



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –

Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726

Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-

mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -

PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto del rinnovo dei servizi di gestione Nuvola "Area personale completa", tramite affidamento diretto ai sensi del D. LGS. 36/2023.**

Prot. n. (*Si veda segnatura*)

Rovigo, (*Si veda segnatura*)

**CIG: B1C0B3F1FB**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il Dlgs n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Visto** l’art. 50 del d.lgs. 36/2023 che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Considerato** che si rende necessario procedere al rinnovo dei servizi di gestione dell’area Personale e TFR per l’a.s. 2024/2025 (dal 01/09/2024 al 31/08/2025);

**Considerato** inoltre che si è provveduto ad affidare tutti i sistemi di gestione digitale (alunni, registro elettronico, app tutore, pagonuvola) allo stesso gestore al fine di uniformare la gestione digitale di ogni settore amministrativo;

**Considerato** che i servizi che si intende acquistare sono in cloud e che consentiranno ai dipendenti di qualsiasi area dell’ufficio di lavorare anche in modalità agile in caso di necessità con password proprie;

**Considerato** che l’attuale gestore dell’amministrazione digitale è Madisoft s.p.a. i cui servizi sono idonei e funzionali;

**Considerato** quanto previsto nel Regolamento d'Istituto sull'applicazione della rotazione e in particolare al paragrafo 2.5 relativamente ai sunk costs e ai costi non solo economici di formazione del personale in caso di passaggio da un sistema gestionale all'altro e considerato che tali costi sarebbero troppo onerosi;

**Visto** Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 45 del 15/02/2024;

**Considerato** che l'importo del servizio è pari a € 575,00 I.V.A. esclusa;

**Vista** la disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2024, alla voce A.2.1;

**Considerato** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

**Determina**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del rinnovo dei servizi Nuvola – Area Personale tramite affidamento diretto alla Ditta Madisoft S.p.A. per un importo massimo di € 575,00 I.V.A. esclusa.

**Art. 3**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini;

**Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. sig. Sandro Moda;

**Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Marco Campini