

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectrovigo.edu.it



Prot. n (v. segnaturo)

Badia Polesine (v. segnaturo)
In Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

CIG B9A1E09199

CONTRATTO PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, ACQUA E MERENDE NEI LOCALI SCOLASTICI

TRA

Società Prontocoffee Srl con Sede Legale

per la quale interviene il Sig. Sandro Dalla Torre ,
in qualità di Presidente del C.d.A. e Legale
Rappresentante della Società

E

L'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta- Codice Fiscale 82002470290, con sede in Piazza Marconi n. 192 (RO), per cui interviene nella sua qualifica di Dirigente Scolastica la dott.ssa Giulia Corso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La Società Prontocoffee Srl si impegna ad installare i seguenti distributori di bevande calde, di bevande fredde e snack in comodato gratuito alle condizioni particolari e generali di seguito specificate:

distributori di bevande calde nei sette plessi dell'Istituto Comprensivo ovvero: Piazza Marconi 192 Badia Polesine, Via Petrarca Badia Polesine, Via Masetti 3 Badia Polesine, Via Pascoli 138 Badia Polesine, Via De Amicis 135 Trecenta, Piazza Marconi 35 Bagnolo di Po, Via Emissario Sinistro Giacciano con Baruchella;

distributori di bevande fredde e snack nei plessi di Via Masetti 3 Badia Polesine; Via De Amicis 135 Trecenta; Piazza Marconi 192.

2 distributori di acqua-bibite e snack presso il plesso della SSIG in Badia Polesine, uso alunni;

1 distributore di acqua-bibite e snack presso il plesso della scuola Primaria e SSIG in Trecenta, uso alunni;

1 distributore di acqua-bibite e snack presso il plesso della scuola Primaria e SSIG in Baruchella, uso docenti, personale e alunni.

Tutti gli oneri connessi con il rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sono a carico della ditta aggiudicataria

Tutti i distributori automatici devono prevedere:

gettoniere che accettino monete di diversa pezzatura e con rendi resto;

l'indicazione del prezzo di vendita del singolo prodotto;

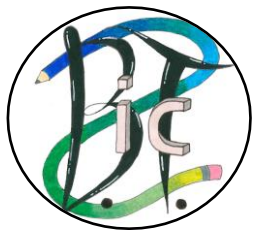
la ragione sociale della Ditta e il numero di telefono a cui rivolgersi per ogni tipo di comunicazione o segnalazione;

La distinta merceologica dei prodotti erogati, con chiaro ed esplicito riferimento alla denominazione legale e merceologica della referenza

Art. 1 - Luogo di installazione

Le apparecchiature dovranno essere installate a spese della Ditta entro e non oltre il 07 gennaio 2026.

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013419 - 17/12/2025 - VI.1 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsvovigo.edu.it



Art. 2 - Inizio e durata del contratto

Il contratto decorre dal 01.01.2026 al 31.12.2028.

In nessun caso il presente contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3 - Descrizione del servizio

I distributori automatici dovranno essere dotati di idonea omologazione e marchio CE nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore. Lo spazio destinato all'installazione verrà concordato con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo, che si riserva comunque la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della ditta concessionaria.

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno richiesti.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti. In ogni caso, la ditta dovrà installare, a sua cura e spese, immediatamente a monte delle macchine distributrici, un interruttore magnetico-termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. Al termine del contratto, la ditta concessionaria dovrà asportare, a proprie spese e senza onere alcuno per l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta, le proprie apparecchiature e provvedere ai necessari ripristini entro il termine di 20 giorni dalla scadenza.

L'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili. I distributori dovranno:

essere muniti di gettoniera che accetti monete di diversa pezzatura e che eroghi il resto

I distributori automatici dovranno essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o dell'azienda confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento. Su ogni distributore dovrà essere riportata su apposita targhetta, il nominativo e la ragione sociale dell'azienda affidataria ed il suo recapito, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza. I distributori dovranno avere una capace autonomia di bicchierini e palette. I bicchierini dovranno essere di materiale biodegradabile, possibilmente in carta.

A carico della Società sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.

Art. 4 Spese d'installazione

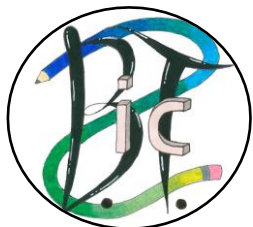
Le spese di installazione e disinstallazione delle apparecchiature, includenti il trasporto, l'allacciamento e il collaudo, saranno a carico della Ditta.

