



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



Prot. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All' Albo on line
All' Amministrazione Trasparente
Alla Ditta EDUGAMMA SRL

CIG: ZE53CCDCBE

Oggetto: decisione a contrarre per la fornitura dell'applicativo Inventario

La Dirigente Scolastica

Visto il R.D. 2440/23, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D n. 827/24 e ss. mm. li.;

Vista la legge 241/90 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi";

Visto il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 59/1997;

Vista la legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.I. 44/01 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. N. 207/10 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visto il D.Lgs 50/16 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Vista la legge 228/12 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013);

Vista la Circolare MIUR 3354/del 20.03.2013 riguardante "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del d.l. 95/2012 e della legge 228/2012";

Visto il D.Lvo 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm;

Vista la legge 107/15 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Dlgs 36/23 recante "Codice dei contratti pubblici";

Visto in particolare l'art. 17 del D.Lvo 36/23;

Visto in particolare l'art. 14 D.Lvo 36/23;

Visto il D.Lvo 97/16 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza"; correttivo della legge 190/12 e D.Lvo 33/13, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/15, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.Lvo 56/17 con delibera del Consiglio dei Ministri n. 206 del 1.03.2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsrovigo.edu.it



importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"

Visto il D.I. 128/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della legge 107/15";

Considerato in particolare l'art.44 del D.I. 129/18 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

Considerato che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a €. 10.000,00 (IVA Esclusa)

Considerato che l'applicativo SIDI per inventario ha comportato alcune difficoltà di natura informatica nella creazione del modello K;

Rilevato che, per una corretta gestione del patrimonio dell'Istituto Comprensivo, la Segreteria necessita di un applicativo di migliore affidabilità, anche nell'assistenza, più pronta di quanto possa essere quella ministeriale, oberata di lavoro;

Visti preventivi fornito dalla ditta S.C.L SERVICE SRL, corrente in Como, Via Acquanera 8/A, p.IVA 02180610137 n. prot. 8077 del 06/10/2023 VI.3-E per €. 683,20 Iva inclusa e dalla ditta EDUGAMMA SRL, corrente in Cerro Al Lambro (Mi), Via Padre Marcolini 17, p.IVA 10453380965 n. prot. 7982 del 05/10/2023 VI.3-E per €. 524,60 Iva inclusa;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto alla ditta EDUGAMMA SRL per la fornitura dell'applicativo inventario per la Segreteria;
- di assumere l'impegno di spesa, verificata la copertura di bilancio A.03.1 Funzionamento Didattico per un costo totale di €.524,60 Iva inclusa (cinquecentoventiquattro/60) e di provvedere al pagamento con bonifico bancario;
- ai sensi del D.Lvo 50/16 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" e della legge 241/90 il responsabile del procedimento amministrativo è il Dsga Astrid Scaffo

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giulia Corso

Firma autografa omessa ex art 39 dlgs 39/93