ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BADIA POLESINE-TRECENTA
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE – www.inclusionectsrovigo.edu.it

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010563 - 16/10/2026 - VII.8 - I

Prot. (v. segnatura) Badia Polesine, (v.segnatura)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"SCUOLA POTENZIATA"

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BADIA POLESINE-TRECENTA, rappresentata legalmente dalla Dott.ssa CORSO GIULIA, Dirigente Scolastico, nata a [redacted] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Badia Polesine Trecenta C.F.82002470290;

E

La dott.ssa DAL PIAN MARTINA nata a [redacted]

PREMESSO

- che l'art. 44 del D.M. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che il CTI di Badia Polesine ha indetto il Bando prot. 9418/VII.6 del 22/09/2026 per l'a.s.2026-2027 per reclutamento di esperti interni/esterni per attività di affiancamento dell'insegnante di sostegno per fornire modalità di gestione cognitive comportamentali, metodologie e strumenti abilitativi per migliorare gli apprendimenti degli alunni con disabilità gravi di ogni ordine di scuola Progetto dell'Alto Polesine "Scuola Potenziata";
- Vista la candidatura presentata per il Bando sopracitato dalla Dott.ssa Dal Pian Martina;
- Vista la graduatoria prot.10267 del 09/10/2026 dei candidati idonei;
- Considerato che, in particolare, la Dott.ssa Dal Pian Martina, è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;
- che l'Istituto è sede dei progetti "CTS" e "CTI";
- che non sono pervenute candidature del personale interno in possesso della professionalità richiesta;
- che i Regolamenti, approvati nelle sedute del C.I. del 22/02/2019 (delibera n 10) e del 22/01/2025 (delibere n. 64-65), prevedono lo svolgimento dell'attività negoziale e dell'affidamento degli incarichi individuali da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 44 e 45 del D.M. 129/2018 e del nuovo Codice degli appalti;
- Vista l'assegnazione delle risorse da parte del Comune di Occhiobello;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale per la Scuola Potenziata di Occhiobello di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027, periodo dal mese di ottobre al mese di dicembre 2026.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010563 - 16/10/2026 - VII.8 - I

Art. 1 – **La dott.ssa DAL PIAN MARTINA,** di seguito nominata contraente, è individuata quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

Art. 2 - **La dott.ssa DAL PIAN MARTINA** si impegna ad eseguire l'Incarico presso la Scuola di Occhiobello a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art. 3 - L'esperto sarà tenuto a rendicontare le ore effettuate tramite registro delle attività svolte che verranno retribuite con una quota oraria di € 30,00 (lordo stato, ossia omnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico dell'esperto che dell'Amministrazione) per un massimo di n. 25 ore e pari a €. 750,00 con emissione di notula e/o fattura elettronica.

Art. 4 - - L'Istituto Scolastico, sede di CTI, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta **dalla dott.ssa DAL PIAN MARTINA,** si impegna a corrispondere il compenso al netto degli oneri e delle ritenute previa presentazione della **relazione dell'attività svolta e delle ore effettivamente prestate** con presentazione del relativo *timesheet* (sulle giornate/ore effettivamente svolte) a mezzo bonifico bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione con accredito delle risorse da parte dell'Ente Comunale preposto . Il compenso potrà essere diviso in n. 2 trance (acconto e saldo) nel caso di assegnazione di eventuali acconti.

Art. 5 - Il Dirigente Scolastico o il referente del Progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 6 - L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile. Dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto e comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 -Non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi.

Art. 8 - Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;

b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;

c) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010563 - 16/10/2026 - VII.8 - I

d) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;

e) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;

f) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto.

Art. 9 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni e l'Istituto scolastico provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 10 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Rovigo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico **della dott.ssa DAL PIAN MARTINA**

Art. 11 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dalla Sig.ra **DAL PIAN MARTINA** o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso

Il Contraente
Dott.ssa Martina Dal Pian

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO