



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia
Via G. Marconi, 36- 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.:
UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. n. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

Al personale interno

Al personale di altre Istituzioni Scolastiche

Al personale di altra Pubblica Amministrazione

Al personale esterno alla Pubblica Amministrazione

All'albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno e esterno per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo Statale di Lendinara per l'a.s. 2026/2027, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, e per attività di formazione del personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che per quanto concerne la designazione del RSPP nelle scuole, l'art. 32 ai commi 8 e 9 del D.Lgs n. 81/2008 stabilisce che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitaria e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica o coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) Il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) Il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 35 del CCNL Scuola 2007;

VISTO il “Regolamento d’Istituto su attività negoziali, per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, per il conferimento di incarichi a esperti esterni tramite contratti di prestazione d’opera” (prot. n. 13891 del 04/12/2023), approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 22/11/2023;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma annuale per l’E.F. 2026 dell’I.C. di Lendinara, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/01/2026;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che occorre procedere alla stipula del contratto per l’affidamento dell’incarico relativo agli adempimenti e obblighi previsti dal D.Lgs n. 81/2008 per l’a.s. 2026/2027;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione per l’affidamento dell’incarico di R.S.P.P. per l’Istituto Comprensivo Statale di Lendinara per l’a.s. 2026/2027, prot. n. 6954 del 29/06/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per l’individuazione e l’affidamento dell’incarico del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell’Istituto Comprensivo Statale di Lendinara, rivolto al personale interno e esterno che possieda i requisiti previsti dalla legge, per la **durata di un anno, a decorrere dal 01/09/2026 al fino 31/08/2027**.

Si precisa che le sedi scolastiche che appartengono all’Istituto Comprensivo Statale di Lendinara sono 8: n. 3 Scuole dell’Infanzia, n. 3 Scuole Primarie e n. 2 Scuole Secondarie di Primo Grado, dislocate nei comuni di Lendinara e Lusia, per un complesso di circa 820 alunni e 140 dipendenti.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre al possesso dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e dal D.Lgs n. 195/2003 (Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell’art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo), alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in posizione di regolarità contributiva e fiscale;
- nel caso di personale non appartenente a Istituzioni Scolastiche: siano in possesso di partita IVA, con possibilità di emissione di fattura elettronica;
- nel caso di personale di altra Pubblica Amministrazione: siano in possesso di preventiva autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare la posizione fiscale e previdenziale (es: professionista che emette fattura elettronica - soggetto a ritenuta d'acconto, dipendente di altra PA e quindi munito di autorizzazione).

Art. 2 - Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.

L'incaricato, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art 32 del D.Lgs. n. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto. Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre/aggiornare la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno dell'Istituto;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola;
- Proporre programmi di formazione e informazione;
- Svolgere le previste attività di formazione sulla sicurezza (formazione generale e specifica) e di aggiornamento della formazione specifica;
- Partecipare a incontri periodici con il Dirigente Scolastico e i rappresentanti della sicurezza;
- Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo, nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti, nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi a terze persone, nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico, nel controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL, negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti.

Art. 3 – Criteri di selezione

La graduatoria di merito sarà redatta mediante l'assegnazione del punteggio secondo i parametri indicati nella seguente tabella:

Titoli e esperienze	Valutazione
Laurea magistrale/specialistica/quinquennale specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008	10 punti *
Laurea triennale specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008	8 punti *
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.	7 punti *
Frequenza di Corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro - con attestato	2 punti per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti
Iscrizione all'Anagrafe dei Professionisti Antincendio (ex D.Lgs. 139/2006)	2 punti
Esperienza in qualità di R.S.P.P. in questo Istituto Scolastico	2 punti

nell'ultimo quinquennio	
Esperienza in qualità di R.S.P.P. in Istituti Scolastici Pubblici	2 punti per ogni incarico annuale, fino a un massimo di 12 punti
Esperienza in qualità di R.S.P.P. in altri Enti pubblici o privati	1 punto per ogni incarico annuale, fino a un massimo di 6 punti
Attività di formazione svolta in favore del personale docente o ATA o di studenti	1 punto per ogni esperienza di almeno 4 ore, fino a un massimo di 12 punti

* punteggi non cumulabili; il possesso di uno dei tre titoli costituisce requisito di accesso

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo onnicomprensivo da corrispondere per l'incarico ammonta a € **2.200,00 (duemiladuecento/00) annui, lordo stato**, comprensivi di ogni e qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione.

L'importo sarà corrisposto all'incaricato annualmente, dopo lo svolgimento delle prestazioni richieste, previa presentazione di una relazione scritta a conclusione dell'attività svolta e entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa a favore di questa istituzione scolastica, se l'incaricato è titolare di partita IVA.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno: ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato, o iva.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 16 luglio 2026**, utilizzando i seguenti modelli:

- **Allegato A** - Istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - un Curriculum vitae in **formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla presente selezione (**il file del C.V. deve essere fornito in formato pdf aperto e avere una dimensione massima di 1MB**); *il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nel modulo di autovalutazione;*
 - la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B** - Modulo autovalutazione titoli;
- **Allegato C** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it

con oggetto: **“Avviso di selezione R.S.P.P. - a.s. 2026/2027”**

Si fa espresso avviso che le domande pervenute con diverse modalità e oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Ciascuno dei tre allegati dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida e giudicata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato con residenza più vicina alla sede dell'I.C. di Lendinara (quindi con precedenza al residente nel Comune di Lendinara, in subordine nel Comune di Lusina, e a seguire in altri Comuni). In caso di ulteriore parità sarà data preferenza al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento all'esterno della istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare le condizioni definite dall'Istituzione Scolastica.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali dei candidati e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati all'art. 3 e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e

all'assegnazione dell'incarico. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'incarico sarà assegnato, nel rispetto dell'iter procedurale stabilito dalla nota del M.I. "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3) e precisamente secondo il seguente ordine di precedenza:

- 1) PERSONALE interno a questa Istituzione scolastica;
- 2) PERSONALE di altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) PERSONALE appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
- 4) PERSONALE esterno alla Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altre Istituzioni Scolastiche o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art. 9 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo le tempistiche e modalità stabilite. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti e per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso ovvero a norme di legge o aventi forma di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, con sede in via Marconi 36, 45026 Lendinara (RO): prof.ssa Anna Maria Pastorelli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic81700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293, Via Don Minzoni 64 - 45100 Rovigo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Anna Maria Pastorelli, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lendinara.

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.

Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Anna Maria Pastorelli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Modulo autovalutazione titoli

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Informativa per il trattamento dei dati del personale dipendente

Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007354 - 02/07/2026 - VII - E