

**MODULO COMUNICAZIONE USCITA ALUNNO – SCUOLA
DELL'INFANZIA VALIDO PER L'INTERA DURATA DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
IC BADIA POLESINE-TRECENTA**

I sottoscritti _____ - _____ genitori
dell'alunno _____ frequentante la Scuola dell'Infanzia
"G. Pascoli" di Badia Polesine,

C O M U N I C A N O che il/la proprio/a figlio/a farà rientro a casa con la seguente modalità, per
l'intero ordine di scuola (DAL PRIMO ALL'ULTIMO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA),
(barrare ciò che interessa):

- di prelevare personalmente al termine delle lezioni il/la proprio/a figlio/a;
- di delegare parente/conoscente (compilare apposita delega);
- di delegare il genitore/parente dell'alunno _____, compagno/a di classe o di scuola, ad assumersi l'incarico di prelevare il proprio figlio (compilare apposita delega).

Si comunica inoltre che la residenza dell'alunno/a è al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n° _____ CAP _____
città _____

RECAPITO TELEFONICO MADRE: _____

RECAPITO TELEFONICO PADRE: _____

Data _____

Firma madre _____ Firma padre _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

**I TUTORI SI IMPEGNANO AD AGGIORNARE LA MODULISTICA RECADENDO IN PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DI
SEGRETERIA DI BADIA POLESINE E A COMUNICARE IN FORMA SCRITTA EVENTUALI VARIAZIONI.**

**ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A VALIDO PER L'INTERA DURATA DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA (informativa trattamento dati sul sito <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/6560/documento/ROIC816004/1>)**

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Badia Polesine - Trecenta

I sottoscritti _____ e _____, genitori di _____ frequentante la classe _____ sez. _____ del plesso di _____, in caso di impedimento,

DELEGANO

per l'intero ordine di scuola (DAL PRIMO ALL'ULTIMO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA)

a ritirare il/la propri _____ figli _____ le seguenti persone di fiducia:

- 1) _____ Documento Identità n° _____ TEL. _____
- 2) _____ Documento Identità n° _____ TEL. _____
- 3) _____ Documento Identità n° _____ TEL. _____
- 4) _____ Documento Identità n° _____ TEL. _____
- 5) _____ Documento Identità n° _____ TEL. _____

I TUTORI DICHIARANO

- di sollevare l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola e prendono atto che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata che sarà contattata in caso di mancata risposta dei genitori.
- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di essere consapevoli che la presente delega vale fino al termine dell'ordine di scuola frequentato dall'alunno o fino all'aggiornamento della stessa da parte di loro stessi.

Badia Polesine, _____

Firma delle persone delegate

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Firma dei genitori (o di chi ne fa le veci)

- _____ ¹
- _____ ¹

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____ ¹

I TUTORI SI IMPEGNAANO AD AGGIORNARE LA MODULISTICA RECANOSI IN PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA DI BADIA POLESINE E A COMUNICARE IN FOERMA SCRITTA EVENTUALI VARIAZIONI.

N.B. Si chiede di riconsegnare la presente delega allegando una **fotocopia di un documento d'identità delle persone delegate** in modo da consentire al personale scolastico di procedere alle necessarie verifiche.

¹ Allegare copia documento riconoscimento dei/del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.