

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectrovigo.edu.it



Prof. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

All' Amm.ne Trasparente

All'albo On Line

Al Sito web della Scuola

Alla Docente Maniezzi Federica

CUP: F94D22002070006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-73330

Titolo Progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno"

Oggetto: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

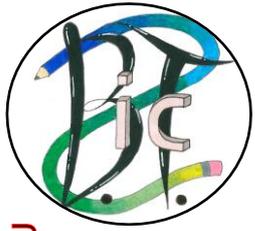
LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE TRECENTA, C.F. n. 820024700290 con sede legale in Badia Polesine Piazza Marconi 192, in persona della Dott.ssa Giulia Corso, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO

- Il decreto di conferimento incarico del 17/06/2024, prot. n. 5026 VI-3 del 17/06/2024, con la quale è stata individuata la docente Maniezzi Federica per lo svolgimento dell'incarico relativo alla nomina quale esperto per il corso APP PER APP PER EDITING, PER LA DIDATTICA DIGITALE E LA CREAZIONE DI CONTENUTI E LA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA (KAHOOT, WORDWALL, PADLET, ...) - formazione di n. 9 ore frontali per n. 2 esperti+ 2 ore di gestione iscrizioni)
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

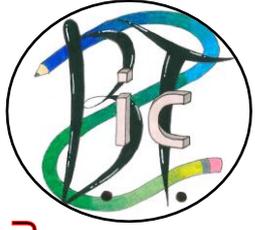
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectrovigo.edu.it



ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005028 - 17/06/2024 - VI.3 - U

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Maniezi Federica l'incarico di *esperto per il corso APP PER APP PER EDITING, PER LA DIDATTICA DIGITALE E LA CREAZIONE DI CONTENUTI E LA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA (KAHOOT, WORDWALL, PADLET, ...)* - *formazione di n. 9 ore frontali per n. 2 esperti+ 2 ore di gestione iscrizioni*), nell'ambito del progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" con codice CUP F94D22002070006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di un corso *APP PER APP PER EDITING, PER LA DIDATTICA DIGITALE E LA CREAZIONE DI CONTENUTI E LA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA (KAHOOT, WORDWALL, PADLET, ...)* - *formazione di n. 9 ore frontali per n. 2 esperti+ 2 ore di gestione iscrizioni*, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di mesi due, a decorrere dal mese di giugno 2024 e fino al 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsvovigo.edu.it



8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 385,00 (Euro trecentottantacinque/00)**, importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità *bonifico bancario a fronte della presentazione di un time sheet debitamente compilato con le ore effettivamente prestate* e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Decreto conferimento incarico del 17/06/2024, prot. n. 5026 VI-3 ;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giulia Corso

L'INCARICATO

per accettazione
