

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot. (v.segnatura)

Data (v. segnatura)

DETERMINA

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di n.500 libretti personali alunni assenze

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (L. di stabilità 2013);

VISTA la Circolare MIUR 3354 - 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

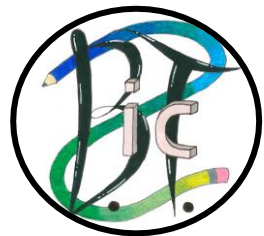
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generali, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture [...] per affidamenti **di importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza; correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'Art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007971 - 05/10/2023 - VI.3 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

RILEVATA l'assenza in Consip di convenzioni attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a €. 10.000,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATA la necessità dell'acquisto di n.500 libretti assenze alunni;

VISTA la copertura economica che il programma annuale 2023 consente per l'attività oggetto della presente determina;

VISTA l'indagine di mercato fornita dalla Ditta Spaggiari di Parma, che risulta congrua sia sotto il profilo tecnico sia sotto quello economico;

Tutto ciò visto e rilevato;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Si delibera l'**affidamento diretto** alla Ditta Spaggiari per l'acquisto di n. 500 libretti assenze alunni – Mod.BS con intestazione gratuita;
- Di assumere l'impegno di spesa in : A.3.1 funzionamento didattico, per un costo di €. 275,00 e per un totale pari ad € 335,50 ;
 - di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica presso gli Enti competenti della regolarità contributiva
- Ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici" e della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

F.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso