



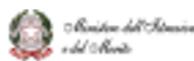
via G. D'Annunzio, 15 - 36100 Vicenza tel. 0444563544 Fax 0444962574 sito internet: www.itefusiniieri.edu.it
email: vitd010003@istruzione.it pec: vitd010003@pecistruzione.it C.M. VITD010003 C.F. 80016290247

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani

E Prot. e data vedi segnatura

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la selezione e il reclutamento di n. 7 Formatori esperti interni e/o esterni, Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", di cui alla Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – del PNRR. M4C1|2.1, finanziamento dall'Unione Europea.

CUP: D34D22001740006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-921-P-2063

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico "Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole" dell'Unità di Missione per il piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4-Istruzione e ricerca-Componente 1-Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" finanziato dall'Unione Europea;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di formale assunzione a bilancio avvenuta in data 16/11/22 acquisita con delibera del C.I. n. 12 del 15/02/23;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare formatori esperti interni e/o esterni ai quali affidare lo svolgimento di corsi di "Alfabetizzazione digitale" rivolti ai docenti e al personale ATA;

TENUTO CONTO che nell'ambito dei percorsi di formazione "Poli formativi per la transizione digitale nelle scuole" potrà ravvisarsi la necessità di promuovere altri percorsi formativi di didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, e che pertanto potrà risultare necessario attingere nuovamente alla graduatoria dei formatori selezionati con il presente avviso;

PRESO ATTO della propria determina dirigenziale pubblicata all'albo di questa istituzione scolastica;

DETERMINA

di avviare una procedura tramite avviso unico di selezione e reclutamento di formatori esperti interni e/o esterni, mediante procedura comparativa per la realizzazione di n° 7 corsi di "Alfabetizzazione digitale" rivolti a docenti e personale ATA.

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-921-P-2063

Art. 1– Oggetto dell'incarico.

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del progetto sopra indicato volto a garantire attività di formazione del personale docente e ATA, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare per il potenziamento delle competenze digitali dei corsisti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 16/04/2024 - VII.5 - E



via G. D'Annunzio, 15 - 36100 Vicenza tel. 0444563544 Fax 0444962574 sito internet: www.itefusinieri.edu.it
email: vitd010003@istruzione.it pec: vitd010003@pec.istruzione.it C.M. VITD010003 C.F. 80016290247

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 16/04/2024 - VII.5 - E

- del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole”.

Art. 2 – Compiti dell’incarico e contenuti del corso.

L’incarico comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- presentare la proposta progettuale;
- programmare le attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione richiesta dal PNRR;
- proporre attività di formazione rivolta a docenti e al personale ATA, finalizzata al conseguimento della certificazione di Alfabetizzazione Digitale;
- predisporre materiali didattici da fornire ai corsisti;
- mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell’andamento delle attività.

I contenuti dei singoli corsi da erogare (**per ognuno dei quali va presentata proposta progettuale**) sono i seguenti:

La sicurezza informatica. Il corso si concentra sulla protezione dei dati e dei sistemi informatici da minacce esterne e interne. Esso fornisce competenze per comprendere le varie minacce informatiche come virus, malware e phishing, nonché tecniche per proteggere le reti e gestire le password in modo sicuro. Gli utenti impareranno anche a proteggere i propri dati sensibili utilizzando la crittografia e a rispettare le normative sulla sicurezza informatica. Questo modulo è essenziale per individui e organizzazioni che desiderano mantenere al sicuro i propri dati e le proprie informazioni nell'ambiente digitale sempre più complesso di oggi.

Concetti di base delle tecnologie informatiche. Il corso si concentra su: i principi dell'ICT, l'operatività sui desktop dei computer, la gestione dei file, la creazione di documenti e l'uso di software di compressione ed estrazione di file. Gli utenti impareranno anche i concetti di base riguardanti le reti e la connettività, l'importanza dei backup dei dati e della sicurezza informatica, nonché concetti come "green computing", accessibilità e salvaguardia della salute degli utenti. Questo modulo è essenziale per comprendere e utilizzare in modo efficace le tecnologie informatiche nella vita quotidiana e professionale.

Competenze essenziali per l'utilizzo della rete e del web. Il corso si focalizza sull'uso del browser web, sulla gestione delle impostazioni del browser, i segnalibri e i risultati delle ricerche web. Il corsista imparerà a ricercare efficacemente le informazioni online e valutare criticamente i contenuti web. Il corso permetterà di comprendere gli aspetti chiave del copyright e della protezione dei dati, i concetti di comunità online e comunicazioni. Il corsista sarà in grado di organizzare, ricercare, ricevere e gestire le impostazioni per la posta elettronica, e usare in modo appropriato i calendari.

Videoscrittura. Il corso si propone le seguenti finalità: lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati di file; scegliere opzioni integrate per migliorare la produttività; creare e modificare documenti per condividerli e distribuirli; applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne la leggibilità prima della distribuzione; individuare le migliori modalità di formattazione; inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti; preparare i documenti per la stampa unione; scegliere le impostazioni di pagina del documento; controllare e correggere gli errori di ortografia prima della stampa finale.

Foglio di calcolo elettronico. Le finalità del corso sono: lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati di file; scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività; inserire i dati nelle celle e utilizzare le migliori modalità per la creazione di liste; selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati; modificare righe e colonne in un foglio di lavoro; copiare, spostare, eliminare e rinominare i fogli di lavoro in modo appropriato; creare formule matematiche e logiche utilizzando le normali funzioni di foglio elettronico; utilizzare le migliori modalità per la creazione di formule e riconoscere gli errori; formattare numeri e testi in un foglio di calcolo; scegliere, creare e



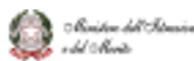
via G. D'Annunzio, 15 - 36100 Vicenza tel. 0444563544 Fax 0444962574 sito internet: www.itefusinieri.edu.it
email: vitd010003@istruzione.it pec: vitd010003@pec.istruzione.it C.M. VITD010003 C.F. 80016290247

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo; regolare le impostazioni di pagina del foglio di calcolo; controllare e correggere i contenuti del foglio di calcolo prima della stampa.

Presentazioni. Il corso si focalizza sull'acquisizione delle competenze essenziali per utilizzare efficacemente software di gestione di presentazioni. I corsisti impareranno a lavorare con le presentazioni, utilizzando diverse piattaforme software anche open source, e a salvare i lavori sia localmente che in cloud. Verranno trattate le diverse viste per le presentazioni, la scelta di layout, disegni e temi predefiniti, nonché l'inserimento, la modifica e la formattazione di testo, tabelle, grafici, immagini e disegni. Si approfondiranno anche gli effetti di animazione e le transizioni, e si imparerà a controllare e correggere il contenuto prima della stampa finale o della presentazione al pubblico.

Collaborazione via web. Il corso si concentra sull'acquisizione delle competenze necessarie per utilizzare in modo efficace gli strumenti di collaborazione online e il cloud computing. I corsisti impareranno a impostare account per gli strumenti di collaborazione online, utilizzare applicazioni basate sul web per lavorare con altri in remoto, gestire attività tramite calendari online e mobili, collaborare attraverso reti sociali, blog e wiki. Si approfondiranno anche le competenze necessarie per pianificare e condurre riunioni online, utilizzare ambienti di apprendimento virtuale e comprendere le tecnologie mobili, tra cui la gestione della posta elettronica, applicazioni e sincronizzazione.

Art. 3 – Requisiti di accesso alla selezione.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. abbiano conseguito Diploma di Sc. Sec. di 2° grado.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

La mancanza di uno o più dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e l'impossibilità di acquisire l'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



via G. D'Annunzio, 15 - 36100 Vicenza tel. 0444563544 Fax 0444962574 sito internet: www.itefutineri.edu.it
email: vitd010003@istruzione.it pec: vitd010003@pec.istruzione.it C.M. VITD010003 C.F. 80016290247

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Art. 4 – Criteri di selezione.

Al sussistere dei requisiti di cui all'art. 3, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* (titoli presentati ed esperienze professionali) e del progetto presentato.

| | | | Criteri di attribuzione del Punteggio (p.) | Punteggio massimo previsto (p. max.) |
|---|---|--|--|--|
| TITOLI | Titolo di studio | Laurea magistrale (o Vecchio Ordinamento) attinente al profilo professionale richiesto (ambito informatico/matematico). <i>Oppure</i> | 10 p. | 10 p. max. Si valuta un solo titolo: quello più conveniente al candidato. |
| | | Laurea magistrale (o Vecchio Ordinamento) non attinente al profilo professionale richiesto. <i>Oppure</i> | 8 p. | |
| | | Laurea triennale attinente al profilo professionale richiesto. <i>Oppure</i> | 6 p. | |
| | | Diploma di Sc. Sec. di 2° grado (coerente con la tipologia di intervento). <i>Oppure</i> | 4 p. | |
| | | Diploma di Sc. Sec. di 2° grado (non coerente con la tipologia di intervento). | 2 p. | |
| | Titoli culturali afferenti al percorso di studi e/o al corso di formazione. | Corso di perfezionamento/specializzazione/Master I e II livello con esame finale. | 2 p. per ogni corso o master (max 6 p. corrispondenti a 3 corsi o master) | 10 p. max. |
| | | Dottorato di ricerca. | 4 p. (max 4 p.) | |
| | Certificazioni Informatiche | ICDL/ECDL, Eucip, Eipass, Microsoft, Peking, ecc.. | 5 p. per ogni attestato (max 15 p. corrispondenti a 3 attestati) | 20 p. max. |
| | | Attestato di frequenza corso LIM o utilizzo altri Device. | 1 p. per ogni attestato (max 5 p. corrispondenti a 5 attestati) | |
| | ESPERIENZE PROFESSIONALI | Esperienza specifica | Docente formatore in progetti Pon, Futurlab, Corsi PNRR Transizione Al Digitale,.. | 5 p. per ogni incarico (max 25 p. corrispondenti a 5 corsi) |
| Formatore/Esaminatore AICA | | | 5 p. | |
| Animatore digitale o componente del Team digitale | | | 5 p. | |
| PROPOSTA PROGETTUALE | Progetto | Chiarezza e coerenza della proposta progettuale | 5 p. max. | 25 p. max. |
| | | Originalità e innovatività | 10 p. max. | |
| | | Riproducibilità delle attività formative pianificate all'interno della prassi lavorativa quotidiana | 10 p. max. | |

