

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA



Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002722 - 22/03/2022 - VI.2 - U

Prot. n. (v. segnatura)

data (v. segnatura)

Al sito

All'Albo

Agli Atti

CUP F99J21006420006

CNP: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-301

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO O ESTERNO COLLAUDATORE

Progetto: "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" - nota prot. n. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per scuola.competenze la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

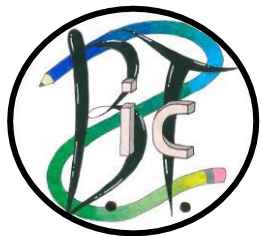
VISTO l'avviso pubblico prot. N. 20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola

- Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020-Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - React EU.

L'istituzione scolastica in indirizzo è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività.

VISTA l'approvazione alla candidatura n. 1062520 - 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



VISTO l'assunzione a bilancio nel P.A. 2021 del Pon realizzazione reti locali, cablate e wireless, nelle scuole con decreto n. prot. 6121 del 27.10.2021-VI.3-U;

RILEVATA la necessità di reclutare, tra il personale interno o esterno, n°1 figura cui conferire l'incarico di COLLAUDATORE;

## EMANA

il presente Avviso rivolto al personale interno e esterno all'istituzione scolastica scrivente, per il reclutamento di N.1 unità di personale esperto cui affidare l'incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di COLLAUDATORE.

Il collaudatore dovrà:

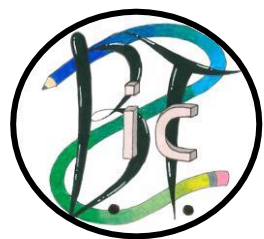
- effettuare un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con LA D.S., il D.S.G.A e il progettista per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ad avvenuta consegna e/o dopo l'installazione, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica;
- collaborare con la D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

Art.1 - Tabella di valutazione

L'individuazione degli esperti avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli e delle esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di collaudatore.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curricula Vitae pervenuti. Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002722 - 22/03/2022 - VI.2 - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



<b>A. Titoli di studio specifici per gli interventi richiesti</b>
Laurea magistrale attinente: punti 2,00 Laurea magistrale non attinente: punti 1,50 per titolo Laurea triennale /master: punti 1,00 per titolo
<b>B. Titoli specifici comprovanti competenze informatiche o digitali (fino a un massimo di 2):</b>
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche o digitali (titoli o certificazioni. Esempio: Microsoft, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc): punti 1,00
<b>C. Attività di progettazione/collaudato/coordinamento/tutoraggio in progetti FSE/FESR attinenti (fino a un massimo di 5)</b>
Attività di progettazione/collaudato/coordinamento/tutoraggio in progetti FSE/FESR attinenti: punti 1,00 per attività
<b>D. Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore)</b>
Attestato per corsi di formazione attinenti (minimo 20 ore) (fino a un massimo di 3) punti 0,50 per titolo
<b>E. Incarichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo quadriennio)</b>
Incarichi in ambito informatico interni all'istituto (ultimo quadriennio): punti 0,50 per incarico

## Art.2 - Inoltro delle candidature

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire presso l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta a mezzo mail pec all'indirizzo [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) o raccomandata a mani entro e non oltre le ore 12.00 del 28/03/2022.

## Art.3 - Documentazione da produrre

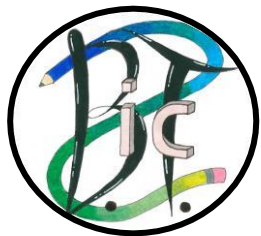
Le candidature dovranno essere articolate come di seguito:

- Domanda di partecipazione (All. 1)
- Compilazione Tabella di Valutazione titoli (All. 2)
- Dichiarazione di non appartenenza ai gruppi di valutazione dei PON e di non essere dipendenti, soci o collaboratori di aziende operanti nel settore delle forniture di materiali dei quali è prevista l'acquisizione da parte dell'istituzione scolastica;
- Curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

## Art.4 - Valutazione ed esito

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico di progettista è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata e pubblicata sul sito istituzionale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei prerequisiti elencati al precedente articolo 1, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio. A parità di punteggio si sceglierà il candidato più anziano.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito.

## Art.5 - Rapporto contrattuale e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto. La misura del compenso previsto per l'espletamento di detto incarico è di € 1.400,44 lordo stato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art.6 - Casi particolari

a. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

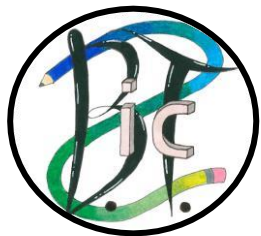
## Art.7 - Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

## Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Dott.ssa Giulia Corso

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368  
[www.icbadiatrecenta.edu.it](http://www.icbadiatrecenta.edu.it) - [roic816004@pec.istruzione.it](mailto:roic816004@pec.istruzione.it) - [roic816004@istruzione.it](mailto:roic816004@istruzione.it)  
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - [www.inclusionectsrovigo.edu.it](http://www.inclusionectsrovigo.edu.it)



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giulia Corso

ROIC816004 - AD98CE8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002722 - 22/03/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da GIULIA CORSO