
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC I: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di purificatori d'aria per le Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016.

Prot. n. (si veda segnatura)

Rovigo, 15 luglio 2022

CUP: E19B21000030001

CIG: ZBC372BA20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.I. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto il programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 3 del 09/02/2022;

Acquisiti i preventivi delle ditte consultate per la fornitura;

ROIC82000Q - A9D9BBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005868 - 15/07/2022 - VI.10 - I
ROIC82000Q - A9D9BBE - ALBO PRETORIO - 0000072 - 15/07/2022 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - A9D9BBE - REGISTRO DETERMINE - 0000111 - 15/07/2022 - VI.10 - I
Vista la risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4 del D.L. 25 Maggio 2021 N.73 convertito con modificazioni dalla L. 23/07/2021 N. 106;

Considerato che l'importo complessivo della fornitura è pari ad un importo massimo di € 1.600,00 I.V.A. esclusa;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2022 A-1-5;

Rilevato che la Ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l. è risultata essere quella maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'istituto a seguito dell'offerta ricevuta;

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

Visto Il Protocollo di gestione Covid-19 adottato dall'Istituto Comprensivo Rovigo 1 per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di attrezzature di purificazione necessari per garantire un'accurata igienizzazione dei locali scolastici;

Considerato che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di attrezzature e prodotti di pulizia;

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di purificatori d'aria, ovvero n. 10 INN-556 Ercole Ultra tramite affidamento diretto alla Ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l. per un importo massimo di € 1.600,00 I.V.A esclusa ovvero € 1.952,00 I.V.A compresa;

Art. 3


Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. sig. Paolo Milani.

Art. 5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pasqualin Maria Rita