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 16/04/2024 - VII.5 - E



via G. D'Annunzio, 15 - 36100 Vicenza tel. 0444563544 Fax 0444962574 sito internet: www.itefusinieri.edu.it
email: vitd010003@istruzione.it pec: vitd010003@pec.istruzione.it C.M. VITD010003 C.F. 80016290247

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani

Si precisa che l'avviso è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella:

| | |
|---|--|
| 1 | Personale interno dell' ITE "A. Fusinieri" |
| 2 | personale di altre scuole |
| 3 | personale di altre PP.AA. |
| 4 | personale esterno alle PP.AA. |

Art. 5 – Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello (**Allegato A**), va presentata presso l'Ufficio Personale/Protocollo dell'ITE Fusinieri o inviata per email all'indirizzo: vitd010003@istruzione.it con la seguente dicitura: "Domanda per il conferimento di incarico Esperto per la preparazione ai corsi di Alfabetizzazione digitale".

A completamento della domanda di partecipazione il candidato dovrà trasmettere i seguenti documenti:

- Scheda valutazione titoli (**Allegato B**)
- *Curriculum Vitae*, in cui dovranno essere riportate tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi (vedi tabella di attribuzione dei punteggi).
- Documento di identità in corso di validità.
- Proposta progettuale dei singoli corsi per i quali si vuole concorrere.

Termine perentorio di presentazione della domanda è fissato alle ore 10.00 del 23/04/2024.

Le richieste pervenute dopo la scadenza del termine predetto non saranno tenute in considerazione.

Art. 6 – Procedura comparativa delle istanze.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da un'apposita Commissione.

La Commissione, composta da n. 3 membri, sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di due graduatorie finali distinte:

- una per i formatori interni all'istituzione scolastica;
- una per gli esterni (personale di altre scuole, personale di altre PP. AA., personale esterno alle PP.AA.).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, successivamente al termine di presentazione della domanda. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; decorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si precisa quanto segue:

- si procede a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- nell'assegnazione degli incarichi si dà priorità al personale interno e, in subordine, a quello esterno.
- a parità di punteggio si dà precedenza alla maggiore esperienza.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. si riserva di procedere in autonomia

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 16/04/2024 - VII.5 - E



via G. D'Annunzio, 15 - 36100 Vicenza tel. 0444563544 Fax 0444962574 sito internet: www.itefusinieri.edu.it
email: vitd010003@istruzione.it pec: vitd010003@pecistruzione.it C.M. VITD010003 C.F. 80016290247

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 16/04/2024 - VII.5 - E con l'assegnazione dell'incarico.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico.

Previa candidatura dell'aspirante in ordine allo svolgimento di più corsi e sulla base della posizione occupata nella graduatoria, sarà possibile conferire più di un incarico allo stesso aspirante.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La durata dell'incarico e il relativo compenso verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

Tutte le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate su appositi registri.

Art. 8 – Compenso e durata dell'incarico.

I corsi di formazione previsti (moduli) sono **7 (sette)**, eventualmente replicabili in base alle richieste di iscrizione e alle necessità rilevate dalla scrivente Amministrazione.

Ciascuno modulo prevede una durata di n. 20 ore: 16 in modalità sincrona e 4 di attività asincrona.

All'esperto formatore sono riconosciute n. 20 ore per ciascun modulo assegnatogli.

Il corrispettivo orario lordo stabilito è il seguente: € 70,00 lordo stato per ore sincrone; € 30,00 lordo stato per ore asincrone.

Il compenso complessivo previsto per ciascun modulo formativo è pari ad € 1.240,00 lordo stato (€1.120,00 per le 16 ore sincrone + € 120,00 per le 4 ore asincrone).

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. **Thomas Catalano**, in qualità di Direttore S.G.A. dell'Istituto, e-mail istituzionale vitd010003@istruzione.it, numero di telefono 0444563544.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti del sito istituzionale.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



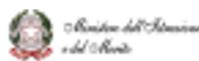
via G. D'Annunzio, 15 - 36100 Vicenza tel. 0444563544 Fax 0444962574 sito internet: www.itefusiniieri.edu.it
email: vitd010003@istruzione.it pec: vitd010003@pec.istruzione.it C.M. VITD010003 C.F. 80016290247

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Art. 12 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 13 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali.

Ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 14 – Ulteriori precisazioni.

In caso di valutata necessità di attivazione di un numero di corsi superiore ai 7 (sette) di cui al presente avviso e inerenti la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, come dettagliate nel precedente art. 3, l'amministrazione scolastica si riserva di attingere direttamente alle graduatorie dei formatori individuati in esito alla presente procedura selettiva, purché giudicati idonei.

Nell'ipotesi di mancato adempimento dei compiti previsti l'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico conferito.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Carlo Dal Monte
*documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme connesse*

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 16/04/2024 - VII.5 - E