ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BADIA POLESINE-TRECENTA
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE – www.inclusionectsrovigo.edu.it

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012172 - 17/11/2026 - VI.2 - I

Prot. (v.segnatura) Data (v. segnatura)

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Decisione di contrarre, per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'acquisto di materiale di cancelleria a.s. 2026/2027
CIG: BDD716D9BA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernete "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15/03/1997";
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo– contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;
VISTO in particolare l'Art. 50, c. 1 del D. Lgs. 36/ 2023, il quale prevede che " Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; […] ";
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma annuale 2026, approvato con delibera del C.I. in data 28/01/2026;
RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria;
VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;
RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Dott.ssa CORSO GIULIA, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BADIA POLESINE-TRECENTA
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE – www.inclusionectsrovigo.edu.it

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012172 - 17/11/2026 - VI.2 - I

VISTO l'art. 6–bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;
DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e che nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
RILEVATO che, a seguito di indagine di mercato, i beni offerti dall'operatore economico BORGIONE CENTRO DIDATTICO con sede in San Maurizio Canavese (TO) - Via Gabrielli 1 (P.IVA – CF. 02027040019),meglio soddisfano l'interesse dell'Istituto e risultano economicamente convenienti;
PRESO ATTO che la spesa per la fornitura ammonta a complessivi € . 2.698,56 (IVA 22% compresa);
VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
CONSIDERATE le disponibilità di Bilancio;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria varia, all'operatore economico BORGIONE CENTRO DIDATTICO con sede in San Maurizio Canavese (TO) - Via Gabrielli 1 (P.IVA – CF. 02027040019), per un importo imponibile pari ad € 2.224,27 oltre IVA 22% pari ad €.474,29;
di autorizzare la spesa complessiva di €. 2.698,56 (Iva 22% inclusa) da imputare in A.2.1 Funzionamento Amministrativo ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico;
che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993