

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Protocollo n. (v. segnatura)

Badia Polesine lì(v. segnatura)

CIG:Z953818302

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TRA

L'Istituto Comprensivo di Badia Polesine Trecenta con sede in Badia Polesine- Piazza Marconi 192, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Corso, C.F. CRSGLI86B65A539D che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta da:

- Un edificio scolastico denominato "Scuola Infanzia Pascoli" sito in Badia, via Pascoli n. 28;
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Pertini" sito in Badia, Via Petrarca;
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria Pertini" sito in Badia, PiazzaMarconi n. 192;
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Secondaria di primo grado Ghirardini" sito Badia, Via Masetti 3;
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria e Secondaria di primo grado" sito in Giacciano con Baruchella via Emissario sinistro n. 400;
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria De Amicis e Secondaria di primo grado Badaloni" sito in Trecenta Via De Amicis n. 135;
- Un edificio scolastico denominato "Scuola Primaria" sito in Bagnolo di Po Piazza Marconi n. 35;

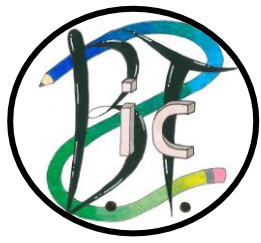
E

Lo Studio Tecnico dell'Architetto Elena Pasini corrente in via Laghi n. 155 Urbana (PD), CF PSNLNE84E48C890G P.I. 041153200238

Premesso che

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 4 dell'art. 32 del D.I. n. 44/2001 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il personale interno;
- Che le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Che il tecnico individuato dall'Istituto è l'Architetto Elena Pasini in relazione alle competenze relative allo svolgimento del ruolo professionale di cui al presente atto, previste dalla normativa vigente;
- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Pertanto:

Il Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'Istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D.Lgs.81 stesso

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

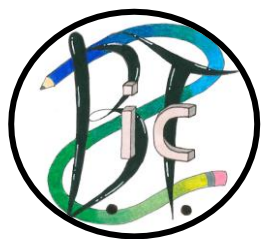
ART. 1 L'Istituto Comprensivo Badia Polesine- Trecenta, rappresentato dalla sopraindicata Dirigente Scolastica, dà incarico all'Arch. Elena Pasini, la quale accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

ART. 2 Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 3 Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- assumere il ruolo di RSPP nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- fornire assistenza alla DS nei rapporti con le Amministrazioni Competenti in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle sedi dell'Istituto, nel rapporto con il RLS, nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
- affiancare la DS nella verifica ed eventuale rielaborazione del Piano di Evacuazione per ogni edificio scolastico;
- effettuare un sopralluogo negli edifici scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo;
 - valutare l'attuale documentazione a disposizione dell'Istituto nell'ottica di quanto previsto dalla normativa vigente;
- disponibilità ad effettuare, in collaborazione con i vari referenti di plesso per la sicurezza e/o gli addetti ASPP, una valutazione e relativo aggiornamento dell'elenco dei rischi residui messi in evidenza nel DVR, a seguito eventuali interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli organi competenti;
- predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici in conformità al D.L. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- segnalare alla DS le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- fornire alla DS opuscoli informativi in materia di procedure di Primo Soccorso, Evacuazione,

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



Opuscolo formativo per personale neo assunto, Informazioni sulla somministrazione farmaci salva-vita;

- indire e partecipare alla riunione periodica con DS, Medico Competente, RLS, ed i referenti di plesso così come previsto dalla normativa vigente;
- fornire assistenza alla DS nell'applicazione dei protocolli emessi dal Ministero della Pubblica Istruzione e della Sanità per quanto riguarda il rischio biologico da Sars-Cov- 2;
- fornire assistenza nella valutazione dello stato di formazione dei lavoratori secondo l'accordo Stato Regioni e misure di primo soccorso e antincendio;
- provvedere a tutti i compiti previsti dagli artt. 28,33, 35 e 36 D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente alla Dirigente Scolastica evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico. Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il servizio è la sensibilizzazione del personale docente e non, affinché collabori attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza nell'Istituto. E' da sottolineare che sussistono le responsabilità previste dalla Legge in capo al Professionista Elena Pasini, che assume fin dalla firma del presente atto, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto scolastico in oggetto. Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto che affida l'incarico. Tutto ciò costituisce fattore preponderante che permette all'Istituzione Scolastica di sostenere costi professionali limitati.

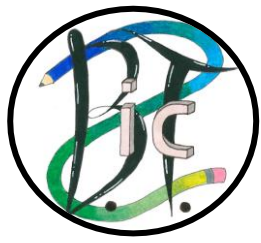
ART. 4 Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), e cioè dal giorno 01/01/2023 al giorno 31/12/2023, è vietato il rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.L.vo n. 163/2006. Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste venga eseguita senza la dovuta diligenza o si verifichi la mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, a giudizio insindacabile dell'Istituto, l'Ente Scolastico avrà facoltà di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese, salvo il compenso per le prestazioni effettivamente espletate.

ART. 5 L'onere per la prestazione per Incarico di RSPP di cui all'Art. 3 è stabilito in €. 1.976,00 annuali IVA esente.

ART. 6 Il compenso di cui all'art.5 sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione di fattura, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti - (fatturazione elettronica)

ART. 7 Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento e/o conflitto di interesse neppure potenziale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



ART.8 Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativatariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto. In caso di controversie, Foro competente è quello di Rovigo e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente-parte promotore del presente atto.

ART. 9 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimentorelativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge".

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Giulia Corso.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 10 L'RSPP si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/10 e ss.mm.ii. così come interpretate dall'art. 6 del D.L.187/10 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza". Pertanto si impegna ad accendere e/o utilizzare apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche se non in via esclusiva", le erogazioni del Committente/Istituzione Scolastica relative al presente contratto e sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi alle attività professionali svolte. Le sommeerogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse al presente contratto. L'esecutore è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta

Studio Tecnico

La Dirigente Scolastica

Arch. Elena Pasini

Dott.ssa Giulia Corso

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008736 - 02/11/2022 - VI.3 - U