



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 - Web  
www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** – www.ctsctirovigo.it



Prot. n. (v. segnatura)

Badia Polesine, lì(v. segnatura)

## **VERBALE RELATIVO ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico indizione del Bando di Gara relativo al servizio di noleggio fotocopiatori;

L'anno 2021, il giorno 25, del mese di ottobre alle ore 12,00 nei locali di Direzione dell'Istituto Comprensivo Badia Polesine-Trecenta, si riunisce Ia Commissione sotto indicata,

CORSO	GIULIA	Dirigente Scolastica	-Presidente
GHIOTTI	LORELLA	Collaboratore Dirigente Scolastico	-Membro
SCAFFO	ASTRID	Direttore S.G.A.	-Membro
LUCENTE	CATERINA	Assistente Amministrativo	-Membro

incaricata di individuare, mediante valutazione comparativa delle offerte, per Ia procedura selettiva ai sensi dell'art. 125 commi 9 -11 l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori. La suddetta Commissione ha provveduto all'apertura delle buste, pervenute entro Ia data prevista dal Bando del 21/10/2021.

L'offerta a stata trasmessa a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno, e-mail pec, Raccomandata a mano dalle seguenti ditte:

- BREVIGLIERI - ROVIGO;
- MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO - FERRARA;
- GBR ROSSETTO SPA – PADOVA;
- MAPLAST SRL - PADOVA

Le Ditte che hanno risposto in tempo utile, inviando il plico completo di **offerta** sono quelle sottoelencate:

BREVIGLIERI s.r.l. (21/10/2019);

MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO S.r.l. (21/10/2021);

GBR ROSSETTO SPA (21/10/2021);

MAPLAST SRL (21/10/2021).

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 - Web  
www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** – [www.ctsctirovigo.it](http://www.ctsctirovigo.it)



Si procede all'apertura delle buste;

la documentazione presente in ogni singola busta viene controllata a verifica di quanto contenuto nel Bando.

Dopo aver effettuato il controllo della documentazione presentata dalle singole ditte, si procede a stilare il prospetto comparativo.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

LA DIRIGENTE  
SCOLASTICA  
Dott.ssa Giulia Corso

ROIC816004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006041 - 26/10/2021 - VI.2 - I

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO