



ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)

Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email info@icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto - cts@icbadia.edu.it

Prot. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

Al Sito web IC Badia Polesine-Trecenta
All'Albo online IC Badia Polesine-Trecenta

Oggetto: reclutamento di un esperto esterno per attività di gestione, implementazione, manutenzione, aggiornamento e rinnovo del sito WEB istituzionale del CTS di Rovigo e del CTI di Badia Polesine

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 43 del D. I. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l'art. 14 c.3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/99;

VISTO l'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA;

VISTA la L. n. 136/2010 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO necessario all'attuazione del PTOF e coerente con il Programma Annuale, garantire la gestione e la manutenzione del Sito Istituzionale rispondente ai requisiti di Legge e con caratteristiche di dinamicità, funzionalità, chiarezza, ed attrattività;

CONSIDERATO che il Sito Web del CTS di Rovigo e de CTI di Badia Polesine necessita di essere gestito ed integrato di nuove funzionalità;

CONSIDERATO che il personale addetto alla gestione del sito richiede una formazione specifica in materia di accessibilità e usabilità di siti web di pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 **BADIA POLESINE** (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email info@icbadiatrecenta.edu.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto - cts@icbadia.edu.it

EMANA

il presente Bando, destinato a persone fisiche, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di n.1 esperto esterno per le attività di aggiornamento, gestione, implementazione, manutenzione, aggiornamento e rinnovo del sito web del CTS-CTI- SCUOLA POLO INCLUSIONE <https://www.ctsctirovigo.it/>

ART. 1 INCARICO DA SVOLGERE

Il presente bando destinato a persone fisiche è finalizzato all'individuazione di un esperto esterno per compiere tutte le attività di gestione, manutenzione, aggiornamento ed implementazione del Sito Web del CTS di Rovigo e del CTI di Badia Polesine, e della Scuola Polo Inclusione afferenti all'Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta e alla gestione del software connesso alla gestione dello Sportello Autismo della provincia di Rovigo.

ART. 2 DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 3 CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ DEL SITO WEB

Il sito web dovrà essere di estrema accessibilità e facilità d'uso e permettere la pubblicazione in tempo reale di documenti e di ogni tipo di informazione tramite un servizio estremamente intuitivo, veloce e completo. Bisognerà prevedere il continuo aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con la possibilità, se necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative.

Specificatamente il Sito dovrà:

- Essere graficamente conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- Essere funzionale e reattivo;
- Essere facilmente visualizzabile sui browser più utilizzati e deve essere ugualmente navigabile da browser di diversi OS;
- Essere conforme alla normativa relativa ai Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni (Linee guida per i Siti Web delle PA, Codice Dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 33/202013);
- Essere conforme alla normativa sull'accessibilità informatica delle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 4/2004 e successive integrazioni);
- Rispettare le principali raccomandazioni in termini di accessibilità internazionali e quelle definite nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0;
- Essere strutturato in modo da poter inserire moduli in varie posizioni, di



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 **BADIA POLESINE** (Rovigo)

Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email info@icbadiatrecenta.edu.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto - cts@icbadia.edu.it

avere menù orizzontali, verticali e a scorrimento configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione;

- Prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili;
- Essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento;
- Prevedere l'inserimento di software aggiuntivi necessari per la gestione dello Sportello Autismo;
- Contenere un collegamento con il sito dell'IC Badia Polesine-Trecenta.

L'esperto responsabile della gestione del sito e della sua programmazione dovrà inoltre:

- Fornire supporto all'Istituto per l'integrazione di funzionalità ordinarie ed aggiuntive mediante attività di consulenza, progettazione e realizzazione di componenti accessori;
- Fornire assistenza e formare il personale operante sul sito in merito al suo utilizzo nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità;
- Prestare assistenza sull'installazione, gestione, integrazione ed aggiornamento del sito riguardo le funzionalità aggiuntive richieste e sul software necessario per la gestione dello sportello Autismo.

Le prestazioni dovranno essere concordate con la Dirigente Scolastica e con la referente per la Scuola Polo Inclusione.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare al bando sono:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possesso di diploma scuola secondaria superiore, o universitario o di laurea
- possesso dei requisiti necessari alla realizzazione dell'attività richiesta
- autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza per gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione (la stipula del contratto sarà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 **BADIA POLESINE** (Rovigo)

Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email info@icbadiatrecenta.edu.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto - cts@icbadia.edu.it

subordinata al rilascio di detta autorizzazione).

Si ricorda che le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire motivo di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del c.c..

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, a mezzo PEC (roic816004@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando i modelli allegati al presente bando e firmata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato Europeo aggiornato, attestante le competenze informatiche richieste, i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico richiesto;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Modello A1, in allegato);
- Copia F/R della propria carta di identità e del proprio codice fiscale.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se per errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella qui allegata.

ART. 6 COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, provvederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati di seguito, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 **BADIA POLESINE** (Rovigo)

Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email info@icbadiatrecenta.edu.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto - cts@icbadia.edu.it

CRITERIO	INDICATORI
Laurea in discipline informatiche	Punti 5
Altra Laurea	Punti 2
Corsi di specializzazione post laurea di durata almeno annuale, conseguiti presso Università, coerenti con l'attività richiesta	Punti 2,5 per ogni corso (max 7,5)
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati	Punti 0,5 per ogni certificazione (max 2,5)
Corsi di Web design	Punti 3
Precedente esperienza come programmatore e/o gestore di siti web scolastici o di altre Amministrazioni Pubbliche	Punti 2 per ogni anno di esperienza (max 20 punti)
Precedente esperienza come programmatore e gestore di siti web scolastici o di altre Amministrazioni Pubbliche	Punti 2 per ogni incarico esterno (max 20 punti)
Precedente esperienza come gestore della sicurezza dei sistemi informatici (amministratore di sistema, responsabile laboratori e reti informatiche, esaminatore in certificazioni informatiche, ecc..)	Punti 2 per ogni anno di esperienza (max 20 punti)
Precedente esperienza come gestore della sicurezza dei sistemi informatici (amministratore di sistema, responsabile laboratori e reti informatiche, esaminatore in certificazioni informatiche, ecc..) presso altre Amministrazioni	Punti 2 per ogni incarico esterno (max 20 punti)

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato meno giovane.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza avviso.

Il presente bando è aperto al personale presente nei diversi Istituti Scolastici



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 **BADIA POLESINE** (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email info@icbadiatrecenta.edu.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto - cts@icbadia.edu.it

e a soggetti esterni (persone fisiche).

In presenza di domande di partecipazione sia da soggetti appartenenti ad Istituti scolastici, sia da soggetti esterni, verranno assegnati gli incarichi **PRIORITARIAMENTE** al personale appartenente ad I.S. o I.C..

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale-Albo on line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale-Albo on line".

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 7 COMPENSO PREVISTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso sarà pari ad € 1.750,00 (euro millesettecentocinquanta/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

ART. 8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, nel caso le domande pervenute non offrano sufficienti garanzie di professionalità o non sono ritenute idonee rispetto alle esigenze della scuola.

ART. 9 ESCUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Sprovviste della firma dell'esperto;
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Sprovviste di domanda di partecipazione e modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegati al bando).



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)

Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email info@icbadiatrecenta.edu.it - PEC
roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto - cts@icbadia.edu.it

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR), si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt. 15-22 del GDPR.

ART. 11 REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente provvedimento è depositato agli atti e in adempimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'Albo on line.

F.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993