



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 11** Modello organizzativo
- 18** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 20** Reti e Convenzioni attivate
- 35** Piano di formazione del personale docente
- 40** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

FIGURE, ORGANI E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

L'assetto organizzativo del nostro Istituto presenta una conformazione di tipo piramidale. Diversi sono gli attori che, incaricati a ricoprire ulteriori ruoli, si occupano responsabilmente di portare a termine specifici compiti in determinati ambiti. L'anno scolastico con inizio 1 settembre e conclusione 31 agosto dell'anno successivo viene temporalmente suddiviso in due quadrimestri.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria dell'Istituto e ne è il legale rappresentante. Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento, è responsabile della gestione delle risorse strumentali e finanziarie e organizza l'attività secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Titolare delle relazioni sindacali di Istituto, promuove in raccordo con le risorse culturali, professionali e sociali del territorio, tutti gli interventi utili per assicurare la qualità dei processi formativi.

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Giulia Corso, riceve tutti i giorni, compatibilmente con gli impegni previsti derivanti dalla sua funzione, previo appuntamento telefonico.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Lorella Ghiotti, primo collaboratore: sostituisce il D.S. in sua assenza; garantisce un efficace coordinamento organizzativo-didattico tra le scuole dell'Istituto, in particolar modo tra la Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primarie. Il collaboratore vicario supporta il D.S. nell'esperire le misure più idonee per garantire il rispetto della privacy, favorisce l'organizzazione didattica e gestionale dell'Istituto in collaborazione con i docenti referenti di plesso e coordina l'attività delle Funzioni Strumentali.

Zorzan Morena, secondo collaboratore: coordina la Scuola Secondaria di I Grado e supporta l'organizzazione didattica e gestionale dell'Istituto in collaborazione con il collaboratore vicario; redige i verbali del Collegio dei Docenti e sostituisce il D.S. in caso di assenza anche del collaboratore vicario.

FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione Strumentale: Accoglienza, Continuità e Orientamento (3 docenti)

Funzione Strumentale: PTOF, RAV, PDM e Invalsi (2 docenti)



Funzione strumentale: Progetti e Apertura al Territorio (2 docenti)

Funzione Strumentale: Sport e Benessere (2 docenti)

Funzione Strumentale: Innovazione e Aggiornamento (2 docenti Animatore Digitale)

La Funzione strumentale per la Continuità coordina le attività della continuità verticale INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA organizzando attività comuni per favorire il passaggio tra i diversi ordini di scuola, attraverso la condivisione dell'azione progettuale e la ricerca di metodologie comuni.

La commissione Continuità è formata dalla Funzione Strumentale per la Continuità e dai docenti dei tre ordini di scuola (1 per la Scuola dell'Infanzia, 2 per ogni plesso di Scuola Primaria, uno di classe prima e uno di classe quinta e almeno un docente per ogni plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado) e da un rappresentante delle Scuole Paritarie presenti nei Comuni di appartenenza, si ritrova periodicamente durante l'anno scolastico e organizza varie attività.

La commissione per l'Orientamento è coordinata da un docente della scuola Secondaria di Primo Grado ed è composta da un docente di classe terza di ogni plesso delle Secondarie di Primo Grado. La commissione prevede attività di conoscenza e orientamento degli alunni in uscita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado in collaborazione con gli Istituti di Istruzione Superiore della provincia. Il nostro Istituto Comprensivo aderisce da anni alla rete "Ro-I@b - attori di scelte" che promuove interventi comuni finanziati dalla Regione Veneto. La Funzione Strumentale di Istituto dall'a. s. 2022-2023 organizza in Mini Salone dell'Orientamento invitando a partecipare gli istituti di Istruzione Superiore delle zone limitrofe, anche fuori provincia.

L'accoglienza ha come punto di riferimento una referente che gestisce una commissione a cui presenza un docente per plesso per l'attivazione di laboratori di L2 e gestisce le varie attività di tipo interculturale.

La Funzione Strumentale PTOF, RAV, PDM e INVALSI si occupa di integrare e aggiornare il PTOF assieme al team di dirigenza, di analizzare i risultati dell'INVALSI per rilevarne criticità e punti di forza per migliorare le competenze degli alunni, redigere il Piano di Miglioramento e stilare il RAV.

La Funzione Strumentale Progetti e Apertura al Territorio si occupa dell'ampiamiento dell'offerta formativa coordinando le attività progettuali di ciascun ordine di scuola, valutando i progetti più idonei ai bisogni di studenti e docenti. Informa circa il coordinamento di uscite didattiche e visite guidate.

La Funzione Strumentale Sport e Benessere coordina in verticale le attività di gioco-sport nei vari ordini di scuola e le iniziative per la promozione di stili di vita sani e attivi, incentivando interventi che



favoriscono il benessere psicofisico di tutto il personale scolastico.

La Funzione Strumentale Innovazione e Aggiornamento sonda i bisogni formativi interni, propone iniziative di aggiornamento adeguate per promuovere metodologie innovative che mirano al cambiamento.

I requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento di tale funzione sono almeno uno tra i seguenti:

- aver tenuto o aver frequentato almeno un corso di aggiornamento sulla tematica dell'area prescelta;
- aver svolto un progetto didattico della stessa area nell'ultimo triennio;
- aver coordinato progetti didattici legati all'autonomia.

CAPODIPARTIMENTO

Docente che coordina i dipartimenti della Scuola Secondaria di I Grado distinti per ambiti disciplinari. Sono presenti i seguenti dipartimenti disciplinari per progettare attività didattiche e progettuali comuni: Dipartimento di Lettere, Dipartimento di Matematica, Scienze e Tecnologia, Dipartimento di Lingue, Dipartimento delle Educazioni (educazione musicale, artistica e fisica).

