

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2020-21

Titolo I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell’attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente e ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo di Badia Polesine-Trecenta.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020-2021.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2021.

Titolo II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - Relazioni sindacali

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
1. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 3 — Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);
1. Il Dirigente Scolastico (DS) fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 4 — Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA (art. 22, c.8, lettera b1);
 - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
 - d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
 - e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

Art. 5 — Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ivi compresi quelli riconosciuti dall'art. 1 c. 249 della L. 160/2019;
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnection - alinea c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
1. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

Art. 6 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.

4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse e ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.
2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso ogni plesso dell'Istituto Comprensivo.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 3 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la sala insegnanti della sede dell'Istituto Comprensivo, compresa la postazione informatica collocata nell'aula accanto.
6. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al DS.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il DS

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al DS le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il DS indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il DS. Di norma, e salvo elementi ostativi, il DS indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il DS, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

sono indette con specifico ordine del giorno:

- a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
1. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
 2. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
 3. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico.
 4. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o email, al DS dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive 48 ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea o alle assemblee di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di 48 ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
 5. Contestualmente all'affissione all'albo, il DS avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
 6. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 48 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
 7. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il DS sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni per la scuola dell'infanzia) i

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.

8. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il DS o, in sua vece, il Vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
9. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il DS stabilisce la quota e il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il DS stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
10. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ogni plesso e il funzionamento dell'Ufficio, per cui saranno in ogni caso addetti a tali attività, una unità di Collaboratore Scolastico per ciascun Plesso Scolastico, e una unità di personale amministrativo in sede.
11. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il DS l'uso dei locali.
12. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
13. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal DS in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. Nei casi previsti dalla L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti **3** unità di personale ATA:
 - un Assistente amministrativo;
 - il DSGA (o, in sua vece, un Assistente Amministrativo dell'Ufficio Contabilità) nel caso nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato adempimento comporti responsabilità da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi;
 - un Collaboratore Scolastico.
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal DS, o in caso di adesione di questi dal DS stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio della rotazione.

4. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome e partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo a usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;
 - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
1. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il DS provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU (106 dipendenti a tempo indeterminato=7h 30 minuti per 6 RSU).
2. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal DS.
3. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al DS, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni e organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

comunicazione al DS da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.

5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il DS assicura il necessario supporto materiale e organizzativo.

Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali, mediante richiesta con preavviso di 48 ore (salvo manifesta impossibilità), con addebito dei costi in caso di duplicazione e ricerca d'archivio e con mascheratura degli eventuali dati personali e sensibili.
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.
3. Tutta la procedura di attribuzione individuale della valorizzazione del personale scolastico di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a:
 - a) pubblicità preventiva, consistente nella pubblicazione delle "regole" all'Albo o in una seduta del Collegio dei Docenti, nonché nell'invio dell'atto alla casella di posta elettronica di tutti gli aventi diritto individuati o facilmente individuabili;
 - b) pubblicità successiva, consistente nel render conto in forme anonime e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale (questo in ossequio al preciso dettato in tal senso del garante della Privacy).

Delle medesime informazioni verrà data comunicazione alla RSU di istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

Titolo III - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS in attesa di formazione specifica)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008, la RSU designano al loro interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al DS.
2. Il RLS, se non designato all'interno della RSU, è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (le Rsu hanno designato RLS che dovrà partecipare a formazione specifica già programmata).
3. Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico (richiesto tramite SIRVESS).
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal DS, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18 e, d'intesa col DS, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 18 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
 - b. addetto al primo soccorso;
 - c. addetto al primo intervento sulla fiamma.
1. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
2. Qualora a un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo a una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Titolo IV - IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Dalle ore 19.30 di ciascuna giornata lavorativa e fino alle ore 7:30 del giorno

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

lavorativo successivo l’istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo a interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (es. telefono) sia asincroni (es. email).

2. Qualora durante tale periodo di “disconnessione” l’Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Titolo V - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

Capo I – personale ATA

Art. 21 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il DS – sentito il DSGA – può disporre l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l’orario d’obbligo.
2. Nell’individuazione dell’unità di personale il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità degli interessati
 - b. comprovata professionalità specifica
 - c. anzianità di servizio
1. Il DS può disporre, inoltre, l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
2. Il DS può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
3. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 22 – Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell’Istituto, il DS, sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell’istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell’articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate dall’istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività e devono essere preventivamente autorizzate dal DS.

Art. 23 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità “istituzionale” dalla flessibilità “occasionale”.
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di - rispettivamente - assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura, di norma, di 30 minuti.