L'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta si riserva la possibilità di richiedere l'installazione di altre apparecchiature da aggiungere a quelle enumerate in premessa.

Art. 5 Obblighi del gestore

La Ditta si impegna:

1. a possedere tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta da ogni onere od obbligazione nei confronti del fisco, fornitori, dei dipendenti o di terzi;
2. a consegnare e/o adattare i distributori automatici presenti in modo che gli stessi risultino conformi a quanto previsto dalle normative vigenti in tema di igiene e sicurezza;
3. a provvedere all'installazione e disinstallazione dei distributori automatici presso le sedi dell'Istituto Scolastico e al rifornimento con prodotti di buona qualità commerciale, alla pulizia e alla manutenzione degli stessi con personale in regola con le norme sanitarie e vigenti e



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsvigovigo.edu.it



debitamente informato sulle normative infortunistiche;

4. ad assumere a proprio carico ogni onere (consegna, installazione, collaudo, rifornimento, manutenzione, ritiro) operando con la massima diligenza possibile, in particolare ad assumere, a proprio carico, la spesa per il servizio di manutenzione, che comprende la fornitura delle parti di ricambio necessarie e l'esecuzione delle riparazioni;
5. ad essere integralmente ed unica responsabile di eventuali incidenti, anche da parte di propri dipendenti, in caso di inosservanza delle norme di prevenzione infortuni, previste dalle leggi vigenti;
6. ad essere integralmente ed unica responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati da proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita di acqua o altri liquidi, cortocircuito, ecc.), impegnandosi al ripristino di quanto danneggiato e sollevando l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per ogni tipo di danno subito o procurato dai macchinari e dal personale incaricato dalla Ditta;
7. ad effettuare gli interventi di assistenza tecnica durante l'orario di apertura dell'Istituto Scolastico;
8. ad assicurare tutti i distributori automatici installati con polizza per responsabilità civile per danni a terzi di qualsiasi natura e a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi della polizza;
9. a riconoscere all'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta un contributo annuale di €. 1.200,00 (milleduecento/00) da versare sull'IBAN IT 73 C03599 01800 000000138961 entro il 20 maggio di ogni anno;
10. a non avanzare alcuna pretesa di rimborso nei confronti dell'Istituto Scolastico per danni causati da atti di vandalismo o di furto

Art. 6 Obblighi dell'Istituto

L'Istituto si impegna:

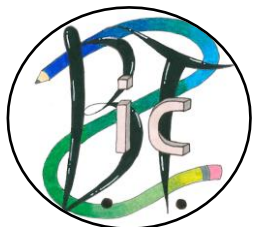
- 1) a mettere a disposizione del gestore locali adeguati per l'installazione delle apparecchiature;
- 2) a comunicare nel minor tempo possibile al gestore qualsiasi danno causato alle apparecchiature oppure qualsiasi mancanza importante di rendimento delle stesse e ad astenersi dal provvedere alla sua riparazione;
- 3) a permettere che il gestore proceda in qualunque momento, compatibile con il normale orario di lavoro e delle lezioni, al controllo delle apparecchiature;
- 4) a tenere sempre in suo possesso le apparecchiature e, nel caso fosse necessario lo spostamento in altro luogo, a richiedere al gestore l'esecuzione delle opere di disinstallazione e di reinstallazione
- 5) ad informare immediatamente il gestore della eventuale perdita del possesso delle apparecchiature, a qualsiasi causa dovuta, ferme restando le eventuali proprie responsabilità

Art. 7 Prodotti di consumo e vendita

I prodotti saranno posti in vendita ai seguenti prezzi (in Euro)

I prodotti posti in vendita, tutti di marca primaria per tipologia di prodotto saranno acquistati dalla Ditta.

BEVANDE CALDE	Prezzo contanti [€]	Prezzo chicavetta [€]
Caffè espresso, lungo, macchiato ecc	0,50	0,45
Caffè decaffeinato	0,40	0,35
Cappuccino	0,50	0,45
Cioccolato	0,50	0,45



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368
www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectsvovigo.edu.it



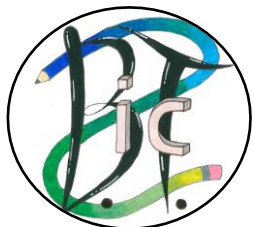
Caffè d'orzo, ginseng	0,50	0,45
Latte, latte macchiato	0,40	0,35
The	0,40	0,35
Acqua minerale 1/2 lt. Naturale e frizzante	0,60	0,55
Succhi frutta brick200 ml	0,80	0,75

Alimenti	Peso in gr	Prezzo contanti	Prezzo chiavetta
Merendine, barrette, snacks con farine di cereali vari (riso, mais, farro ect.) con olio monoseme, a basso contenuto di zuccheri, senza farciture e/o copertura di creme e/o cioccolato peso minimo 21,5 g	min 21,5 g	0,80	0,75
Polpa di frutta fresca senza zuccheri aggiunti confezione min da 125 g	min 100 gr	1,50	1,45
Crostini dorati/croccanti min 40 gr	min 40 gr	0,60	0,55
Taralli min 40 gr	min 40 gr	0,60	0,55
Wafers cioccolato/vaniglia ect. Min da 40 a 45 gr	min 40 gr	1,00	0,95
Biscotti farciti al cioccolato/vaniglia ect min gr 55	min gr 55	1,30	1,25
Schiacciata confezionata min 40 gr circa	min 40 gr	0,60	0,55
Yogurt	min 100 gr	1,00	0,95
Macedonia di frutta	210 gr	1,00	0,95
Snack/merendine ricoperti e/o farciti di creme e/o cioccolato ipercalorici con grassi idrogenati, margarine, oli vegetali di palma, cocco o altri palmist con zucchero da 42 a 45 gr	min 42 gr	0,80	0,75
Verdura/frutta	min 40 gr	1,00	0,95
Tramezzini/panini	min 80 gr	1,50	1,45
Frutta secca	min 35 gr	1,00	0,95
Altro	vari	0,60	0,55

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013419 - 17/12/2025 - VI.1 - U

È prevista una cauzione per la chiavetta pari a €. 5,00.

Controllo e carico giornaliero dei prodotti freschi.
Manutenzione straordinaria entro 4 ore.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368

www.icbadiatrecenta.edu.it - roic816004@pec.istruzione.it - roic816004@istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.inclusionectstrovigo.edu.it



Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e delle marche conosciute a livello nazionale e in ambito CEE.

I bicchieri forniti devono essere in monouso in carta.

Tutti i prezzi dei prodotti di cui al presente contratto rimarranno invariati per tutta la durata dello stesso. L'Istituto potrà effettuare controlli quantitativi e qualitativi, con ricorso alla commissione interna di verifica e mediante analisi presso il Servizio Igiene dell'ASL, senza che la Ditta possa rifiutarsi, pena la rescissione del contratto.

Art 8 Proprietà

L'apparecchiatura è e resta di proprietà della Ditta e l'Istituto non potrà di conseguenza venderla, darla in sublocazione o in comodato, né costituirla in pegno o in altre garanzie reali in modo da limitare o pregiudicare il diritto di proprietà.

Art 9 Clausola risolutiva espressa

Nel caso di grave inadempienza delle obbligazioni assunte, previste nel presente contratto, o per reiterato mancato rispetto delle stesse da parte di entrambi i contraenti, a qualunque causa dovuto, il contratto si risolve di diritto sempre che la parte che intenda avvalersene comunichi all'altra che intende avvalersi della clausola risolutiva, mediante raccomandata RAR o mail pec con preavviso di almeno 10 giorni. A titolo esemplificativo non esaustivo: mancata manutenzione delle macchine, fornitura di prodotti scaduti, mancato carico giornaliero dei prodotti freschi ect. Ognuna delle parti contraenti può dare formale e motivata disdetta anticipata rispetto alla normale data di scadenza del contratto con formale comunicazione all'altra con preavviso di almeno 30 giorni e mediante lettera raccomandata Rar o mail pec.

Il presente contratto è immediatamente vincolante tra le parti.

Art 10 Spese contrattuali

Eventuali spese del presente contratto sono a carico della Ditta. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che intenda avvalersene.

Art 11 Controversie

Per quanto non previsto nei precedenti articoli si applicano le norme del codice civile. Per ogni controversia il foro competente è il Tribunale di Rovigo

Letto, approvato e sottoscritto

Prontocoffee srl
Sig. Sandro Dalla Torre

la Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giulia Corso