RESPONSABILE DI PLESSO

Una figura funzionale per ogni plesso del nostro Istituto Comprensivo. Per la Scuola Primaria "Pertini" di Badia Polesine sono presenti tre figure, una per la sede di via Petrarca e due per la sede di piazza Marconi, essendo l'organizzazione del plesso molto complessa. Per la Secondaria di Giacciano con Baruchella sono attualmente presenti due figure di riferimento che lavorando anche in altri plessi si coordinano e si alternano per garantire una maggiore presenza; per la primaria di Baruchella due figure si coordinano curando aree diverse. Ogni referente di plesso gestisce l'orario del plesso per le sostituzioni in caso di assenze brevi del personale in servizio, coordina i docenti, le attività e le riunioni di plesso rapportandosi direttamente con il Vicario e il Dirigente Scolastico. Referente della Privacy del plesso, collabora attivamente con i collaboratori scolastici per garantire un servizio efficace e si occupa di accogliere i nuovi docenti.

ANIMATORE DIGITALE

Inserito nella Commissione Innovazione e Aggiornamento, coordina le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale e il Team Digitale. Promuove, con la Funzione Strumentale di riferimento, le azioni



inerenti l'innovazione e l'aggiornamento con lo scopo di favorire il processo di digitalizzazione e innovazione dell'Istituto.

REFERENTE COORDINATORE EDUCAZIONE CIVICA

Sono presenti due figure con formazione specifica una per la Scuola Primaria e una per la Scuola Secondaria che coordinano in verticale e in orizzontale le attività inerenti all'Educazione Civica proponendo compiti di realtà nei vari ordini scolastici.

COORDINATORE DI CLASSE

Docente individuato in ogni classe che coordina le azioni e le attività di riferimento, mantiene i rapporti con la dirigenza, le figure di sistema ed è punto di riferimento per le famiglie.

REFERENTE COORDINATORE DI COMMISSIONE/PROGETTO

Figure responsabili di particolari aree tematiche o attività progettuali. Hanno il ruolo di coordinamento del gruppo (convocazioni, stesura e diffusione del verbale), definizione del programma di lavoro annuale, rendicontazione delle attività, delle ore svolte e valutazione dei risultati. Fungono da elemento di raccordo con gli altri referenti di commissione e si occupano della ricerca e produzione di materiali.

Referente di plesso per la Sicurezza: 1 figura per plesso

Referente Bullismo: 1 figura per Istituto più Team Antibullismo

Referente Inclusione di Istituto: 1 figura per Istituto più GLI

Referente Indirizzo Musicale: 1 figura per Istituto più Commissione Musica

MEMBRI DI COMMISSIONE

Partecipano alle riunioni della Commissione cui appartengono e collaborano nella ricerca e produzione di materiali. Oltre ad eseguire gli incarichi affidati si occupano di diffondere tra i colleghi le informazioni riguardanti i lavori di Commissione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI

I componenti della Commissione devono possibilmente rappresentare i vari ordini di Scuola. Durante le riunioni di inizio anno scolastico, i componenti sono individuati nelle riunioni di plesso tenendo conto delle attitudini personali, dell'equa distribuzione degli incarichi e del principio di rotazione. I docenti che assumono l'incarico sono tenuti a portarlo a termine fino alla conclusione



dell'anno scolastico, salvo comprovati e validi motivi.

TEAM PNRR

Sono stati costituiti all'interno del nostro IC il Team contro la Dispersione e i Divari Territoriali e il Team per l'innovazione, come previsto dalle azioni del PNRR di cui la nostra scuola è destinataria.

ORGANICO DELL'AUTONOMIA

SCUOLA PRIMARIA: 2 unità di posto comune e 1 unità su posto di sostegno per sostituzione docenti assenti, recupero e potenziamento, organizzazione interna e coordinamento attività CTS.

Scuola secondaria di primo grado

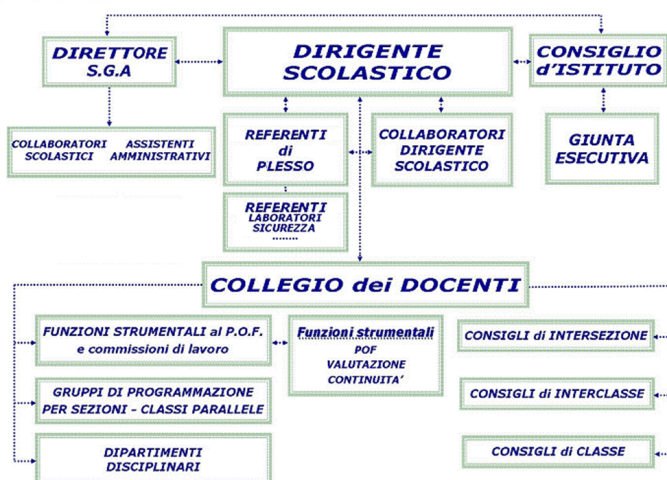
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO 1 unità attiva per sostituzione docenti assenti, alfabetizzazione, recupero e potenziamento.

A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO 1 unità attiva per sostituzione docenti assenti, attività di recupero, attività di potenziamento delle attività musicali. Avvio di attività corali.

AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE) 1 unità attiva per sostituzione docenti assenti, attività di recupero e potenziamento in particolare della Lingua Inglese.

ORGANI COLLEGIALI

CONSIGLIO DI ISTITUTO è un organo elettivo, la cui durata è triennale, composto da 18 membri (Dirigente Scolastico, 8 docenti, 8 genitori, 1 membro del personale ATA), il DSGA partecipa come membro di diritto senza voto. Il Cdi ha potere decisionale sul programma annuale, il rendiconto consuntivo, approvazione del PTOF, adattamento calendario e orario scolastico, programmazione delle attività extrascolastiche e gite di istruzione. La sua durata è triennale.





GIUNTA ESECUTIVA eletta dal Consiglio d'Istituto e presieduta dal Dirigente Scolastico. Composta da un docente, un membro del personale ATA e da due genitori. Il DSGA partecipa come membro di diritto. Assume compiti preparatori ed esecutivi del Consiglio d'Istituto.