3. La flessibilità "istituzionale" è concessa temporaneamente e con atto scritto del DS, sentito il DSGA, a condizione che la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi e che le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
4. La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DS, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.
5. Fatto salvo il caso di cui ai commi precedenti, la flessibilità "occasionale" rispetto all'orario dovuto, previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si esplica nel fatto che il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo di max. 15 minuti, da recuperare nella giornata stessa mediante uscita posticipata.
6. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto a una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

Art. 24 – Partecipazione del personale ATA a Commissioni e alla redazione del PEI

1. Il personale ATA, individuato dal DS anche sulla base delle proposte formulate in un apposito incontro del personale col DSGA, può partecipare ai lavori delle Commissioni per le visite e i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, e può partecipare all'elaborazione del PEI per alunni certificati.

Capo II – personale docente

Art. 25 – Articolazione dell'orario di servizio dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana e in non meno di tre giorni per il personale part-time.
2. Il c.d. "giorno libero" non dispensa da impegni collegiali e attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negato.
3. Ogni docente esprime una preferenza circa la collocazione del proprio "giorno libero", esprimendo contestualmente anche una opzione subordinata.
4. Non è dato esprimere preferenza del sabato con subordinata lunedì, e viceversa.
5. A parità di richiesta per un medesimo "giorno libero" - tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico-educativa.
6. Il numero dei rientri pomeridiano dovrà essere assegnato in modo equanime.
7. I docenti a scavalco possono essere assegnati a un massimo di due plessi, ove possibile in giornate non coincidenti limitando al massimo gli spostamenti nell'arco della stessa giornata.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

8. Le ore da recuperare potranno essere utilizzate per la sostituzione di colleghi assenti e/o per progetti di plesso secondo delibera del Collegio dei docenti.
9. Ferme restando le disposizioni in materia contenute nel CCNL del Comparto Scuola, l'orario di servizio giornaliero non potrà superare le 9 ore.
10. Le riunioni pomeridiane non avranno inizio prima delle ore 14:00 e non oltre le 19:30; la durata massima di una riunione, salvo eccezionali esigenze è fissata in ore tre.
11. La convocazione degli Organi Collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso - di massima non inferiore ai 5 giorni - rispetto alla data delle riunioni, come previsto dall'art. 4 del Regolamento di Istituto.
12. Il Dirigente Scolastico provvederà a definire all'interno del Piano annuale delle attività un calendario delle riunioni.
13. Eventuali variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio anno scolastico verranno comunicate sempre per iscritto con un preavviso di 5 giorni.

Art. 26 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Art. 27 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il DS può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il DS può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Titolo VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 28 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La professionalità e il merito del personale scolastico sono valorizzati dal DS in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione al fine dell'assegnazione delle risorse per la valorizzazione annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituto per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'anno in corso (2020-21) all'Istituto ammontano a € 16.071,31 lordo dipendente.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico sono distribuiti secondo la medesima percentuale del FIS tra docenti e personale ATA: 77% DOCENTI E 23% ATA. Il 25% delle risorse assegnate verranno confluire all'interno del FIS, mentre il 75% delle risorse saranno distribuite secondo i criteri individuati dal comitato di valutazione.
 4. Le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione dei docenti ammontano a 12.374,90 (77%) delle quali il 25 % circa (3.062,50 = 175

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

ore funzionali) è inglobato al FIS, mentre la restante risorsa pari a 9.312,40 sarà destinata alla valorizzazione del merito.

5. Le risorse destinate alla valorizzazione del personale ATA ammontano a 3.696,40 delle quali il 25% (924,10) andrà ad incrementare la quota destinata agli incarichi specifici, e la parte rimanente, 75 % paria a 2.772,30 verrà utilizzata per la valorizzazione del personale ATA.

Art. 29 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale VEN024 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano Nazionale di Formazione Docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo per la formazione del personale nell'ambito territoriale VEN024, Scuola Polo che - attraverso i propri Organi statutari e gestionali - provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.
3. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale o periferica o da soggetti qualificati o accreditati. Il numero massimo dei partecipanti verrà determinato in rapporto alla disponibilità di personale dei plessi di appartenenza di coloro che faranno richiesta. Per i docenti, qualora per lo stesso corso di formazione vi siano più richieste il Dirigente Scolastico darà priorità nell'ordine a:

- Docenti che rivestono ruoli di supporto ai colleghi (Funzioni strumentali, Referenti d'Istituto, Referenti di plesso, di progetto);
- Docenti che si impegnano per iscritto a divulgare quanto appreso ai colleghi attraverso momenti formali di incontro.

Per il collaboratore scolastico, per dare maggiori opportunità di formazione, si applicherà la flessibilità oraria e la possibilità di utilizzo del personale anche su plessi diversi da quello di appartenenza.

