



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot. 8665/VII.8

Badia Polesine, 23/10/2023

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SCUOLA POTENZIATA – PREVENZIONE PRIMARIA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA"

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BADIA POLESINE-TRECENTA, rappresentata legalmente dalla Dott.ssa CORSO GIULIA, Dirigente Scolastico, nata a [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Badia Polesine Trecenta C.F.82002470290;

E

La Dott.ssa ZANELLA FRANCESCA, nata a [REDACTED] logopedista, residente a [REDACTED]

PREMESSO

- che l'art. 44 del D.M. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che il CTI di Badia Polesine, ha indetto il Bando prot. 7607/VII.8 del 25/09/2023 per l'a.s.2023/2024 per reclutamento dell'esperto esterno con specifiche professionalità per attività di affiancamento dell'insegnante di sostegno per fornire modalità di gestione cognitive comportamentali, metodologie e strumenti abilitativi per migliorare gli apprendimenti degli alunni con disabilità gravi di ogni ordine di scuola Progetto CTI "Scuola Potenziata";
- Vista la candidatura presentata per il Bando sopracitato dalla Dott.ssa Zanella Francesca;
- che il Regolamento, approvato nella seduta del C.I. del 22/02/2019 (delibera n 10), prevede lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 44 e 45 del D.M. 129/2018;
- che l'Istituto è sede dei progetti "CTS" e "CTI";
- che all'interno dell'Istituto non esistono insegnanti in possesso della professionalità richiesta;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale per la Scuola Potenziata di Badia Polesine di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024, periodo da Gennaio a Maggio 2024.

Art. 1 – La dott.ssa ZANELLA FRANCESCA, di seguito nominata contraente, individuata quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Art. 2 - La **dott.ssa ZANELLA FRANCESCA** si impegna ai fini di cui all'art. 1 a svolgere attività presso la Scuola di Badia Polesine. Il docente sarà tenuto a rendicontare le ore effettuate che verranno retribuite con un compenso forfettario pari ad € 1.000,00 (lordo stato) per un massimo di n. 37 ore ;

Art. 3 - L'Istituto scolastico, sede di CTI, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta **dalla dott.ssa ZANELLA FRANCESCA**, si impegna a corrispondere un compenso totale lordo comprensivo tutte le ritenute e contributi previdenziali previsti sia a carico del dipendente che a carico dell'Amministrazione. La spesa totale graverà sul progetto CTI . Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: **relazione dell'attività svolta e delle ore effettivamente prestate.**

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni e l'Istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 5 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Rovigo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico **della dott.ssa ZANELLA FRANCESCA**

Art. 6 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dalla Sig.ra **ZANELLA FRANCESCA** o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso

Il Contraente
Dott.ssa Francesca Zanella