ORGANO DI GARANZIA composto dal Dirigente scolastico e due membri docenti (uno effettivo e uno supplente) e due membri genitori (uno effettivo e uno supplente) al fine di rappresentare tutte le componenti scolastiche. Ha il compito di dare parere vincolante sui reclami proposti da chiunque abbia interesse avverso le sanzioni disciplinari.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE opera nella scuola dell'Infanzia ed è composto da tutti i docenti di classe, dal Dirigente Scolastico e dai rappresentanti dei genitori. Il consiglio costituisce il luogo in cui le diverse componenti scolastiche si incontrano per pianificare e valutare l'azione educativa e didattica.

CONSIGLIO DI INTERCLASSE opera nella scuola Primaria ed è composto da tutti i docenti di classe, dal Dirigente Scolastico e dai rappresentanti dei genitori. Con la sola presenza dei docenti ha competenze riguardo il coordinamento didattico, i rapporti interdisciplinari, la valutazione periodica e finale degli alunni. Il consiglio costituisce il luogo in cui le diverse componenti scolastiche si incontrano per pianificare e valutare l'azione educativa e didattica.

CONSIGLIO DI CLASSE opera nella scuola secondaria di primo grado ed è composto da tutti i docenti di classe della scuola, dal Dirigente Scolastico e dai rappresentanti dei genitori. Con la sola presenza dei docenti ha competenze riguardo il coordinamento didattico, i rapporti interdisciplinari, la valutazione periodica e finale degli alunni. Il consiglio costituisce il luogo in cui le diverse componenti scolastiche si incontrano per pianificare e valutare l'azione educativa e didattica.

COLLEGIO DEI DOCENTI composto da tutti i docenti dell'Istituto in servizio ed è presieduto dal Dirigente Scolastico, che lo convoca in orari non coincidenti con le lezioni, ogni volta che vi siano decisioni importanti da prendere di competenza del Collegio.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI composti dai docenti della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto che appartengono alla stessa disciplina o alla medesima area disciplinare, preposte per prendere decisioni su determinati aspetti importanti della didattica.

CLASSI PARALLELE composte dai docenti della scuola primaria dell'Istituto che appartengono alla stessa disciplina o alla medesima area disciplinare, preposte per prendere decisioni su determinati aspetti importanti della didattica.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO



SEDE E RECAPITI

La sede dell'Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta è situata a Badia Polesine in Piazza Marconi,192.

Email: roic816004@istruzione.it

PEC: roic816004@pec.istruzione.it

Tel. 042551368

ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI E RICEVIMENTO AL PUBBLICO

Gli uffici di segreteria sono situati a Badia Polesine in piazza Marconi 192, sede del nostro Istituto Comprensivo. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli uffici sono aperti tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 16:30. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche sono invece aperti dal lunedì al venerdì con orario solamente antimeridiano dalle ore 7:30 alle ore 14:42.

Si riceve tassativamente previo appuntamento telefonico.

RICEVIMENTO DOCENTI: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:30 e dalle ore 15:30 alle ore 16:15.

RICEVIMENTO GENITORI: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 16:15.

PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico è costituito dal corpo docente, di cui fanno parte tutti gli insegnanti, sia di posto comune, sia su posto di sostegno didattico e dal personale Ausiliario Tecnico Amministrativo. La Scuola è un'organizzazione complessa che necessita dell'apporto continuo di tutte le sue componenti il cui lavoro s'intrinseca sinergicamente in un'ottica collaborativa, produttiva a attenta al benessere di tutte le sue componenti.

PERSONALE A.T.A.



Il personale A.T.A. dipendente da questa istituzione scolastica è composto dal personale amministrativo (addetto all'ufficio di segreteria) e dal personale ausiliario.

L'obiettivo primario del personale A.T.A. è di fornire un valido e costante supporto all'attività didattica. Il Dirigente Scolastico emana le direttive che s'ispirano ai principi dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità. Il lavoro è eseguito secondo i seguenti obiettivi qualitativi: tutela della privacy; trasparenza; semplificazione nella richiesta d'informazioni; completa informatizzazione del lavoro; disponibilità del personale e cortesia; applicazione dell'autocertificazione e riduzione al minimo dei tempi di attesa. Sulla base delle direttive del Dirigente, il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi organizza il lavoro, assegna i compiti agli impiegati, stabilisce i turni di lavoro, definisce i comportamenti da tenere in caso di assenza o di richiesta di permessi e le modalità di verifica e controllo. Il rapporto di lavoro è regolato oltre che dai contratti nazionali anche dal contratto d'Istituto.

Eventuali chiusure nei giorni prefestivi saranno stabilite dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, sulla base delle esigenze di servizio e approvate dal Consiglio di Istituto. Per i collaboratori impegnati in ore aggiuntive per l'attuazione dei progetti didattici, è erogato il compenso previsto dalle norme contrattuali e dalla contrattazione d'istituto. Il DSGA assegnerà gli incarichi e sarà sua cura mettere in atto i dovuti controlli.

Nel nostro Istituto sono presenti 7 Assistenti Amministrativi e 22 Collaboratori Scolastici. Temporaneamente è presente per un numero limitato di ore anche un Assistente Tecnico.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

Lorella Ghiotti, primo collaboratore: sostituisce il D.S. in sua assenza; garantisce un efficace coordinamento organizzativo-didattico tra le scuole dell'Istituto, in particolar modo tra la Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primarie. Il collaboratore vicario supporta il D.S. nell'esperire le misure più idonee per garantire il rispetto della privacy, favorisce l'organizzazione didattica e gestionale dell'Istituto in collaborazione con i docenti referenti di plesso e coordina l'attività delle Funzioni Strumentali. Zorzan Morena, secondo collaboratore: coordina la Scuola Secondaria di I Grado e supporta l'organizzazione didattica e gestionale dell'Istituto in collaborazione con il collaboratore vicario; redige i verbali del Collegio dei Docenti e sostituisce il D.S. in caso di assenza anche del collaboratore vicario.