Art. 30 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
 - c. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - a) Il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
 - a. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

- a) le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - a. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - b. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - c. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - d. le risorse per la valorizzazione, di cui all'articolo 1, comma 249, della legge 160/2019, la cui destinazione è finalizzata alla valorizzazione del merito del personale scolastico, senza alcun vincolo di destinazione;
2. Nel quadro della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2020-21, è stata comunicata una assegnazione del complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa pari a 83.849,79 euro (cifra qui espressa in termini "lordo dipendente"), compresa la quota destinata alla valorizzazione del merito del personale docente, così articolata:
 - a. 51.702,47 euro per Fondo dell'Istituzione Scolastica
 - b. 4.810,76 euro per Funzioni Strumentali all'offerta formativa
 - c. 3.310,63 euro per incarichi specifici del personale ATA
 - d. 3.157,28 euro per ore eccedenti per sostituzione dei docenti assenti
 - e. 1.289,37 euro per attività complementari di Educazione fisica
 - f. 3.507,97 euro per aree a rischio
 - g. 0,00 euro per *i turni notturni e festivi* svolti dal personale presso i Convitti e gli Educandati;
 - h. 16.071,31 euro lordo dipendente per retribuire *la valorizzazione del personale scolastico*, ai sensi dell'art. 1, comma 249 della legge 160/2019.

Si aggiungono poi euro 21.502,98 per economie anno precedente di entrambi gli Istituti.

Dall'importo del FIS, comprese le economie, pari a 21.502,98 euro si accantonano:

- **5.010** euro per indennità di direzione spettante al DSGA;
- **4.900** euro complessivi per i due collaboratori del DS.

Pertanto, detratte le quote per il DSGA e per i due collaboratori del DS e aggiungendo le economie anno precedente, il fondo disponibile per ulteriori incarichi e attività da contrattare è di euro **63.295,45**.

Art. 31 – Ripartizione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica

La quota del fondo per l'Istituzione scolastica di **63.295,45** riguarda sia il personale docente sia il personale ATA. Il personale docente in organico di diritto è di 113 unità e il personale ATA è di 29 unità. La RSU ha proposto di assegnare il 23% al personale ATA e il 77% al personale docente. Pertanto la somma per incentivazione e compensi accessori è ripartita nel seguente modo:

- 48.737,50 euro per personale docente
- 14.557,95 euro per personale ATA.

a.i.1. La somma totale disponibile per i docenti, comprese le assegnazioni delle funzioni strumentali e ore eccedenti, è di 56.705,54 euro. La somma totale disponibile per gli ATA, compresa l'assegnazione per gli incarichi, è di 17.868,58 euro.

a.i.2. I fine di perseguire le finalità del PTOF e del Piano annuale, il fondo istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a) supporto al DS e al modello organizzativo (n. 9 fiduciari): € 11.112,50
- b) progetti previsti dal POF: € 51.800
- c) funzioni strumentali: € 4.810,76
- d) attività art. 9: € 3.507,97;
- e) attività complementari di educazione fisica: € 1.289,37
- f) ore eccedenti € 3.157,28

Nel dettaglio:

- a. € 11.112,50 di supporto al DS e al modello organizzativo è suddivisa tra i nove fiduciari;
- b. € 51.800 (48.737,50 FIS + 3062,50 25% MERITO) per i progetti previsti dal POF:
 - € 2.957,50 per progetto Continuità - COMMISSIONE;
 - € 560,00 per il progetto Orientamento - COMMISSIONE;
 - € 350,00 per Progetti Sportivi - primaria Badia;
 - € 1.382,50 per PNSD - IC;
 - € 262,50 asSAGGI di Filosofia - SSIG Badia;
 - € 1102,50 supporto esami - SSIG Trecinta+Badia
 - € 507,50 Avviamento allo studio del Latino in DAD - SSIG;
 - € 840,00 per il progetto Recupero di Matematica - SSIG Badia;
 - € 455,00 per il progetto Giochi Matematici - SSIG;
 - € 4.725,00 per i referenti di plesso per la sicurezza;
 - € 1.330,00 per “bambini in festa” - Infanzia;
 - € 1.575 per referenti covid;
 - € 350,00 per i referenti DSA-BES;
 - € 1.470,00 progetto Inclusione scolastica;
 - € 210,00 referente bullismo
 - € 980,00 per i tutor dei docenti in anno di prova;
 - € 612,50 per la gestione del sito web e per la stampa;
 - € 1015,00 Per amministratore G-suites;
 - € 1.575 per addetto alla vigilanza;
 - € 1.050 referenti Covid;
 - € 262,50 referente Invalsi;
 - € 105,00 referente salute;
 - € 1.750 referenti Educazione Civica;
 - € 630,00 Progetto dal “Protocollo all’Azione Didattica” - primaria Badia;
 - € 525,00 progetto Recupero - Bagnolo;
 - € 315,00 celebrazioni 25 aprile;
 - € 2.100,00 responsabili laboratorio informatica;
 - € 2.940,00 coordinatori e supporto coordinatori;
 - € 4.060,00 Istruzione Domiciliare;
 - € 1.225,00 Responsabile protocollo Covid;
 - € 140,00 collaudatore aula informatica;
 - € 4.375,00 Commissione Valutazione Primaria.
 - a. € 4.810,76 per funzioni strumentali suddivise tra le tre aree;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

