

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



Prof. n (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All'albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla Bachecca Futura

Alla Dott.ssa Agostini Barbara

**CUP F94D23004370006**

**Codice Progetto M4C112.1-2023-1222-P-43788**

**Titolo "TUTTI A SCUOLA"**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

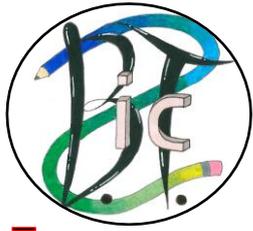
### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA, C.F. n. 820024700290 con sede legale in Badia Polesine Piazza Marconi 192, in persona della Dott.ssa Giulia Corso, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### VISTI

- il Decreto n. 9432 del 22/10/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di massimo 4 incarichi al personale interno per la costituzione di una comunità di pratiche per l'apprendimento composta da *docenti interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale* per una durata fino al 30/09/2025;
- l'Avviso di selezione prot. n. 9433 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 20/11/2024;
- il verbale di selezione del 10351, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 10350, del 10/12/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/12/2024 prot. 10355;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10622 del 18/12/2024;

**Firmato digitalmente da GIULIA CORSO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 8160 del 22/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire n. 14 unità di personale interno, per la realizzazione di una comunità di pratiche per l'apprendimento composta da *docenti interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale*, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Agostini Barbara risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. n. prot. 10622 del 18/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

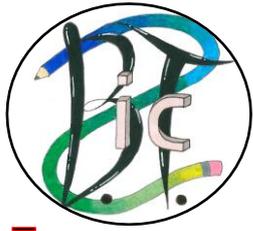
Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Agostini Barbara l'incarico di componente di una Comunità di pratiche per l'apprendimento per un massimo n. 36 ore, nell'ambito del progetto "TUTTI A SCUOLA" con codice CUP F94D23004370006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dell'incarico di formatore tutor interno, competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA).

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di massimo 36 ore fino al 30/09/2025.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (**euro trentaquattro/00**), per un massimo di ore pari a 36 ore, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.224,00 (euro milleduecentoventiquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative al paragrafo «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità bonifico bancario a fronte della presentazione di *timesheet* debitamente compilato con le ore effettivamente prestate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giulia Corso

L'INCARICATO

per accettazione

---