2

Funzione strumentale

Funzione Strumentale: Accoglienza, Continuità e Orientamento (3 docenti) Funzione Strumentale: PTOF, RAV, PDM e Invalsi (2 docenti) Funzione strumentale: Progetti e Apertura al Territorio (2 docenti) Funzione Strumentale: Sport e Benessere (2 docenti) Funzione Strumentale:

5



Innovazione e Aggiornamento (2 docenti Animatore Digitale) La Funzione strumentale per la Continuità coordina le attività della continuità verticale INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA organizzando attività comuni per favorire il passaggio tra i diversi ordini di scuola, attraverso la condivisione dell'azione progettuale e la ricerca di metodologie comuni. La commissione Continuità è formata dalla Funzione Strumentale per la Continuità e dai docenti dei tre ordini di scuola (1 per la Scuola dell'Infanzia, 2 per ogni plesso di Scuola Primaria, uno di classe prima e uno di classe quinta e almeno un docente per ogni plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado) e da un rappresentante delle Scuole Paritarie presenti nei Comuni di appartenenza, si ritrova periodicamente durante l'anno scolastico e organizza varie attività. La commissione per l'Orientamento è coordinata da un docente della scuola Secondaria di Primo Grado ed è composta da un docente di classe terza di ogni plesso delle Secondarie di Primo Grado. La commissione prevede attività di conoscenza e orientamento degli alunni in uscita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado in collaborazione con gli Istituti di Istruzione Superiore della provincia. Il nostro Istituto Comprensivo aderisce da anni alla rete "Ro-I@b - attori di scelte" che promuove interventi comuni finanziati dalla Regione Veneto. La Funzione Strumentale di Istituto dall'a. s. 2022-2023 organizza in Mini Salone dell'Orientamento invitando a partecipare gli istituti di Istruzione Superiore delle zone limitrofe, anche fuori provincia. L'accoglienza ha come punto di riferimento una referente che



gestisce una commissione a cui presenzia un docente per plesso per l'attivazione di laboratori di L2 e gestisce le varie attività di tipo interculturale. La Funzione Strumentale PTOF, RAV, PDM e INVALSI si occupa di integrare e aggiornare il PTOF assieme al team di dirigenza, di analizzare i risultati dell'INVALSI per rilevarne criticità e punti di forza per migliorare le competenze degli alunni, redigere il Piano di Miglioramento e stilare il RAV. La Funzione Strumentale Progetti e Apertura al Territorio si occupa dell'espansione dell'offerta formativa coordinando le attività progettuali di ciascun ordine di scuola, valutando i progetti più idonei ai bisogni di studenti e docenti. Informa circa il coordinamento di uscite didattiche e visite guidate. La Funzione Strumentale Sport e Benessere coordina in verticale le attività di gioco-sport nei vari ordini di scuola e le iniziative per la promozione di stili di vita sani e attivi, incentivando interventi che favoriscono il benessere psicofisico di tutto il personale scolastico. La Funzione Strumentale Innovazione e Aggiornamento sonda i bisogni formativi interni, propone iniziative di aggiornamento adeguate per promuovere metodologie innovative che mirano al cambiamento. I requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento di tale funzione sono almeno uno tra i seguenti: - aver tenuto o aver frequentato almeno un corso di aggiornamento sulla tematica dell'area prescelta; - aver svolto un progetto didattico della stessa area nell'ultimo triennio; - aver coordinato progetti didattici legati all'autonomia.



Capodipartimento	Docente che coordina i dipartimenti della Scuola Secondaria di I Grado distinti per ambiti disciplinari. Sono presenti i seguenti dipartimenti disciplinari per progettare attività didattiche e progettuali comuni: Dipartimento di Lettere, Dipartimento di Matematica, Scienze e Tecnologia, Dipartimento di Lingue, Dipartimento delle Educazioni (educazione musicale, artistica e fisica).	4
------------------	--	---

Responsabile di plesso	Una figura funzionale per ogni plesso del nostro Istituto Comprensivo. Per la Scuola Primaria "Pertini" di Badia Polesine sono presenti tre figure, una per la sede di via Petrarca e due per la sede di piazza Marconi, essendo l'organizzazione del plesso molto complessa. Per la Secondaria di Giacciano con Baruchella sono attualmente presenti due figure di riferimento che lavorando anche in altri plessi si coordinano e si alternano per garantire una maggiore presenza; per la primaria di Baruchella due figure si coordinano curando aree diverse. Ogni referente di plesso gestisce l'orario del plesso per le sostituzioni in caso di assenze brevi del personale in servizio, coordina i docenti, le attività e le riunioni di plesso rapportandosi direttamente con il Vicario e il Dirigente Scolastico. Referente della Privacy del plesso, collabora attivamente con i collaboratori scolastici per garantire un servizio efficace e si occupa di accogliere i nuovi docenti.	9
------------------------	--	---

