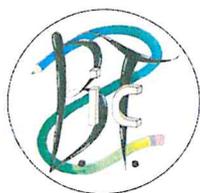




# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



Prot. n. (v. segnatuira)

data (v. segnatuira)

**Agli Atti**  
**Albo on line**  
**Al Sito Web**

## PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE - PNSD

Azione #4 del PNSD " Ambienti per la didattica digitale integrata "  
REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E LA DOTAZIONE DI STRUMENTI  
DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO  
DELLE STEM  
CUP F99J21011900001

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25  
DEL DLGS.165/2001 per il PNSD "Ambienti per la didattica digitale integrata "  
REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E LA DOTAZIONE DI STRUMENTI  
DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi  
laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento  
curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria  
e Matematica) da parte delle scuole;

**VISTA** la candidatura n. id 14112.0 del Progetto "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER  
LE STEM" presentata da questa Istituzione Scolastica in data 15/06/2021;

**VISTE** le Delibere degli Organi Collegiali;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. mpi.AOOGABMI 71643 del 29/08/2022 del  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione  
Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola  
digitale, relativa all'autorizzazione per l'attuazione del progetto: "Spazi e strumenti  
digitali per le STEM";

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio Prot. 6488 del 01/09/2022;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di  
autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività Ass. Amm.vo area contabile;

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di un assistente amministrativo rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 1 unità di personale esperto cui affidare l'incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di tenuta della contabilità n. prot. 9018/VII-6 del 09/11/2022.

VISTA l'unica candidatura pervenuta e riferita alla Sig.ra Caterina Lucente nato a Norimberga il 29/09/1969 C.F. LCNCRN69P69Z112E n. 9026/VII.6 del 09/11/2022;

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### NOMINA

La Sig.ra Caterina LUCENTE in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato quale assistente amministrativo addetto alla contabilità nel progetto di cui all'oggetto.

#### Oggetto della prestazione

La Sig.ra LUCENTE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di tenuta della contabilità, i cui compiti sono elencati di seguito.

#### Corrispettivo della prestazione

Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma forfettaria di €. 800,00 lorda onnicomprensiva di tutte le ritenute e per un totale presunto massimo di n. di 42 ore.

Il compenso orario corrisposto è previsto nelle tabelle 5 e 6 del CCNL di categoria e quanto previsto nella tabella di gestione del Progetto PNSD.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato, alla conclusione dell'attività prevista.

#### Compiti dell'assistente amministrativo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali.

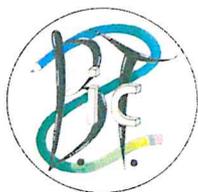
La Sig.ra Lucente dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati di seguito nel presente provvedimento di incarico:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it)  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE** [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



## Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La Sig.ra Lucente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

La Sig.ra Caterina Lucente



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giulia Corso