

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Ministero dell'Istruzione

Prot. n. (v. segnaturo)

data (v. segnaturo)

Alla Sig.ra Caterina Lucente
Al sito web di Istituto
All'Albo

CUP F99J21006420006
CNP: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-301

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS.165/2001 per il Progetto "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" - nota prot. N.20480 del 20.07.2021 per la realizzazione Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU Asse V-Priorità d'investimento: 13i -(FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 131.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", che qui integralmente si richiama;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale 14 ottobre 2021, n 333, di pubblicazione delle graduatorie per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA l'approvazione alla candidatura n 1062520- 20480 del 20/07/2021- FESR REACT EU realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole con nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14.10.2021;

VISTA l'assunzione a bilancio nel PA 2021 del PON realizzazione reti locali, cablate e wireless, nelle scuole con decreto n. prot. 6121 del 27.10.2021-VI.3-U;

VISTA la delibera n. 3 della seduta del 3 settembre 2021 del Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera n. 15 della seduta del 5 ottobre 2021 del Collegio dei docenti;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6121 del 27.10.2021 VI.3-U;

VISTO il programma annuale 2022;

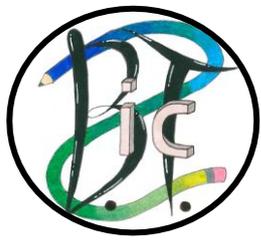
VISTO l'avviso per il reclutamento di un assistente amministrativo rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 1 unità di personale esperto cui affidare l'incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di tenuta della contabilità n. prot. 3570 VI-3-I del 13.04.2022.

VISTA la candidatura del Sig.ra Caterina Lucente nato a Norimberga il 29/09/1969 C.F. LCNCRN69P69Z112E n. prot. 3582 VII-6 del 14/04/2022, unica pervenuta;

VISTA la graduatoria provvisoria n. prot. 3725 del 21.04.2022 VI.2-I divenuta definitiva in data 27.04.2022 in quanto non sono pervenuti ricorsi avverso la medesima nel termine di cinque giorni dalla pubblicazione;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004144 - 04/05/2022 - VI.2 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA

La Sig.ra Caterina LUCENTE in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato quale assistente amministrativo addetto alla contabilità nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

La Sig.ra LUCENTE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di tenuta della contabilità, i cui compiti sono elencati di seguito.

Corrispettivo della prestazione

Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma di €. 14,50 lordo dipendente all'ora per un totale presunto di 70 ore

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato, alla conclusione dell'attività prevista e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Compiti del assistente amministrativo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali.

La Sig.ra Lucente dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati di seguito nel presente provvedimento di incarico:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La Sig.ra Lucente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

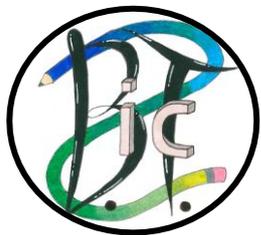
Per accettazione

La Sig.ra Caterina Lucente

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004144 - 04/05/2022 - VI.2 - I

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectrovigo.edu.it



ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004144 - 04/05/2022 - VI.2 - I