Animatore digitale	Inserito nella Commissione Innovazione e Aggiornamento, coordina le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale e il Team Digitale. Promuove, con la Funzione Strumentale di	1
--------------------	---	---



	riferimento, le azioni inerenti l'innovazione e l'aggiornamento con lo scopo di favorire il processo di digitalizzazione e innovazione dell'Istituto.	
Coordinatore dell'educazione civica	Sono presenti due figure con formazione specifica una per la Scuola Primaria e una per la Scuola Secondaria che coordinano in verticale e in orizzontale le attività inerenti all'Educazione Civica proponendo compiti di realtà nei vari ordini scolastici.	2
COORDINATORE DI CLASSE	Docente individuato in ogni classe che coordina le azioni e le attività di riferimento, mantiene i rapporti con la dirigenza, le figure di sistema ed è punto di riferimento per le famiglie.	52
REFERENTI DI COMMISSIONE O DI PROGETTO	Figure responsabili di particolari aree tematiche o attività progettuali. Hanno il ruolo di coordinamento del gruppo (convocazioni, stesura e diffusione del verbale), definizione del programma di lavoro annuale, rendicontazione delle attività, delle ore svolte e valutazione dei risultati. Fungono da elemento di raccordo con gli altri referenti di commissione e si occupano della ricerca e produzione di materiali. Referente di plesso per la Sicurezza: 1 figura per plesso Referente Bullismo: 1 figura per Istituto più Team Antibullismo Referente Inclusione di Istituto: 1 figura per Istituto più GLI Referente Indirizzo Musicale: 1 figura per Istituto più Commissione Musica MEMBRI DI COMMISSIONE Partecipano alle riunioni della Commissione cui appartengono e collaborano nella ricerca e produzione di materiali. Oltre ad eseguire gli incarichi affidati si occupano di diffondere tra i colleghi le informazioni riguardanti i lavori di	4



Commissione. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI I componenti della Commissione devono possibilmente rappresentare i vari ordini di Scuola. Durante le riunioni di inizio anno scolastico, i componenti sono individuati nelle riunioni di plesso tenendo conto delle attitudini personali, dell'equa distribuzione degli incarichi e del principio di rotazione. I docenti che assumono l'incarico sono tenuti a portarlo a termine fino alla conclusione dell'anno scolastico, salvo comprovati e validi motivi.

TEAM PNRR	Sono stati costituiti all'interno del nostro IC il Team contro la Dispersione e i Divari Territoriali e il Team per l'innovazione, come previsto dalle azioni del PNRR di cui la nostra scuola è destinataria.	2
-----------	--	---

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Sostituzione docenti assenti. Recupero e potenziamento. Organizzazione interna e coordinamento attività CTS. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Coordinamento	2



Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

Docente di sostegno	Sostegno didattico per copertura di situazioni di particolare gravità. Impiegato in attività di:	1
	• Sostegno	

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A022 - EX ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Sostituzione docenti assenti. Alfabetizzazione, recupero e potenziamento. Impiegato in attività di:	1
	• Insegnamento • Potenziamento	

A030 - EX MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Potenziamento delle attività musicali. Avvio di attività corali. Impiegato in attività di:	1
	• Insegnamento • Potenziamento	

AB25 - EX LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE	Sostituzione docenti assenti. Attività di recupero e potenziamento della Lingua Inglese. Impiegato in attività di:	1
	• Insegnamento • Potenziamento	



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Nell'Istituto è presente un DSGA titolare, Dott.ssa Astrid Scaffo.

Ufficio protocollo

Gestisce e smista la posta elettronica e la corrispondenza in entrata e in uscita. Archivia atti e documenti sia in modalità cartacea che digitale utilizzando il protocollo informatico.

Ufficio acquisti

Collabora attivamente con il DSGA per la tenuta della contabilità e si occupa della richiesta di preventivi, ordini, verbali di collaudo. Registrazione beni in inventario e registro facile consumo.

Ufficio per la didattica

Gestisce tutti gli aspetti burocratici inerenti agli alunni: modulistica, organici, iscrizioni, trasferimenti, rilascio certificati e



diplomi, tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali degli alunni. Si occupa dei rapporti con le varie amministrazioni comunali per mensa, trasporto, libri di testo e cedole librerie, pre-post scuola e di rispondere a statistiche per il Ministero, la Regione e la provincia (obbligo formativo-anagrafe, rilevazioni integrative). Di competenza anche il registro infortuni alunni, le elezioni degli Organi Collegiali e la convocazione dei vari incontri, oltre ai rapporti con l'utenza.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gestisce tutti gli atti e i documenti del personale scolastico: gestione contratti del personale a T.I. che T.D.; gestione delle assenze dalla registrazione alla comunicazione agli Organi competenti per la retribuzione; chiamata giornaliera dei supplenti; inserimento e aggiornamento delle graduatorie; gestione domande di trasferimento del personale; gestione dei corsi di formazione e aggiornamento; identificazione POLIS; gestione scioperi e assemblee sindacali; gestione ricostruzione della carriera; pratiche e gestione iter per la domanda di pensione.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

Modulistica da sito scolastico <https://www.icbadiatrecenta.edu.it/index.php/genitori/modulistica>

Albo on line



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Centro Territoriale Integrazione - CTI

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- ASL
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Approfondimento:

I Centri Territoriali per l'Integrazione, nati e pensati nel Veneto, hanno lo scopo di integrare, valorizzare, razionalizzare tutti gli interventi che sono effettuati sull'alunno disabile, con



l'obiettivo di individuare le potenzialità e realizzarle con il concorso di tutti i soggetti coinvolti nell'educazione e formazione del bambino.

I CTI rappresentano Reti di Scuole che intendono promuovere azioni coerenti e integrate finalizzate al miglioramento dei processi d'integrazione scolastica e sono dislocati all'interno del territorio provinciale con sede a Badia Polesine per l'Alto Polesine, ad Adria per il Basso Polesine e a Rovigo per il Medio Polesine. Il CTI di Badia Polesine ha in rete dieci istituti scolastici.

I CTI si assumono i compiti di:

- diffondere informazioni (anche con l'ausilio della rete web) e iniziative su problematiche relative alla disabilità;
- attivare percorsi di formazione, anche in collaborazione con Università, Enti qualificati, ecc.;
- documentare le esperienze di buone prassi;
- offrire sportelli di consulenza a insegnanti e genitori, anche con riferimento ai Bisogni Educativi Speciali;
- fornire, attraverso il Centro Territoriale di Supporto, ausili informatici e supporti specifici per la disabilità, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Ai CTI hanno aderito volontariamente tutte le Scuole della Provincia. I CTI, in definitiva, hanno lo scopo di dare risposte e soprattutto di integrare e finalizzare gli interventi spesso frammentari, univoci, ripetitivi che derivano dalla molteplicità dei soggetti coinvolti nell'educazione e formazione del bambino.

