MM

TRA

L'Istituto Comprensivo di Badia Polesine Trecenta con sede in Badia Polesine- Piazza Marconi 192, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Corso,

[REDACTED]

E

la Ditta N1 Servizi Informatici SRLS con sede in [REDACTED]  
[REDACTED] rappresentata dal Sig. Borgato Massimo [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] in qualità di legale rappresentante

## PREMESSO

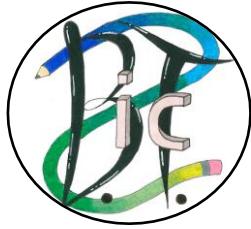
che il Regolamento UE 679/2016 e il Dlgs 196/03 e ss.ii.mm. prevede per gli Enti Pubblici (comprese le istituzioni scolastiche) la designazione del Data Protection Officer (D.P.O.), altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (DPO-RPD) con i seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalla normativa europea o dalla normativa degli Stati membri per ciò che attiene alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento dei codici di condotta come previsto dall'articolo 35 del regolamento;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se necessario, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

SI CONVIENE E STIPULA

ART. 1 — OGGETTO

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368

[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



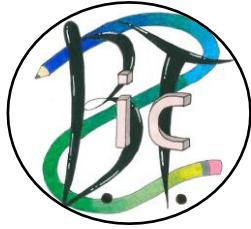
Il presente contratto di prestazione di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, prevede lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati - Data Protection Officer (D.P.O.) secondo quanto previsto nelle premesse e per i seguenti compiti:

- supporto per la procedura on line di variazione dei dati del DPO presso l'Autorità Garante;
- VI.2 - U**
  - un audit in presenza per la definizione della strategia operativa e per la verifica degli adempimenti con il Dirigente Scolastico e il referente privacy interno incaricato;
  - due incontri formativi in videoconferenza della durata di 2 ore: uno riservato alla formazione del corpo docente e uno riservato al personale di segreteria (ulteriori incontri formativi possono essere erogati a fronte dell'accettazione di specifico preventivo);
  - attività di consulenza tempestiva in merito agli adempimenti e alle novità normative in materia di privacy su richieste specifiche inviate a mezzo mail;
  - accesso riservato alla piattaforma GDPR APP che consente di:
    - consultare la modulistica e il materiale informativo costantemente aggiornati;
    - gestire il proprio faldone privacy in formato digitale;
    - ricevere un feed back tempestivo in merito alla documentazione adottata dall'Istituto. Verifica ed adeguamento della modulistica utilizzata dall'Istituto a titolo di informativa, autorizzazione al trattamento, regolamentazione dei rapporti contrattuali con fornitori di servizi esterni, registro dei trattamenti, registro delle violazioni, ecc.;
    - attività di consulenza specifica con portale di assistenza dedicato con accesso riservato e prioritario (presa in carico del ticket entro 8 ore lavorative);
    - consultazione di tutta la documentazione pubblicata nell' area riservata del portale (modalità di nomina, informative, contratti responsabile del trattamento, autorizzati interni, ecc.) aggiornata costantemente con le nuove normative (D. Lgs. 101/2018 e ss.ii.mm);
    - valutazione dei preventivi pervenuti all'Istituto al fine di rispettare le norme minime di sicurezza imposte dal modello AGID;
    - analizzare e verificare la modulistica utilizzata dall'Istituto a titolo di informativa resa agli interessati nonché quella a regolamentazione dei rapporti contrattuali con fornitori di servizi esterni e, se necessario, proporre integrazioni e/o modifiche e verificare quella eventualmente mancante;
  - tutte le attività previste nel preventivo del 05.11.2025 n. prot.11060 VI.3 -E che qui si dà per integralmente trascritto

La ditta N1 Servizi Informatici SRLS come da determina dirigenziale prot. n. 12928 VI.2-U del 09/12/2025 si impegna a prestare la propria opera per lo svolgimento del suddetto incarico e individua come soggetto referente per il titolare/responsabile il Dott. Borgato Sergio [REDACTED]

ART. 2 — CORRISPETTIVO

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368

[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'incarico svolto, si impegna a corrispondere un compenso complessivo di € 900,00, IVA esclusa, annuali, che verrà corrisposto entro 30 gg dalla data della fattura.

Si precisa che, in base al decreto 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricevere esclusivamente fatture elettroniche. Il codice univoco UF9CM6, assegnato a questo ufficio, dovrà essere indicato in ogni fattura.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

## ART. 3 — DURATA

Il presente contratto ha la durata di anni N. 3 per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2028. Il compenso totale sarà di €. 3.294,00,00 (tremiladuecentonovantaquattro/00) IVA inclusa suddiviso in tre annualità.

## ART. 4 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## ART. 5 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della stessa e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolvere le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## ART. 6 — RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

### -Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

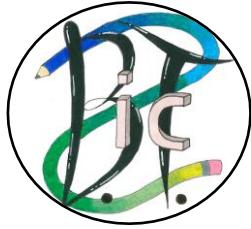
### -Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancato rispetto di quanto indicato nelle premesse;
- sub-appalto;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;

### -Recesso del contratto

L'Istituto Comprensivo può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In tal caso L'Istituto Comprensivo pagherà comunque l'importo proporzionato ai giorni di servizio



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368

[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)

prestato (calcolato in ragione di 360/annui).



## Art. 7 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Rovigo.

## Art. 8 ASSENZA DI INCOMPATIBILITA' - CONFLITTO DI INTERESSE

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento e conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

## Art. 8 — PRIVACY

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE679/2016 e al D. Lgs n. 196 del 30.06.03 e successive modifiche, che i dati personali forniti dalla ditta N1 Servizi Informatici srl saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Letto confermato e sottoscritto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giulia Corso

N1 Servizi Informatici SRLS