

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot.n (vedi segnatura)

data (v. segnatura)

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'ALBO PRETORIO

CIG: Z213828ADD

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO per il servizio di erogazioni dei distributori automatici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO necessario garantire agli studenti e al personale, docente e non, frequentante l'Istituto Comprensivo Bardia Polesine Trecenta il servizio di erogazione di bevande calde e fredde, snack mediante distributori automatici;

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici funzionanti nelle sedi dell'Istituto Comprensivo;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti", come modificato dal D. LVO 56/17 e dal D.L. 32/19, convertito con modificazioni dalla legge 55/19;

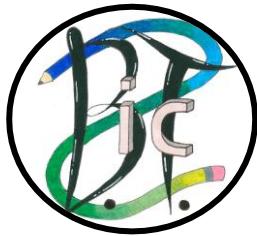
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore elencati nel D.P.R. 207/2010; VISTE le Linee Guida Anac n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



ROIC816004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008133 - 14/10/2022 - VI.3 - U

RITENUTO che la Dott.ssa Astrid Scaffo DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione; VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma

DETERMINA

di procedere mediante avviso pubblico, in applicazione del Nuovo Codice dei Contratti, all'affidamento del servizio di erogazione dei distributori automatici per la sede centrale e tutti i plessi scolastici. La durata del contratto sarà annuale (dal 01.01.2023 al 31.12.2023). l'aggiudicatario verrà individuato nel rispetto dei principi di non discriminazione e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

1. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
2. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara all'apposita commissione tecnica composta dalla Dirigente Scolastica, dal Collaboratore della Dirigente Scolastica, Docente Lorella Ghiotti, il Dsga Astrid Scaffo e l'Assistente Amministrativa Caterina Lucente, come da decreto della Dirigente Scolastica Prot. n. 7559- II.11-U del 29.09.2022;
3. di stabilire che l'offerta verrà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituto area "Amministrazione Trasparente" Atti Generali e all'Albo Pretorio;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente;
7. Viste le premesse di cui sopra, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del Provvedimento il DSGA Astrid Scaffo.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giulia Corso