Il referente CTI Alto Polesine coordina i referenti per l'inclusività degli Istituti in rete e ha lo scopo di integrare, valorizzare, razionalizzare tutti gli interventi che sono effettuati sull'alunno con Bisogni Educativi Speciali, con l'obiettivo di individuare le potenzialità e realizzarle con il concorso di tutti i soggetti coinvolti nell'educazione e formazione del bambino.

Denominazione della rete: Centro Territoriale Supporto - CTS



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Approfondimento:

I CTS sono stati istituiti dagli Uffici Scolastici Regionali in accordo con il MIUR mediante il progetto "Nuove Tecnologie e Disabilità" nel 2006 (Azione 4 - rete territoriale di supporto e formazione). Con le nuove norme sui DSA in ambito scolastico, il MIUR decide di re-investire sui CTS valorizzandoli come punto di riferimento per gli alunni con DSA; con la Direttiva ministeriale del 27/12/2012 - C.M. del 6/3/2013 i CTS assumono un ruolo fondamentale per tutti gli alunni con BES.

Il CTS della provincia di Rovigo ha sede presso l'Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta e



persegue le seguenti finalità:

- integrare e raccordare a livello territoriale le risorse tecnologiche e umane per l'inclusione scolastica per migliorare il processo di apprendimento, sviluppo e socializzazione degli alunni con bisogni educativi speciali;
- creare una struttura organizzativa territoriale che coordini, promuova e valorizzi le azioni di formazione e progettualità relative all'inclusione scolastica costituendo punto di riferimento per le scuole, gli Enti locali, i Servizi Territoriali;
- ottimizzare le risorse nella fase di acquisizione, nella gestione e nell'adattamento degli ausili e dei sussidi alle esigenze dei singoli utenti, con trasferimenti da una scuola all'altra secondo il variare dei bisogni;
- fornire indicazioni idonee a utilizzare le tecnologie in modo davvero efficace in tutte le attività scolastiche considerando anche gli aspetti psico-pedagogici e didattico-educativi e le esigenze delle varie discipline;
- individuare e promuovere tutte le azioni volte ad accrescere le competenze tecnologiche degli studenti;
- formare gli operatori con interventi flessibili, puntuali e mirati;
- sperimentare e validare l'uso di strumenti tecnologici hardware e software;
- favorire la diffusione delle tecnologie a basso costo, open-source e freeware;
- dare informazioni sui servizi offerti dal centro anche attraverso un sito web;
- formare e affiancare gli insegnanti diffondendo buone prassi.

Il CTS promuove iniziative finalizzate all'integrazione e all'inclusione scolastica utili ad approfondire la conoscenza del mondo della disabilità, delle situazioni di svantaggio, dei temi inclusivi e, in genere, dei Bisogni Educativi Speciali, fornendo indicazioni su strumenti e tecnologie da utilizzare in ambito scolastico.

Il referente del CTS provinciale, in collaborazione con i tre CTI della provincia, si occupa di integrare e raccordare a livello territoriale le risorse tecnologiche e umane per l'inclusione scolastica per migliorare il processo di apprendimento, sviluppo e socializzazione degli alunni



con bisogni educativi speciali; si occupa di creare una struttura organizzativa territoriale che coordini, promuova e valorizzi le azioni di formazione e progettualità relative all'inclusione scolastica costituendo punto di riferimento per le scuole, gli Enti locali, i Servizi territoriali.

Denominazione della rete: Sinergie Per Un Viaggio Sicuro

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative
- Supporto genitoriale; azione per contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- ASL
- Altri soggetti



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Il progetto Sinergie per un viaggio sicuro è stato selezionato da Con i Bambini nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile e viene finanziato attraverso il bando "Adolescenza". Poggia sull'idea di creare una rete operativa in tutta la provincia di Rovigo capace di aprire un dialogo con gli adolescenti (dagli 11 ai 17 anni) a rischio di dispersione e abbandono scolastico. Grazie a un "lavoro di squadra", che coinvolge partner attivi su tre poli territoriali (Rovigo, Adria, Badia Polesine), è stato pianificato un percorso di 24 mesi (anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020) ricco di proposte culturali, sociali e ricreative in grado di promuovere il benessere di ogni soggetto e dell'intera comunità in cui è inserito.

Il primo e più ampio livello di intervento strizza l'occhio agli studenti e comprende laboratori motivazionali in ambiente scolastico e in atelier esterni con il coinvolgimento di figure professionali: dall'istruzione alla salute, dallo sport alle attività dedicate alla disabilità, dalle iniziative finalizzate a favorire l'integrazione ai servizi di ascolto, e molto altro ancora.

Sinergie per un viaggio sicuro non parla solo ai giovani. Un ampio piano di formazione è dedicato ai genitori degli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, al fine di coinvolgerli in iter di sostegno articolati in colloqui individuali e di gruppo, oltre che in incontri volti a promuovere le buone prassi dell'educazione familiare. Parte del progetto è, infine, dedicata all'aggiornamento degli insegnanti di ogni ordine e grado scolastico.

Un ventaglio molto ampio di attività, grazie al quale Sinergie per un viaggio sicuro intende superare la frammentazione dei pochi servizi educativi extrascolastici esistenti e, soprattutto, rispondere concretamente alle esigenze di un territorio che in tema di povertà educativa e dispersione scolastica purtroppo si specchia su statistiche poco rassicuranti. Riportare in classe i ragazzi e prevenire la fuoriuscita di quelli prossimi all'abbandono diventano gli obiettivi di un viaggio lungo due anni che solo grazie alla forza della sinergia potrà chiudersi con successo. Ogni ente o servizio del territorio (Comuni, Ulss 5, parrocchie, società sportive, ecc...) potrà segnalare situazioni di disagio, adolescenti e famiglie potenzialmente interessati al progetto. Per aderire alle iniziative è possibile utilizzare i contatti riportati nelle pagine seguenti dedicate ai singoli partner.

