ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BADIA POLESINE-TRECENTA
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectsrovigo.edu.it

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

Prot. n. (v. segnatura) **data (v. segnatura)**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

Titolo "TUTTI A SCUOLA!

CUP F94D23004370006

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43788

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE INTERNO, AVENTI AD OGGETTO LA COSTITUZIONE DI UNA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO COMPOSTA DA *DOCENTI INTERNI COMPETENTI NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE.*

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di una comunità di pratiche per l'apprendimento composta da *docenti interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale*.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la costituzione di una comunità di pratiche animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

3. La Comunità di pratiche per la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, espleterà i propri compiti a partire dallo sviluppo e dalla revisione di un curricolo scolastico verticale orientato alle competenze digitali e contenente la parte relativa all'educazione civica, omnicomprensivo di traguardi, obiettivi specifici e contenuti da sviluppare declinati temporalmente. Allo scopo si individueranno:
- n. 2 docenti di scuola dell'infanzia tra cui un docente formato per l'Educazione Civica;
- n. 2 docenti di scuola secondaria di primo grado 1 docente di lingue straniere, 1 docente arte/musica

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: titolo di accesso specifica classe di concorso/insegnamento

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente e Amministrativo interessato deve possedere anche i seguenti requisiti:
   i. Docente in servizio presso l'IC BADIA POLESINE-TRECENTA, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con continuità educativo-didattica nell'Istituto;
   ii. Docente in possesso dei seguenti prerequisiti: disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
   iii. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
   iv. conoscenza delle piattaforme Ministeriali e/o "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e del gestionale Nuvola.
   v. possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

competenza e volti alla semplificazione e dematerializzazione degli atti della burocrazia ordinaria.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Per la selezione degli aspiranti, la commissione esaminatrice valutati i requisiti di accesso, procederà alla comparazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella tabella seguente. A parità di punteggio sarà data precedenza al docente anagraficamente più giovane.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE Max 80 punti	
TITOLI DI STUDIO – MAX 20 PUNTI * SEGNARE SOLO IL TITOLO PIÙ ELEVATO	PUNTI
*DIPLOMA	2
*LAUREA TRIENNALE	3
*LAUREA MAGISTRALE CON VOTO <100	4
*LAUREA MAGISTRALE CON VOTO >100	5
*LAUREA MAGISTRALE CON VOTO 110 O 110!	6
ALTRE LAUREE/DIPLOMI	3 per titolo (max 6)
ATTESTATI DI ULTERIORI ABILITAZIONI/SPECIALIZZAZIONI	2 per attestato (max 6)
MASTER UNIVERSITARIO DI PERFEZIONAMENTO INERENTE CON LE STEM E IL MULTILINGUISMO	1 punto per ogni master (max 2 punti)
TITOLI CULTURALI – MAX 10 PUNTI	
Partecipazione negli ultimi 5 anni a corsi di formazione (min. 10 ore) su tematiche attinenti il profilo per il quale ci si candida	1 punto per ogni corso (max 3 punti)
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) acquisite nell'ultimo quinquennio	2 punti per certificazione (max 4 punti)

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

Partecipazione negli ultimi 5 anni a corsi di formazione (min. 10 ore) sulla transizione digitale acquisite nell'ultimo quinquennio	1 punto per ogni corso (max 3 punti)
TITOLI DI SERVIZIO – MAX 50 PUNTI	
ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO NELL'AREA PER CUI SI CONCORRE	2 punti per ogni anno scolastico (max 10)
ANNI DI SERVIZIO NON DI RUOLO NELL'AREA PER CUI SI CONCORRE NEL NOSTRO ISTITUTO	1 punti per ogni anno scolastico (max 10)
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	2 punti per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max10)
INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3)
INCARICO MEMBRO TEAM DIGITALE	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3)
FS/MEMBRO COMMISSIONE PTOF-RAV-PDM-INVALSI	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3)
INCARICO DI FORMATORE/GESTORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI COERENTI CON LA FIGURA RICHIESTA (PON – PNRR)	2 PUNTI PER ESPERIENZA (max 6)
INCARICO DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI COERENTI CON LA FIGURA RICHIESTA (PON-PNRR)	1 punto per esperienza (max 5)
PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO MAX 80 PUNTI	

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino al 30/09/2025 a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione e ad avvenuto accredito da parte del Ministero dei fondi necessari, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 06/12//2024, a mezzo mail a roic816004@istruzione.it o tramite raccomandata a mano da depositare presso l'ufficio di segreteria
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta, con sede in piazza Marconi 192 – 45021 Badia Polesine (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic816004@pec.istruzione.it .
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DPO Enneuno è stato individuato, con, nel Dott. *Borgato Sergio*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it .
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Giulia Corso, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale roic816004@istruzione.it , numero di telefono 042551368.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009433 - 20/11/2024 - VI.2 - I

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al sito www.icbadiatrecenta.edu.it nella bacheca Futura sottosezione Stem e Multilinguismo nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da: GIULIA CORSO