



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvigo.edu.it](http://www.inclusionectsvigo.edu.it)



Prot. (v. segnatatura)

data (v. segnatatura)

All'Amministrazione Trasparente  
Alla Bacheca Futura  
All'Albo  
Alla Sig.ra Paola Conti Manfrin

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle**  
**Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari**  
**territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla**  
**dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari**  
**negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica**

**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**

**Titolo: "Di-VARI FUORICLASSE"**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50857**

**CUP F94D21000820006**

Lettera per il conferimento di un incarico individuale a personale interno avente ad oggetto l'apertura plessi, la sorveglianza alunni e la pulizia dei locali utilizzati per il progetto

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA, C.F. n. 82002470290 con sede legale in Piazza Marconi n. 192, in persona della Dott.ssa Giulia Corso, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la didattica attinente al progetto: inserimento in piattaforma di dati relativi agli alunni e ai corsi, rapporti con i Comuni e il servizio scuolabus; la tenuta della contabilità e la rendicontazione del progetto; l'apertura plessi, la sorveglianza alunni e la pulizia dei locali, n. prot. 1349 del 04/02/2025, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – *Next Generation EU*;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1401 del 05/02/2025;
- il verbale di selezione del 2079, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2078, del 20/02/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20/02/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2217 del 25/02/2025 VI.2;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 1401 del 05/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tenuta della " didattica attinente al progetto: inserimento in piattaforma di dati relativi agli alunni e ai corsi, rapporti con i Comuni e il servizio scuolabus; la tenuta della contabilità e la rendicontazione del progetto; l'apertura plessi, la sorveglianza alunni e la pulizia dei locali " (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi e collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Paola Conti Manfrin risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 2217 del 25/02/2025 VI.2;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Paola Conti Manfrin l'incarico avente ad oggetto l'apertura plessi, la sorveglianza alunni e la pulizia dei locali utilizzati per il progetto, nell'ambito del progetto Di-VARI FUORICLASSE con codice CUP F94D21000820006, secondo le modalità di seguito elencate.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
 SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectstrovigo.edu.it](http://www.inclusionectstrovigo.edu.it)



1. L'Incarico avente ad oggetto l'apertura plessi, la sorveglianza alunni e la pulizia dei locali utilizzati per il progetto relativo alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica tramite interventi di tutoraggio e formazione, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università -Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico massima è come indicazioni PNRR DM 19/2024 a decorrere dal mese di febbraio e comunque dal conferimento dell'incarico sino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo per un massimo di ore pari a quaranta (40), 120 complessive per i quattro collaboratori individuati o come da limite di progetto, a rendicontazione mediante time sheet per un totale omnicomprendivo massimo pari a € 730,00 (euro settecentotrenta/00), importo inteso lordo stato,



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectstrovigo.edu.it](http://www.inclusionectstrovigo.edu.it)



rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità bonifico bancario e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giulia Corso

## L'INCARICATO

per accettazione

---

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002231 - 25/02/2025 - VI.2 - U