Dall'anno scolastico 2023-24 prende avvio la fase della valutazione d'impatto delle azioni realizzate.



Denominazione della rete: Scuola Polo Inclusione

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- ASL
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Approfondimento:

Il Miur, con nota n. 847 del 12 aprile 2018, ha fornito delle precisazioni in merito al ruolo delle scuole Polo per l'Inclusione, di cui al decreto legislativo n. 66/2017.

L'Istituto Comprensivo di Badia Polesine-Trecenta, in qualità di Scuola Polo Inclusione, ha il compito di svolgere azioni di supporto e consulenza con le reti del territorio per la promozione



di ricerca, sperimentazione e sviluppo di metodologie e uso di strumenti didattici per l'inclusione. Le azioni promosse sono le seguenti:

- individuazione e diffusione modelli didattici e organizzativi considerati efficaci per l'inclusione;
- attività di formazione/informazione rivolte sia al personale scolastico sia agli stakeholder, in collaborazione con la Scuola Polo per la Formazione;
- consulenza e supporto nei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- istituzione di gruppi di ricerca e sperimentazione tra docenti e/o con personale di altre amministrazioni (sanità, sociale ...);
- proposte di ampliamento dell'offerta formativa per l'ambito territoriale anche in orario extracurricolare;
- rilevazione dei bisogni formativi di ambito e valorizzazione delle professionalità anche in un'ottica di utilizzo in rete.

La Scuola Polo per l'Inclusione opera in sinergia con tutte le altre Scuole Polo dell'ambito allo scopo di seguire il processo inclusivo sul proprio territorio, favorendo anche i rapporti con enti pubblici e privati operanti nello stesso. Svolge altresì compiti di formazione dei docenti coordinandosi con la Scuola Polo per la Formazione relativamente alla tematica dell'inclusione.

Il referente Inclusione d'Istituto coordina il GLI (Gruppo di Lavoro Inclusione) e organizza tutte le attività inerenti gli alunni con BES in collaborazione con i referenti di plesso, partecipa attivamente e coordina in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il referente provinciale per l'Inclusione dell'UAT di Padova e Rovigo, sede di Rovigo.

Denominazione della rete: Rete per Formazione

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Il nostro Istituto Comprensivo è in rete con la scuola Polo per la Formazione Ambito 24 la cui Scuola Capofila è l'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" di Badia Polesine con cui collabora attivamente per la strutturazione di eventuali percorsi formativi in tema di inclusione.

Denominazione della rete: RETE PER L'ORIENTAMENTO: RoL@B

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività di Orientamento

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete Rol@b mira alla collaborazione fra Istituzioni Scolastiche ed Enti Formativi per predisporre, organizzare e dare attuazione ad attività di:

- rafforzamento e promozione dei servizi e attività di Orientamento;
- creazione di nuovi strumenti e potenziamento delle buone pratiche già esistenti;
- messa a punto di strumenti operativi comuni;
- sviluppo del processo orientativo educativo del sistema di istruzione e formazione lavoro
- individuazione di strumenti in grado di rispondere ai fabbisogni di rafforzamento della attività di Orientamento.

Le scuole appartenenti alla rete sono prevalentemente del medio e alto polesine, alle riunioni di coordinamento partecipano i Dirigenti scolastici e i Referenti d'Istituto per l'Orientamento.

Denominazione della rete: RETE PER LA SICUREZZA NELLE SCUOLE: SIRVESS



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Accordo di rete fra Istituzioni Scolastiche "Rete di Scuole per la sicurezza della provincia di Rovigo" per l'attuazione di iniziative comuni inerenti il tema della sicurezza. La rete SIRVESS è finalizzata a:

- promuovere la cultura della sicurezza tra i giovani, studenti e lavoratori, intesa come acquisizione della capacità di percepire i rischi e di adottare e favorire comportamenti sicuri sul lavoro, sulla strada e in ambito domestico;
- stimolare l'assunzione di un ruolo attivo sul fronte della sicurezza da parte degli allievi e dei giovani lavoratori nei propri ambienti di vita, di studio e di lavoro;
- sviluppare la collaborazione tra le parti che aderiscono alla Rete per la diffusione e lo scambio di materiale didattico e informativo sulla sicurezza;
- valorizzare le attività didattiche sulla sicurezza, da inserire nei P.T.O.F. d'Istituto;
- formare i docenti coinvolti in attività didattiche sulla sicurezza, rivolte a studenti e giovani lavoratori;
- aggiornare e formare il personale scolastico con compiti di gestione della sicurezza secondo il D.Lgs. 81/2008;
- stipulare una convenzione con soggetti del territorio (enti, istituzioni pubbliche e private,



associazioni ecc.) che condividono le finalità appena esposte.

Denominazione della rete: SMIM

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Dall'anno scolastico 2021-2022 presso l'Istituto Comprensivo Statale di Badia Polesine-Trecenta è attivo l'indirizzo musicale. A partire dal medesimo anno scolastico il nostro Istituto ha aderito alla rete SMIM della provincia di Rovigo (Scuole Medie Indirizzo Musicale). Tramite la rete SMIM gli Istituti aderenti promuovono, programmano e realizzano iniziative comuni ed eventi pubblici a livello territoriale e provinciale. Capofila di rete è l'Istituto Comprensivo Rovigo 3 che si occupa di coordinare le attività dei diversi Istituti e di partecipare a bandi per il finanziamento di parte delle attività proposte dalla rete SMIM (Piano delle Arti).



