

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectrovigo.edu.it



Prot. n. (v. segnatura)

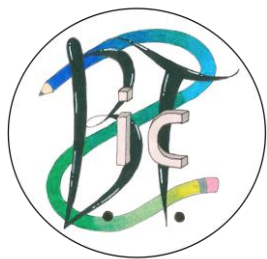
data (v. segnatura)

Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado (c.m. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs. N. 111 – 17/03/1995; c.m. n. 623 – 02/10/1996; c.m. n. 181 – 17/03/1997; d.p.c.m. n. 349 – 23/07/1999), riferimenti per orientamenti e suggerimenti operativi)

1. I Docenti organizzatori devono presentare la seguente documentazione:
 - elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe di appartenenza;
 - le dichiarazioni di consenso delle famiglie trattandosi di alunni minorenni;
 - il programma analitico della visita guidata;
 - la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;

La proposta di effettuazione di una visita guidata, contenuta nella programmazione educativa annuale, deve ottenere:

- il parere favorevole del Consiglio di intersezione, di interclasse o di Classe;
 - la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti;
 - la delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto.
2. Le visite guidate devono essere attuate con finalità culturali e didattiche e devono essere previste nella programmazione didattica annuale di classe.
 3. Prima e durante l'effettuazione della visita guidata, agli alunni devono essere fornite tutte le informazioni idonee a documentarli sul contenuto dell'iniziativa stessa. Una volta effettuata la visita guidata gli alunni, a scuola, devono rielaborare l'esperienza vissuta ed approfondire le conoscenze acquisite.
 4. Le visite guidate devono essere effettuate nell'arco di una giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali ecc... Le uscite didattiche per classe, salvo progetti, concorsi o iniziative particolari saranno al massimo due: una breve sul territorio e una più lunga. Le classi finali, ovvero le quinte delle Scuole Primarie e le terze delle SSIG potranno effettuare un'ulteriore gita scolastica. Su richiesta dei Consigli di Classe sarà prevista la possibilità di uscite per più giorni. Le classi terze delle SSIG di Badia Polesine, Trecenta e Baruchella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectrovigo.edu.it

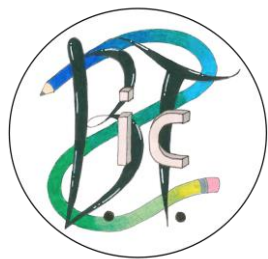


potranno effettuare uscite didattiche che prevedano la durata di più giorni con la permanenza di una o due notti massimo nel luogo di visita, così come le classi vincitrici di particolari progetti/iniziative/concorsi.

5. L'alunno e/o gli alunni che hanno ricevuto più note disciplinari per motivi gravi, relative alla condotta disciplinare (comportamenti che possono ledere la sicurezza propria e altrui) e/o che hanno in corso un procedimento disciplinare non potranno partecipare alle gite di istruzione, neppure a quelle organizzate sul territorio.
6. Onde evitare spiacevoli episodi, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno versare un acconto come cauzione per il costo del pullman pari a 10-15 euro (a seconda del viaggio richiesto) al momento della prima adesione e il saldo nella settimana precedente la gita.

I genitori o gli esercenti la patria potestà degli alunni assenti per qualsiasi causa alla gita scolastica dovranno comunque provvedere alla quota relativa al pullman e ad eventuali guide turistiche mentre potrà essere rimborsato loro solo il biglietto di ingresso.

7. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita a condizione che non comporti oneri a carico del Bilancio della Scuola e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni, solo in casi eccezionali e tramite preventivo accordo scuola-famiglia. Per la partecipazione dovrà essere richiesta l'autorizzazione al DS; la partecipazione del genitore dovrà essere inserita nei documenti di rito.
8. Per gli alunni partecipanti alla visita guidata è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Gli alunni che partecipano alla visita guidata devono essere in possesso della tessera di riconoscimento.
9. Alla visita guidata devono partecipare possibilmente tutti gli alunni delle classi interessate o almeno l'80% di essi.
10. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della classe prima della Scuola Primaria si consiglia di scegliere quali mete della visita guidata, località limitrofe nell'ambito della provincia o delle province confinanti.
11. L'autorizzazione ad effettuare visite guidate deve essere proposta dal Consiglio di Intersezione, Interclasse o di Classe deliberante, e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.
12. La domanda di autorizzazione ad effettuare le visite guidate deve essere presentata dai Docenti organizzatori con congruo anticipo rispetto alla data di partenza prevista allo scopo di poterla sottoporre all'approvazione degli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectsvroviso.edu.it