- b. € 3.507,97 per le attività Aree a Rischio;
 - c. € 1.289,37 per le attività complementari di Educazione Fisica;
 - d. € 3.157,28 per ore eccedenti.
- Tot. € 64.565,38 comprensivi di €3.062,50 circa 25 % delle risorse per la valorizzazione del merito

a.i.1. Allo stesso fine di cui al comma 3 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA. Per gli incarichi specifici i fondi ammontano a € 3.310,63, a cui si aggiunge il 25% delle risorse per la valorizzazione del personale pari a € 924,10 più € **1.765,90** da FIS per un totale di €6.000,00. La quota FIS a disposizione del personale ATA per attività aggiuntive è di € 14.557,95 meno 1.765,90 destinati agli incarichi specifici ammonta a € 12.633,85 così suddivisa:
- € 4.852,65 FIS per A.A.
- € 9.7053,00 FIS per C.S.

INCARICHI SPECIFICI:

Assistenti amministrativi:

inventari	€ 250,00
archivi	€. 220,00 x2

Collaboratori scolastici

Manutenzione/sistemazione arredi	€. 300,00 x2
Magazzino	€. 400,00 x2
	€. 250,00 x2
Cura disabili	€ 120,00 x11
Cura e igiene scuola infanzia	€. 285,00 x4
Sistemazione chiavi e bacheche	€. 200,00
Cura area verde	€. 150,00
Collaborazione sistemazione archivio	€. 150,00 x2
Decoro scuola (manutenzione area fontana plesso Marconi)	€ 150,00 x2

Totale di €. 6000,00

ATT. INCENTIVATE:

Assistenti amministrativi:

Puntualità e organizzazione nel lavoro	€ 100,00 x5 500,00
Sostituzione colleghi	€. 100,00 x4 400,00
Flessibilità oraria	€. 200,00 x4 800,00
Intensificazione	€. 300,00 x5 1.500,00

Totali €. 3.200,00 permangono € 1652,65

Puntualità e organizzazione nel	€. 232,53x5
---------------------------------	-------------

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 **BADIA POLESINE** (Rovigo)
Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@pec.istruzione.it
Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

lavoro	
Sostituzione colleghi	€. 300,00 x4
Flessibilità oraria	€. 310,00 x4
Intensificazione	€. 250,00 x5

Totale 4852,65

Collaboratori scolastici:

Scavalco	€. 100,00 x2
Reperibilità	€. 100,00 x1
Supporto all'attività didattica	€. 50,00
Assistenza al pronto soccorso	€. 50,00
Formazione specifica	€. 50,00
Flessibilità oraria	€. 50,00
Assistenza a i tamponi emergenza Covid-19	€. 100,00 x20
Postino	€. 50,00 x4

Scavalco	€. 531,50 x2	1.063,00
Reperibilità	€. 380,00 x3	1.050,00
Supporto all'attività didattica	€. 180,00 x6	1080,00
Assistenza al pronto soccorso	€. 100,00x13	1300,00
Formazione specifica	€. 180,00x6	1080,00
Flessibilità oraria	€. 180,00x6	1080,00
Assistenza a i tamponi emergenza Covid-19	€. 100,00 x21	2100,00
Postino	€. 250,00 x4	1000,00

Totale 9.753,00

a.i.2. In caso di assenze prolungate il compenso sarà corrisposto in proporzioe alla parte di incarico svolto.

a.i.3. Eventuali economie saranno ripartite, nel successivo anno scolastico, con la medesima suddivisione percentuale tra personale docente e personale ATA.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE - TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo)

Tel. 042551368 - Web www.icbadiatrecenta.edu.it - Email roic816004@istruzione.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

Centro Territoriale per l'Integrazione - Centro Territoriale di Supporto

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno _____, alle ore _____, nel locale dell'Istituto Comprensivo sito in Piazza Marconi n.192, Badia Polesine, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Badia Polesine.

Il presente contratto viene sottoscritto tra:

LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Corso

E LA PARTE SINDACALE

RSU: A.A. Patrizia Draghi

Ins. Valter Ciancaglia

A.A. Caterina Luente

Ins. Avanzi Stefania

Ins. Ghiotti Bruna

Ins. Viero Bruna

per organizzazione sindacale CGIL.....

per organizzazione sindacale CISL

per organizzazione sindacale UIL

per organizzazione sindacale SNALS