

Prot.3621/C8-b

Badia Polesine, 08/10/2019

- ALL'ARCHIVIO GENERALE
- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - indizione procedura d'acquisto **per il servizio di noleggio fotocopiatori. - CIG N. ZAF2A13AE7**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO necessario garantire agli studenti e al personale frequentante nelle sedi dell'Istituto il servizio noleggio fotocopiatori;

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di servizio di noleggio fotocopiatori funzionanti nelle sedi dell'Istituto;

TENUTO CONTO che il contratto di affidamento del servizio di cui all'oggetto, con l'attuale ditta scade il 31/10/2019;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

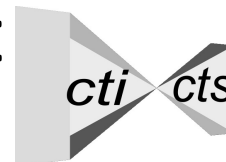
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 22/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore elencati nel D.P.R. 207/2010;

**Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli**



## DETERMINA

di procedere mediante avviso pubblico, in applicazione del Nuovo Codice dei Contratti e per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per sede centrale e 2 sedi scolastiche.

La durata del contratto sarà biennale (dal 01/11/2019 al 31/10/2021).

L'aggiudicatario verrà individuato nel rispetto dei principi di non discriminazione e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

1. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. Di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione;
3. Di stabilire che l'offerta verrà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto area "Amministrazione Trasparente" Atti Generali;
6. Di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente;
7. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del Provvedimento il DSGA Caterina Lucente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Amos Golinelli

Firmato digitalmente da Prof. Amos Golinelli