

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - [www.inclusionectsvrigo.edu.it](http://www.inclusionectsvrigo.edu.it)



Prot. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All'albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla bacheca Futura

Alla Dott.ssa Padovan Martina

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A nonché Intervento B gruppo di lavoro.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: “OUR CYBER SCHOOL!”**

**C.U.P. F94D23003150006**

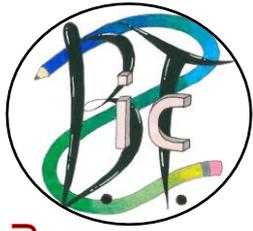
**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA**, C.F. n. 82002470290 con sede legale in Piazza Marconi n. 192, in persona della Dott.ssa Giulia Corso, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 9 incarichi individuali, aventi ad oggetto attività finalizzate a rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di orientamento e tutoraggio, di formazione multilinguistica, programmare, coordinare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività c.d. gruppo di lavoro n. prot. 8029 del

**Firmato digitalmente da GIULIA CORSO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



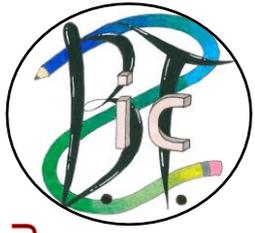
18/10/2024 VI.2 -I, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8034 del 18/10/2024 VI.2 -I;
- il verbale di selezione del 06/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8779, del 04/11/2024 VI.2 -I;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 06/11/2024 n. prot 8905 VI.2 -I;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 9397 del 19/11/2024 VI-3;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 8034 del 18/10/2024 VI.2 -I, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività "finalizzate a rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di orientamento e tutoraggio, di formazione multilinguistica, programmare, coordinare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività c.d. gruppo di lavoro" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Padovan Martina risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.9397 del 19/11/2024 VI-3;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Padovan Martina l'incarico di membro del c.d. gruppo di lavoro, avente ad oggetto attività finalizzate a rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
BADIA POLESINE-TRECENTA

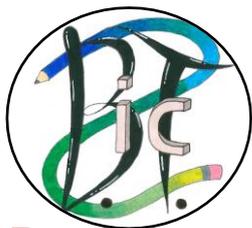
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



orientamento e tutoraggio, di formazione multilinguistica, programmare, coordinare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, nell'ambito del progetto "OUR CYBER SCHOOL" con codice CUP F94D23003150006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività finalizzate a rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di orientamento e tutoraggio, di formazione multilinguistica, programmare, coordinare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico massima è coincidente con la chiusura prevista dal progetto, a decorrere dal conferimento incarico e fino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00) all'ora**, per un massimo di ore pari a 25, per un totale onnicomprensivo pari a € 850,00 (euro ottocentocinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009403 - 19/11/2024 - VI.3 - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** - [www.inclusionectrovigo.edu.it](http://www.inclusionectrovigo.edu.it)



previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità bonifico bancario previo deposito di un *timesheet* indicante le ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giulia Corso

**L'INCARICATO**

per accettazione

---