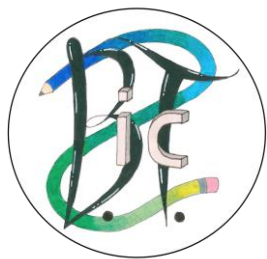


Organi Collegiali indicati al punto precedente. Le tempistiche previste sono riportate nella sottostante tabella.

SCADENZA	COS A	CHI
Inizio anno	Programmazione generale delle uscite, visite e viaggi previsti per tutto l'anno (da inserire nelle programmazioni di classe/plesso)	Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione
Entro metà ottobre	Proposta di viaggi, visite e uscite* guidate (Scheda sintetica)	Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione
Entro 31 ottobre	Approvazione proposte e aggiornamento POFT	Collegio dei docenti e CDI
Entro 15 dicembre	Consegna Progetto dettagliato + modulistica (vedi dettaglio punto 3)	Responsabile progetto e/o coordinatore
Entro febbraio o 1 mese dalla partenza	Elenco alunni	Responsabile progetto e/o coordinatore
Dopo approvazione programma annuale EF successivo	Avvio procedura selezione agenzie	DS, DSGA e Uffici di segreteria
Entro 30 giorni dalla partenza	Versamento acconto	Genitori alunni
Entro 1 settimana dalla partenza	Saldo costo del viaggio/visita	Genitori alunni
Tempestivamente	Avvisare DS per inconvenienti, problematiche, inefficienze e/o mancanze	Docenti accompagnatori
Entro 15 giorni dal rientro	Relazione finale	Referente progetto/Docenti accompagnatori

13. Si consiglia di non proporre visite guidate nell'ultimo mese delle lezioni, compatibilmente con l'attività didattica, che in questo periodo è indirizzata al completamento dei programmi di studio.

14. Devono essere, per quanto più possibile, evitate le visite guidate in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi quando maggiore è il traffico sulle strade.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@istruzione.it - roic816004@pec.istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE www.inclusionectrovigo.edu.it



15. Si prevede la presenza di almeno un Docente accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso di partecipazione di alunni in situazione di handicap deve essere prevista la presenza di almeno n.1 Docente aggiuntivo in base alla gravità dell'alunno (vedi rapporto docente-alunno).
16. I Docenti accompagnatori, a visita guidata conclusa, informeranno gli Organi Collegiali e il Dirigente Scolastico, per gli interventi del caso, sugli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della visita guidata con riferimento anche al servizio fornito dalla Ditta di trasporto.
17. Si consiglia di utilizzare quale mezzo di trasporto il treno ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Nel caso in cui il docente debba utilizzare il mezzo proprio per partecipare alla gita, lo stesso dovrà esporre adeguata motivazione e richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico al fine di essere assicurato.
18. L'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, in caso di visita guidata a mezzo pullman, richiederà i preventivi di spesa di almeno n. 3 Ditte.
19. La Ditta di trasporti prescelta, e lo scuolabus comunale deve dichiarare quanto previsto ai punti 9.7: a-b-c; 9.8: a-b-c-d-e-f-g-h-i-l; 9.10: a-b della C.M. n. 291 del 14/10/92 e ss.mm.i.
20. Tutti i partecipanti alla visita guidata devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
21. I Docenti che intendono organizzare visite guidate devono utilizzare la modulistica prevista e prendere contatto con l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per la compilazione degli appositi modelli e per tutte le altre informazioni ritenute necessarie.
22. Gli alunni non possono portare smartphone e dispositivi elettronici.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 maggio 2023, con apposite variazioni, in vigore dal successivo anno scolastico.

IL SEGRETARIO

Barbara Agostini

IL PRESIDENTE

Bedendo Luca