

## **Lista Servizi “Base” e Servizi “Opzionali”**

Ai fini del corretto utilizzo degli standard documentali forniti, si evidenzia che i servizi di seguito illustrati potranno essere combinati a seconda delle necessità del singolo Istituto. In particolare, fermo restando che i servizi c.d. “base” dovranno essere necessariamente richiesti nella documentazione di gara, l’Istituto potrà valutare discrezionalmente se prevedere anche servizi c.d. “opzionali”, che pertanto potranno essere aggiunti a quelli “base”.

E’ lasciata alla stazione appaltante la possibilità di inserire ulteriori servizi di riscossione e pagamento rispetto quelli proposti (par. 2.1 e 2.2 del Capitolato tecnico).

Conseguentemente, a seguito della scelta dei servizi di interesse per l’Istituto, si dovranno apportare le modifiche che si renderanno necessarie alla documentazione di gara.

A seguire si riportano i servizi, classificandoli in base alla natura obbligatoria o facoltativa degli stessi.

### **Servizi “Base”:**

- Gestione e tenuta conto (par. 2 del Capitolato tecnico)
- Gestione delle riscossioni (tramite bonifico) (par. 2.1 del Capitolato tecnico)
- Gestione dei pagamenti (tramite bonifico) (par. 2.2 del Capitolato tecnico)

### **Servizi “Opzionali”:**

- Anticipazioni di cassa (par.2.3 del Capitolato tecnico)
- Attivazione ulteriori strumenti di incasso (MAV, RID, RIBA, incasso domiciliato, POS, bollettino) (par. 2.1 del Capitolato tecnico)
- Attivazione ulteriori strumenti di pagamento (carta di credito, di debito, prepagata) (par. 2.2 del Capitolato tecnico)
- Aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi (par. 2.4 del Capitolato tecnico)
- Amministrazione di titoli e valori (par. 2.5 del Capitolato tecnico)

### Schema punteggi proposti

Al fine di supportare le Scuole nelle operazioni di valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici, nella tabella sottostante si riportano i punteggi da attribuire a ciascun servizio. Si precisa che tali punteggi sono stati stimati in funzione dell'effettivo utilizzo dei servizi da parte delle Istituzioni scolastiche (informazione emersa dalle risultanze della rilevazione attivata dalla DGRUF con nota n. 1278 del 24/01/2018) e dell'incidenza dei relativi costi sul valore presuntivo dell'appalto. In particolare, per i servizi maggiormente richiesti dalle Istituzioni scolastiche e che hanno un'elevata incidenza in termini di costo (ad esempio, i pagamenti mediante bonifico), si propongono punteggi superiori rispetto ai servizi che non presentano tali caratteristiche.

Sarà cura del singolo Istituto stabilire, in base alle proprie necessità, l'incremento / decremento del punteggio rispetto ai prodotti / servizi di maggiore interesse.

Si rammenta che la somma dei punteggi stimati deve essere pari a 100 e che, conseguentemente, qualora non si richiedano tutti i servizi di seguito illustrati, occorre provvedere alla rideterminazione dei punteggi, affinché il punteggio massimo risulti sempre pari a 100.

Servizi		Punteggio proposto
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	37
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	6
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	1
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	1
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	1
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	1
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	1

Servizi		Punteggio proposto
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	1
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	35
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	3
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	1
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	3
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	3
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	3
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	2
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i>	1

### Schema importi a base d'asta proposti

Nella tabella sottostante si riporta, per ciascun servizio, l'importo a base d'asta proposto. Tali importi sono stati stimati tenendo conto sia delle condizioni del mercato, sia dei costi sostenuti dalle Scuole per l'utilizzo dei vari servizi. Tale ultimo parametro è stato individuato sulla base delle risultanze emerse dalla rilevazione attivata dalla DGRUF con nota n. 1278 del 24/01/2018. Al riguardo, si precisa che i costi risultanti dalla rilevazione sono inferiori rispetto alle basi d'asta proposte, rappresentando, queste ultime, il costo massimo che le Scuole sono disposte a sostenere per usufruire dei servizi ed essendo soggette a ribasso in fase di gara.

Sarà cura del singolo Istituto individuare gli importi a base d'asta per i servizi che si intendono richiedere agli operatori economici, sempre nel rispetto dei valori massimi proposti. Si richiama l'attenzione delle Istituzioni sulla necessità di tener conto delle seguenti circostanze:

- la determinazione di importi troppo elevati potrebbe comportare un aggravio di costo per le casse delle Istituzioni scolastiche;
- l'individuazione di importi eccessivamente bassi potrebbe ridurre l'interesse degli operatori economici a partecipare alla gara, che, pertanto, potrebbe andar deserta.

Si precisa che per i servizi 8, 14, 15 e 16, gli importi a base d'asta sono "A discrezione dell'Istituto", in quanto le somme da corrispondere agli operatori economici per l'utilizzo degli stessi dipendono dalle specifiche caratteristiche della Scuola (ad esempio, dal valore dei titoli da amministrare, dalle giacenze medie delle disponibilità non sottoposte a Tesoreria unica, ecc.). Pertanto, fermo restando che tali servizi verranno tenuti in considerazione in sede di valutazione delle offerte, viene lasciata la possibilità all'Istituto di individuare discrezionalmente gli importi da porre a base d'asta, ovvero di non definire alcun importo.

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	<i>Fino a 800 €</i>
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	<i>Fino a 1,50 €</i>
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 1,50 €</i>
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 1,50 €</i>

<b>Servizi</b>		<b>Importo a base d'asta (Iva esclusa)</b>
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 1 €</i>
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 1 €</i>
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 1 €</i>
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	<i>A discrezione dell'Istituto</i>
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	<i>Fino a 1,50 €</i>
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 50 €</i>
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 5 €</i>
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 1,50 €</i>
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	<i>Fino a 2 €</i>
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	<i>A discrezione dell'Istituto</i>
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	<i>A discrezione dell'Istituto</i>
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i>	<i>A discrezione dell'Istituto</i>