



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO

Tel. 0425/30600

Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -

e-mail: roic82000q@istruzione.it - PEC: roic82000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icrovigo1.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso procedura di selezione interna nr. 1 docente di supporto alla didattica Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: E64D25001940007

Titolo progetto: PIANO ESTATE BIS 25-26

Codice progetto: FSEPNVE-2025-241

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo Sociale Europeo Plus;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la lettera di autorizzazione M.I.M. Prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 relativa al Progetto "PIANO ESTATE BIS 25-26", con riferimento Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo Sociale Europeo Plus, con la quale si autorizza a codesto Istituto il finanziamento di € 51.920,00;

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio Docenti del 30/06/2025 prot. 8083 del 28/08/2025;

VISTA la Delibera n. 86 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2025 prot. 7696 del 01/08/2025;

VISTO il Decreto prot. 7434 del 15/07/2025 di assunzione in Bilancio del Progetto "PIANO ESTATE BIS 25-26", Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTA la necessità di individuare un docente a supporto della didattica per le attività organizzative relative all'attuazione del progetto in oggetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che, all'esito della procedura, i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, saranno destinatari di una Lettera di Incarico;

RITENUTO di dover avviare una procedura selettiva volta ad individuare n. 1 docente a supporto della didattica, quale componenti del gruppo di lavoro per l'organizzazione delle attività relative ai "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" del progetto d'Istituto "PIANO ESTATE BIS 25-26";

VISTO il decreto di avvio selezione interna n. 1 docente di supporto alla didattica per l'attuazione del Progetto Piano Estate bis prot. 747 del 22/01/2026;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Nicoletta Marchetto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 13553 del 22/12/2026;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

N.	FIGURE RICHIESTE	NUMERO ORE COMPLESSIVO	IMPORTO TOTALE LORDO	IMPORTO UNITARIO
1	Supporto didattica per il progetto "PIANO ESTATE BIS 25-26"	Max 40 h	Max 1.022,00 €	25,55 €/h

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 25,55 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali.

I compiti principali previsti per la figura nr. 1 saranno:

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

- monitorare l'avanzamento e l'efficacia delle attività e dei percorsi di orientamento, proponendo eventuali azioni correttive;
- rilevare i fabbisogni dell'Istituto sotto il profilo organizzativo e formativo;
- supportare il coordinamento tra i soggetti coinvolti nel progetto;
- curare la raccolta e l'organizzazione della documentazione progettuale (registri presenze, report, materiali prodotti);
- assistere il RUP nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e nella compilazione delle piattaforme ministeriali;
- collaborare alla chiusura del progetto, predisponendo relazione finale, questionari di gradimento e attestati per i partecipanti/studenti.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 31/12/2026.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 27/01/2026**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC all'indirizzo roic82000q@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve riportare una numerazione specifica per ogni titolo, esperienza o attività formativa per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio. I numeri corrispondenti devono essere indicati anche nella scheda di autovalutazione (allegato B)

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Qualora il Curriculum vitae non sia numerato come da **art. 2** o la Scheda valutazione titoli non riporti il rispettivo numero del curriculum come da **art. 2**, è facoltà del dirigente richiedere all'istante l'adeguamento della documentazione.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale di docente interno a supporto del RUP.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso, ricercare all'esterno, oppure rinunciare alla figura professionale mancante. Verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di

partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso:

- la docenza presso l'IC Rovigo 1 a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31/08/2026 per l'a.s. 2025-26;
- essere in possesso di Laura magistrale;
- essere in possesso di esperienze professionali nella gestione delle piattaforme e dei progetti PNRR o PON.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicoletta Marchetto.

Il RUP
Prof.ssa Nicoletta Marchetto