Denominazione della rete: **RETE SPORTELLLO AUTISMO DEL VENETO**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Istituto Comprensivo Statale Badia Polesine-Trecenta, nonché Scuola Polo per l'Inclusione di Rovigo è sede dello Sportello Autismo per la nostra provincia e fa parte della rete regionale degli Sportelli Autismo del Veneto la cui Scuola Capofila è l'Istituto Comprensivo "Ridolfi" di Lonigo.

Lo Sportello Autismo (SPA) si occupa di promuovere iniziative rivolte a studenti con disturbo dello spettro autistico, per sostenere e accompagnare docenti e famiglie nel loro percorso di



vita. Offre consulenza e supporto.

A livello di Rete gli Sportelli del Veneto si riuniscono periodicamente per progettare iniziative di formazione comuni e per partecipare a bandi, grazie ai quali poter finanziare le attività di ogni Sportello Autismo.

Denominazione della rete: RETE SCUOLA INFANZIA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Scuola capofila di Rete IC Castelmassa. Al suo interno la rete è divisa anche per ambiti, con referenti individuati per ciascuno di essi.

Denominazione della rete: Scuola Polo Inclusione



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Organizzazione di iniziative inerenti la tematica dell'inclusione con il supporto dell'Ufficio di Ambito Territoriale e tramite un coordinamento a livello regionale tra le diverse Scuole Polo Inclusione Provinciali delle quali Vicenza è capofila.

Realizzazione ed organizzazione di percorsi formativi finanziati anche dalla Regione e rivolti a tutto il personale scolastico della provincia come per esempio il corso LIS.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Apprendimento attivo e nuove metodologie

La sfida dell'innovazione educativa non è una questione meramente legata alla tecnologica, né unicamente una questione disciplinare o metodologica. Si tratta, piuttosto, di tener conto di una dimensione più ampia, legata ai cambiamenti in atto nella società che, direttamente o indirettamente, influenzano il cambiamento culturale della scuola. Il percorso formativo ha la finalità di far entrare nella pratica scolastica metodologie ed attività innovative e migliorare i processi di apprendimento e insegnamento. Collegamento con il PNRR, formazione di 20 docenti nell'arco di due anni sulle metodologie didattiche innovative.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti dell'Istituto

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

PNRR e Istituto

Titolo attività di formazione: La scuola SI-CURA

Corsi e aggiornamenti sulla sicurezza (se previsto dalla normativa anche per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19).



Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

DOCENTI ISTITUTO

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: A SCUOLA DI INCLUSIONE

Per una progettazione veramente inclusiva e per fornire strumenti idonei per operare con alunni con disabilità è prevista la formazione del personale scolastico sia specializzato, che non specializzato.
Formazione Nuovo PEI.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo



Titolo attività di formazione: TUTTI A SCUOLA!

PNRR DM 66/2024 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

TUTTI I DOCENTI

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

PIANO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

Oltre ai nuclei tematici previsti direttamente dal PNFD, il piano di formazione di Istituto verterà su svariati temi emersi da un'indagine realizzata digitalmente tra i docenti del nostro Istituto per rilevare i bisogni formativi maggiormente sentiti.

Priorità di Istituto derivanti dal PTOF e dal PDM

- Fornire strumenti idonei per operare con alunni con disabilità, in particolare in tema di ADHD;
- Apprendimento attivo e nuove metodologie: innovazione didattica, metodologica e organizzativa;
- Utilizzo di applicazioni e piattaforme per la Didattica Digitale Integrata.



In merito al **PNSD** si evidenziano inoltre svariati livelli di competenza tra i docenti i quali richiedono: corsi di base con approfondimenti sull'uso della LIM e dei monitor interattivi nella didattica, corsi avanzati sull'uso di applicativi e formazione sugli strumenti telematici per la condivisione delle risorse e dei materiali didattici.

Rimangono elementi basilari della formazione dell'Istituto le seguenti tematiche che si ripetono annualmente:

- Tutela alla salute, inclusione sociale e misure di prevenzione al disagio;
- PNSD: DDI, cittadinanza digitale, sicurezza in rete e privacy;
- Formazione disciplinare, formazione STEM;
- Formazione sui sistemi di valutazione;
- Formazione sull'Educazione Civica, i percorsi per l'Orientamento e il tema del Bullismo e del Cyberbullismo.
- Formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Priorità collegate con il Piano Nazionale Formazione Docenti:

1. Educazione Civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
2. Discipline Scientifico-tecnologiche (STEM)
3. Didattica Digitale Integrata

Priorità collegate con il Piano di Formazione Regionale connesse all'emergenza educativa a seguito della situazione pandemica: entrambi i temi sono stati considerati in ugual misura, sia la perdita degli apprendimenti connessi alla situazione pandemica con il rischio di nuove povertà educative, sia l'impatto della pandemia a livello psicologico.

Priorità collegate con il PNRR per la "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" che mira a formare docenti e personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di apprendimento-insegnamento e delle metodologie didattiche



innovative all'interno di spazi di apprendimento appositamente attrezzati previsti dal Piano Scuola 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOM.



Piano di formazione del personale ATA

Ruolo del personale ATA nell'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
---	---

Destinatari	Personale ATA
-------------	---------------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

La scuola SI-CURA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Modalità di Lavoro	• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RETE SIRVESS



Approfondimento

La partecipazione alle attività di aggiornamento è risorsa strategica per il miglioramento e la crescita professionale del personale. Nell'Istituto, pertanto, trovano spazio tutte le iniziative formative che riguardano il personale ATA scolastico. In particolare, si prevedono, oltre ai corsi obbligatori sulla sicurezza, le seguenti iniziative:

- adesione alle proposte avanzate dal MIUR (Formazione Indire) e dalla Piattaforma SIDI;
- adesione alle iniziative di rete organizzate dall'UST e dalla Direzione Scolastica Regionale, in particolare Passweb;
- adesione alla formazione promossa da Associazioni accreditate dal MIUR;
- sicurezza in rete e privacy;
- ottimizzazione dei processi di dematerializzazione e amministrazione digitale.