



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvovigo.edu.it](http://www.inclusionectsvovigo.edu.it)



Prof. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AI DOCENTI

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A nonché Intervento B – GRUPPO DI LAVORO**

## **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e MULTILINGUISTICHE (D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITÀ FINALIZZATE A RILEVARE I FABBISOGNI DEI DESTINATARI, PROGRAMMARE E ACCOMPAGNARE LE AZIONI FORMATIVE, NONCHÉ GESTIRE LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO, DI FORMAZIONE MULTILINGUISTICA, PROGRAMMARE, COORDINARE E ACCOMPAGNARE LE AZIONI FORMATIVE E DOCUMENTARE LA LORO ATTIVITÀ.**

### **Titolo del Progetto “OUR CYBER SCHOOL!”**

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36681

**C.U.P.** F94D23003150006

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali per la realizzazione di attività finalizzate a rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare, coordinare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di orientamento e tutoraggio, di formazione multilinguistica, programmare, coordinare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività – costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e il multilinguismo.

#### **1. In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:**

##### **INTERVENTO A**

**Attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo  
- alunni e famiglie**

**n. docenti**

9 tra cui il referente

**ore**

203 totali così suddivise:  
- 23 h referente gruppo STEM e multilinguismo



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvrigo.edu.it](http://www.inclusionectsvrigo.edu.it)



- 25 h per 3 docenti SSIG AREA STEM
- 25 h per 3 docenti primaria/infanzia AREA STEM e MULTILINGUISMO
- 15 h 2 docenti SSIG multilinguismo e orientamento

## Compiti

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi;
- Programmare e accompagnare le azioni formative sulle STEM previste dal progetto per alunni dei tre ordini di scuola e documentare l'attività;
- Gestire le attività di formazione multilinguistica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di I Grado previste dal progetto e documentare l'attività e documentare l'attività e raccordarsi con il DS e la segreteria.
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;
- Gestire il progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA.

### REFERENTE

- Programmare, coordinare e accompagnare le azioni formative sulle STEM previste dal progetto per alunni dei tre ordini di scuola e documentare l'attività e raccordarsi con il DS e la segreteria.
- Programmare, coordinare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di I Grado previste dal progetto e documentare l'attività e documentare l'attività e raccordarsi con il DS e la segreteria.

## INTERVENTO B

n. docenti

### 1. Attività tecnica per il Multilinguismo - docenti

1 docente referente



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvovigo.edu.it](http://www.inclusionectsvovigo.edu.it)



ore

61 Totali - referente di progettazione ed esecuzione

## Compiti

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi;
- Programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti di tutti gli ordini di scuola previste dal progetto e documentare l'attività;
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;
- Gestire il progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato deve possedere anche i seguenti requisiti:

- 1) Docente in servizio presso l'IC BADIA POLESINE-TRECENTA, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) Docente in possesso dei seguenti prerequisiti: disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- 3) comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- 4) conoscenza delle piattaforme Ministeriali e/o "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- 5) possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** [www.inclusionectstrovigo.edu.it](http://www.inclusionectstrovigo.edu.it)



Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione e precedenza

- Per la selezione degli aspiranti, la commissione esaminatrice valuterà i requisiti di accesso, procederà alla comparazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella tabella seguente. A parità di punteggio sarà data precedenza al docente anagraficamente più giovane.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLI DI STUDIO – MAX 20 PUNTI * SEGNARE SOLO IL TITOLO PIÙ ELEVATO	PUNTI
*DIPLOMA	2
*LAUREA TRIENNALE	3
*LAUREA MAGISTRALE CON VOTO <100	4
*LAUREA MAGISTRALE CON VOTO >100	5
*LAUREA MAGISTRALE CON VOTO 110 O 110!	6
ALTRE LAUREE/DIPLOMI	3 per titolo (max 6)
ATTESTATI DI ULTERIORI ABILITAZIONI/SPECIALIZZAZIONI	2 per attestato (max 6)
MASTER UNIVERSITARIO DI PERFEZIONAMENTO INERENTE CON LE STEM E IL MULTILINGUISMO	1 punto per ogni master (max 2 punti)
TITOLI CULTURALI – MAX 10 PUNTI	
Partecipazione negli ultimi 5 anni a corsi di formazione (min. 10 ore) su tematiche attinenti il profilo per il quale si candida	<b>1 punto per ogni corso (max 3 punti)</b>
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) acquisite nell'ultimo quinquennio	2 punti per certificazione (max 4 punti)
<b>Certificazione linguistica in lingua inglese</b>	
LIVELLO C1	3 punti
LIVELLO B2	2 punti
LIVELLO B1	1 punto
<b>TITOLI DI SERVIZIO – MAX 30 PUNTI</b>	
COLLABORATORE DEL DS / RESPONSABILE PLESSO	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 5)
FUNZIONE STRUMENTALE/REFERENTE DI ISTITUTO PER FUNZIONI INERENTI IL PROFILO DI CANDIDATURA	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max4)
INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3)
INCARICO MEMBRO TEAM DIGITALE	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3)
INCARICO INERENTE IL PROGETTO PNRR SCUOLA 4.0, DIVARI E DISPERSIONE, ANIMATORI DIGITALI	1 punto per ogni incarico, includendo nel computo gli anni pregressi (max 3)
INCARICO DI FORMATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI COERENTI CON LA FIGURA RICHIESTA (PON – PNRR)	2 PUNTI PER ESPERIENZA (max 6)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvovigo.edu.it](http://www.inclusionectsvovigo.edu.it)



INCARICO DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI COERENTI CON LA FIGURA RICHIESTA (PON-PNRR)	1 punto per esperienza (max 6)
PUNTEGGIO FINALE ATTRIBUITO MAX 60 PUNTI	

## Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima coincidente con la chiusura prevista dal progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione e ad avvenuto accredito da parte del Ministero dei fondi necessari, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore del 14:00 del giorno 2 novembre 2024, a mezzo mail o consegna mail all'indirizzo [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) o tramite consegna a mano presso l'ufficio di segreteria di piazza Marconi 192, ufficio contabilità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectstrovigo.edu.it](http://www.inclusionectstrovigo.edu.it)



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta, con sede in piazza Marconi 192 – 45021 Badia Polesine (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DPO Enneuno è stato individuato, con, nel Dott. *Borgato Sergio*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it).

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE [www.inclusionectsvovigo.edu.it](http://www.inclusionectsvovigo.edu.it)



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Giulia Corso, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it), numero di telefono 042551368.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al sito [www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) nella bacheca Futura sottosezione Stem e Multilinguismo nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione